



Città di Schio

**Settore 5**  
**Servizio Personale; Servizio Contratti**

Prot.n. 33870

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, CON FUNZIONI DI OPERATORE ESPERTO SCOLASTICO SPECIALIZZATO – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.**

**Scadenza: 09/08/2026**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679;
- il D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;
- la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8 (con validità fino al 31.12.2024);
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il D.L. n. 80/2021 (convertito con la legge n. 113 del 6 agosto 2021) di realizzazione di InPA, portale unico del reclutamento per le Pubbliche Amministrazioni;
- il vigente CCNL del personale del Comparto "Funzioni locali";
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il Piano del fabbisogno di personale per l'anno 2026, all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028, approvato con deliberazioni della Giunta comunale n. 96/2026;
- la propria determinazione n. 773 del 09/07/2026;

## RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni per la copertura di **UN POSTO DI OPERATORE ESPERTO SCOLASTICO SPECIALIZZATO, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, a tempo pieno.**

### 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

La posizione di lavoro comporta l'esercizio delle attività proprie dell'area e del profilo professionale dell'operatore scolastico specializzato: *'Sono richieste buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo, accompagnato da una specifica qualificazione professionale) ed un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi. Provvede alla preparazione del menù e dei pasti giornalieri per bambini e adulti della struttura di assegnazione; controlla, coordina e può effettuare la distribuzione dei pasti. Può svolgere mansioni di pulizia, disinfezione e piccola manutenzione. Collabora inoltre con il personale educativo, può curare la vigilanza dei bambini, controlla l'efficienza della struttura cui è assegnato. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.'*

Il posto disponibile è presso il Servizio Scuola – Asilo Nido Peter Pan, sito a Schio in Via Mantova n. 11/b, con assegnazione delle seguenti mansioni: le attività prevalenti sono di pulizia, disinfezione nei locali dell'asilo nido; collaborazione con il personale educativo; collaborazione nella preparazione dei pasti giornalieri previsti dal menù per bambini e adulti; pulizia e disinfezione delle attrezzature della cucina, aule e spazi comuni; distribuzione dei pasti; eventuale vigilanza dei bambini.

E' richiesta capacità di individuare soluzioni a problemi di limitata complessità, capacità di applicazione delle norme e dei regolamenti; capacità e competenze comportamentali (qualità ed accuratezza del lavoro, orientamento al risultato, lavorare in team).

Il posto messo a selezione è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento.

Nell'eventualità in cui il posto messo a selezione dovesse essere coperto mediante la procedura di cui ai suddetti articoli, il presente avviso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165.

### 2 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata:

- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali;
- dal vigente Regolamento comunale per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- dalle disposizioni previste dal presente avviso.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., nel profilo professionale di operatore esperto scolastico specializzato, con inquadramento nella stessa area professionale o equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati (allegati da 1 a 10 del DPCM 26 giugno 2015);
- avere superato il periodo di prova, come previsto dall'art. 21 del CCNL 23 febbraio 2026;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego;
- non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego, senza prescrizioni che impediscano l'esercizio della funzione di operatore esperto scolastico specializzato - o equivalente - certificata dal medico competente di cui al D.Lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza; l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio;
- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti;
- essere in possesso dell'attestato di frequenza al corso base sulla sicurezza e sull'igiene dei prodotti alimentari conseguito secondo la normativa prevista dalla Regione Veneto (HACCP) in corso di validità;
- avere un'esperienza lavorativa pari ad almeno 6 mesi, anche non consecutivi, maturata negli ultimi tre anni, presso datori di lavoro pubblici o privati, in un profilo professionale riconducibile alle mansioni di operatore di cucina/operatore scolastico;
- disporre di nulla osta alla mobilità rilasciato dalla pubblica amministrazione attuale datore di lavoro (laddove dovuto secondo la normativa vigente).

I candidati dovranno specificare nelle sezioni 'Esperienze Lavorative' della domanda di partecipazione:

- le date di inizio e di fine di ciascun rapporto di lavoro;
- la qualifica professionale;
- l'Ente/Ditta presso cui è stato prestato il servizio;
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale)
- descrizione delle attività svolte e delle competenze maturate.

Il Comune di Schio valuterà, ai fini della determinazione del requisito dell'esperienza lavorativa, le sole dichiarazioni effettivamente verificabili. In caso di dichiarazioni incomplete o tali da non consentire il calcolo del corretto periodo di servizio non si procederà alla valutazione dei relativi periodi.

#### **4 - POSSESSO DEI REQUISITI**

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

#### **5 - TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione **esclusivamente** attraverso il Portale unico del reclutamento (di seguito 'Portale') disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati **entro le ore 23.59 del giorno 09/08/2026.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

**Il termine indicato è da considerarsi perentorio** e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate all'autenticazione è necessario rivolgersi al provider SPID. Per altre richieste relative alla compilazione della domanda fare riferimento ai Servizi Personale del Comune di Schio ([personale@comune.schio.vi.it](mailto:personale@comune.schio.vi.it) – 0445691132 risposta dal lunedì al venerdì dalle 8.45 alle 13.00).

Nella domanda dovranno essere dettagliate le esperienze professionali da cui risultino il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite.

Con la presentazione della domanda il candidato si impegna:

- a) a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Personale di questo comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) ad accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo comune;
- c) ad accettare tutte le condizioni fissate nel presente bando.

Il candidato è consapevole che l'assunzione avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già in possesso del Comune di Schio. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Si precisa che la domanda di partecipazione alla selezione riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: cognome e nome, data e luogo di nascita; residenza; stato civile; godimento dei diritti politici; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: idoneità all'impiego; esperienza professionale; possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai fini dell'accertamento di dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato DPR.

## **6 – GESTIONE DELLA SELEZIONE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle istanze pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento del colloquio. I candidati ammessi alla selezione con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato, a pena di esclusione.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line, sul sito internet dell'ente e nel portale InPA. I candidati saranno identificati mediante codice univoco assegnato dal Portale InPA al momento della presentazione della domanda.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo non pec indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La selezione dei candidati avviene mediante colloquio condotto da una Commissione esaminatrice composta da un dirigente del Comune di Schio, dal Responsabile del Servizio Scuola e da uno o più componente esperto, anche con funzioni di verbalizzante.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati.

A tal fine la Commissione esaminatrice si avvale anche delle informazioni contenute nella domanda di partecipazione ed ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

- a) capacità professionale (preparazione richiesta dal profilo di operatore esperto scolastico specializzato, formazione professionale specifica, applicazione delle procedure specifiche necessarie all'esecuzione del lavoro, conoscenze e utilizzo delle attrezzature di cucina e/o dei prodotti per la pulizia) punti 10
- b) attitudine professionale (flessibilità, motivazione, predisposizione alla relazione con l'utenza e al lavoro di gruppo, attitudine al cambiamento e all'innovazione, spirito di iniziativa) punti 10
- c) esperienza professionale (tipologia delle attività lavorative svolte con riguardo alle caratteristiche della realtà organizzativa in cui si sono svolte e all'articolazione del servizio a tempo pieno o parziale) punti 10

## 7 – DIARIO DELLE PROVE

Si comunica che i colloqui si terranno presso la Sala Eberle, al piano primo del Municipio del Comune di Schio – Piazza dello Statuto - il giorno 13 agosto 2026, a partire dalle ore 9.00.

La scansione oraria dei colloqui verrà comunicata con apposito avviso pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito internet del Comune di Schio e nel Portale InPA con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data fissata per i colloqui.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

In considerazione del periodo estivo, è consentito lo svolgimento dei colloqui in modalità on-line, previa specifica richiesta dei candidati secondo le regole riportate nell'allegato A.

Eventuali modifiche al calendario sopra indicato saranno comunicate ai candidati ammessi alla selezione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Schio, sul sito internet istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso - e sul Portale del Reclutamento InPA.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per i colloqui saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

## 8 - GRADUATORIA FINALE DEI CANDIDATI IDONEI

La Commissione esaminatrice ha ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

All'esito dei colloqui la Commissione esaminatrice formula una graduatoria degli idonei assegnando a ciascun candidato il punteggio corredato da una sintetica motivazione.

È fatta salva, sempre ad insindacabile giudizio della Commissione, la facoltà di non identificare candidati idonei qualora non vengano rilevate professionalità adeguate tra tutte le candidature regolarmente pervenute ed esaminate.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo pretorio on line, sul sito internet del Comune di Schio e nel Portale InPA. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

La graduatoria degli idonei è funzionale alla presente selezione e non può essere utilizzata per eventuali altre esigenze future, di medesima area e profilo professionale, del comune di Schio.

## **9 – CESSIONE DEL CONTRATTO E VERIFICA DEI REQUISITI**

La mobilità avrà decorrenza indicativamente dal **1° settembre 2026 e comunque non oltre il 31 dicembre 2026**.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, o di eventuale assenso alla mobilità ma con decorrenza diversa e incompatibile con la richiesta temporale formulata dal Comune di Schio e con le esigenze organizzative, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, conservando la facoltà di ricorrere ad altro candidato, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria di merito o di indire una nuova selezione.

Il suddetto personale assumerà servizio presso il Comune di Schio, di norma, dopo aver usufruito delle ferie maturate presso l'Ente di provenienza.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 24 del CCNL del Comparto Funzioni locali 16 novembre 2022, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

## **10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso ha valore meramente esplorativo e non produce alcun obbligo in capo al Comune di Schio di dar seguito al trasferimento.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda.

Il Comune di Schio si riserva, inoltre, di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, anche in deroga al termine indicato, nonché di rinunciarvi.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del primo idoneo, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Schio.

## 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Schio via F.lli Pasini, 33 – 36015 Schio (VI) – telefono 0445 691111 - PEC [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net) ;
- Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è l'avv. Luca De Toffani con Studio a Schio (VI), e-mail: [dpo-rpd@comune.schio.vi.it](mailto:dpo-rpd@comune.schio.vi.it) ;
- Delegato al trattamento dei dati: il delegato al trattamento dei dati è il dirigente ad interim del Settore 5 – dott. Paolo Foti, via F.lli Pasini 33 – 36015 Schio (VI) – telefono 0445 691111 - e-mail [personale@comune.schio.vi.it](mailto:personale@comune.schio.vi.it) ;
- Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale;
- Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Schio che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi (cognome e nome) potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame;
- Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.lgs n. 196/2003;
- Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione;
- Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato;
- Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, telefono 06 696771.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso di selezione, si intendono riportate le medesime disposizioni del Regolamento in vigore per il Comune di Schio e delle leggi vigenti.

Schio, 10/07/2026

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Paolo Foti

**MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, CON FUNZIONI DI OPERATORE ESPERTO SCOLASTICO SPECIALIZZATO – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.**

**Indicazioni e regole per lo svolgimento dei colloqui on line**

- 1) Il candidato interessato a svolgere il proprio colloquio selettivo in modalità on-line deve presentare apposita richiesta a mezzo email all'indirizzo [personale@comune.schio.vi.it](mailto:personale@comune.schio.vi.it) entro e non oltre il 09/08/2026.
- 2) Il candidato è invitato a dotarsi – sotto piena e personale responsabilità -, per il colloquio, di dispositivi informatici idonei e funzionanti, corredati di microfono e webcam e di un collegamento internet qualitativamente sufficiente a sostenere il colloquio stesso. L'ente non risponde di problemi di collegamento internet non dipendenti dallo stesso.
- 3) Entro il giorno precedente la data del colloquio il candidato riceverà all'indirizzo email comunicato nella domanda di partecipazione il link per il collegamento alla piattaforma.
- 4) È vietata la registrazione dei colloqui, con ogni strumento e da parte di chiunque. È vietato l'uso di altri strumenti o funzioni idonee a conservare traccia di quanto espresso durante il colloquio.
- 5) È vietato l'uso della messaggistica istantanea interna all'applicativo usato per la videoconferenza - a meno che non sia utilizzata per comunicare problemi tecnici.
- 6) Ai fini della regolarità del colloquio, si tenga presente quanto segue:
  - a. il riconoscimento del candidato avviene previa esibizione, a favore della videocamera, del documento di identità;
  - b. l'ambiente da cui si collega il candidato deve essere silenzioso, sufficientemente illuminato da consentire di riconoscere il candidato e non devono essere presenti altre persone;
  - c. il candidato deve tenere videocamera e microfono attivi durante tutta la durata del colloquio;
  - d. il candidato, durante la sua esposizione, dovrà tenere lo sguardo costantemente rivolto verso la videocamera;
  - e. il candidato deve tenere il cellulare, o altri device a sua disposizione non utilizzati per la connessione al colloquio, spenti per tutta la durata del colloquio.
- 6) Qualora durante il colloquio si perda la connessione, il colloquio viene ripreso al ripristino della connessione. Nel caso in cui la problematica persista, il colloquio viene riprogrammato ad altro orario o ad altra data.
- 7) La Commissione si riserva di richiedere, anche più volte, prima o durante il colloquio, di fare una panoramica di tutto l'ambiente da cui si connette il candidato.
- 8) Durante il colloquio tutti gli uditori sono tenuti a mantenere videocamera e microfono spenti.
- 9) Laddove la Commissione ravveda anomalie durante lo svolgimento della prova, provvederà ad escludere il candidato dalla procedura concorsuale.