

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____,

residente a Schio in via _____;

TEL. _____, iscritto nelle liste elettorali

del Comune di Schio

CHIEDE

di ottenere l'annotazione permanente del diritto al voto assistito nella tessera elettorale.

A tal fine allega:

- la tessera elettorale
- la documentazione sanitaria attestante l'impossibilità di esercitare autonomamente il diritto al voto.

Il/La sottoscritto/a, inoltre, dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy sotto riportata.

Schio, _____ Il/La Richiedente _____

Informativa sulla privacy

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e degli articoli 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") si forniscono le seguenti informazioni:

1) Il Titolare del trattamento è il Comune di Schio, nella persona del Sindaco, con sede a Schio (VI) in via Pasini n. 33, tel. 0445/69111, pec: schio.vi@cert.ip-veneto.net;

il Responsabile della Protezione dei dati è l'avv. Luca De Toffani con studio in Vicolo Abate della Piazza 8/c - Residence Le Fontane 36015 Schio (VI), e-mail: dpo-rpd@comune.schio.vi.it;

il delegato al trattamento è il dirigente del Dirigente Settore 5, dott.ssa Alessandra Pretto, piazza Statuto 15, Schio (VI), tel. 0445-691404, e-mail: elettorale@comune.schio.vi.it

2. I suoi dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o un contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso.

3. Si rappresenta che i dati da lei forniti, il cui conferimento è obbligatorio, sono necessari ai fini di poter procedere con la sua nomina e il mancato conferimento dei quali comporta quindi l'impossibilità di procedere:

- verranno trattati per le sole finalità previste dal DPR n. 361/1957 e DPR n. 570/1960 e s.m.i. e potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale, nonché, in forma aggregata, a fini statistici; saranno conservati per il periodo strettamente necessario in base alle necessità gestionali e agli obblighi normativi applicabili, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del "Codice Privacy" e del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso;

- potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

I dati non saranno diffusi se non nei casi previsti dalla vigente normativa né saranno oggetto di profilazione.

4. Si rappresenta inoltre che lei ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso.

5. Il consenso prestato può essere revocato in ogni momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.

6. Lei può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, tel. 06.696771, e-mail: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it.

7. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: avv. Luca De Toffani, e-mail: dpo-rpd@comune.schio.vi.it.