COMUNE DI SCHIO
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0047300/2026 del 29/09/2026
"Classifica:" 7.6
Firmatario: Elena Lucia Ruaro

Città di Schio

Settore 03

Servizio Cultura

Prot. /2026

AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI PROGETTI CULTURALI PER L'ANNO 2027

Premessa

Il Comune di Schio intende selezionare, attraverso il presente avviso, progetti che arricchiscano l'offerta culturale della città con lo scopo di perseguire finalità culturali e sociali dirette allo sviluppo della comunità di Schio.

Con il presente avviso l'Amministrazione comunale intende recepire le proposte da selezionare per l'inserimento nel programma culturale del 2027.

Sono escluse dalla selezione le attività di presentazione di libri da parte degli autori, se non attinenti al punto 6 del successivo art. 1 e le attività di produzione cinematografica/documentaristica.

Art. 1 - Obiettivi

Gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione Comunale sono in particolare:

1. favorire il confronto e la crescita culturale in termini di promozione e valorizzazione di diversi linguaggi artistici;
2. stimolare la nascita di collaborazioni tra più soggetti culturali, al fine di aumentare le sinergie che rendono viva e culturalmente stimolante la città;
3. promuovere la lettura, attraverso incontri, presentazioni di libri, festival e laboratori anche per diverse fasce di età;
4. sostenere la cultura come fattore di promozione del benessere globale attraverso progetti in cui le arti visive, performative o la valorizzazione del patrimonio locale agiscano direttamente sul benessere psicofisico dei cittadini, favorendo la partecipazione attiva e creativa delle fasce di popolazione a maggior rischio di marginalità, isolamento o vulnerabilità;
5. individuare progetti in grado di valorizzare i luoghi indicati nel successivo art. 2:
6. individuare proposte culturali che vadano a valorizzare queste ricorrenze/rassegne:
   a) Giornata della Memoria (27 gennaio)
   b) Giorno del Ricordo (10 febbraio)
   c) Giornata della Legalità (23 maggio);
   d) Dantedì (25 marzo);
   e) Festa europea della musica (21 giugno);
   f) Spettacoli di danza, teatro e musica da svolgersi all'aperto nei mesi estivi;
   g) Mostra Mercato Giardino Jacquard (17-18 settembre 2027);
   h) Giornata mondiale della poesia (21 marzo);
   i) Giornata mondiale del libro e del diritto d'autore e Maggio dei libri (23 aprile e maggio);
   j) Il Veneto legge: Maratona di lettura (settembre);

k) Nati per leggere (novembre).

7. individuare proposte culturali legate alle seguenti ricorrenze del 2027:
   l) 80 anni dai Trattati di Parigi che diedero inizio all'esodo giuliano-dalmata
   m) 100 anni della composizione de "La montanara" di Toni Ortelli
   n) 80 anni dalla approvazione e promulgazione della Costituzione italiana
   o) 500 anni dalla morte di Giampaolo Manfron detto "Fortebraccio"
   p) 100 anni dalla nascita di Gabriel García Márquez
   q) 200 anni dalla morte di Ludwig van Beethoven e Ugo Foscolo
   r) 200 anni dalla nascita di Goffredo Mameli
   s) 75° anniversario della pubblicazione del Diario di Anne Frank
   t) 500 anni dalla morte di Niccolò Machiavelli

Art. 2 - Ambiti di intervento

Le iniziative dovranno realizzarsi nell'arco temporale dal 25 gennaio al 31 dicembre 2027, nei seguenti spazi:

- Lanificio Conte**: per incontri, conferenze, esposizioni (capienza max 150 persone)**
- Spazio Shed: per incontri, conferenze, esposizioni (capienza max 150 persone)
- Palazzo Toaldi Capra: per incontri, conferenze ed esposizioni (capienza max 80 persone)
- Anfiteatro Palazzo Toaldi Capra: per incontri, attività di pubblico spettacolo (capienza max 175 persone)
- Area verde antistante la Fabbrica Alta, allestita con palco coperto (12x10) per attività di pubblico spettacolo (capienza da 300 a 1200 persone);
- Chiesa di San Francesco: per incontri, concerti e reading (max 80 persone)
- Giardino Jacquard: incontri, spettacoli e reading (max 99 persone)
- Biblioteca civica: per conferenze e reading: sala riunioni (solo per attività laboratoriali, max 20), giardino **interno (max 50) per incontri e reading.**

Art. 3 - Soggetti proponenti

Possono presentare proposte culturali relative al presente avviso:

- associazioni culturali e di promozione sociale, anche non iscritte all'albo del Comune di Schio;
- soggetti privati (senza partita IVA) che chiedono esclusivamente la gratuità dello spazio o il prestito di materiali comunali (senza contributo economico), per iniziative prive di scopo di lucro.

Ogni proponente potrà presentare un solo progetto, anche strutturato su più proposte (es. stagione concerti estivi, rassegna jazz, cicli di incontri…).

I motivi di esclusione, sono indicati nel successivo art. 5.

Art. 4 - Modalità di presentazione della proposta

Ciascun soggetto interessato dovrà presentare la propria proposta, redatta utilizzando l'allegato A), al Comune di Schio Servizio Cultura, e sottoscritta dal legale rappresentante/presidente/promotore, unitamente alla seguente documentazione:

- Relazione dettagliata (minimo 20 righe) sull'iniziativa che propone, utilizzando la scheda di progetto allegato B), nella quale dovranno anche essere specificati: l'ipotesi di spazio dove realizzare il progetto, il periodo e la durata dell'iniziativa proposta, con indicazione anche di date alternative, l'ipotesi dell'eventuale costo del biglietto d'entrata;
- Scheda di Bilancio delle singole voci di spesa e delle entrate derivanti da incassi, sponsorizzazioni e da contributi di altri enti/soggetti, utilizzando l'allegato C);
- Fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante/presidente/proponente.

Le proposte dovranno essere presentate al Comune di Schio - Servizio Cultura, tramite posta certificata all'indirizzo **schio.vi@cert.ip-veneto.net**, o via mail a **cultura@comune.schio.vi.it** entro e non oltre le ore 24:00 di giovedì **10 dicembre 2026.**

Art. 5 - Motivi di esclusione

Saranno esclusi i progetti:

- presentati fuori termine;
- presentati con moduli diversi dagli allegati A), B) e C) al Bando ;
- che non contengano tutte le informazioni richieste dagli allegati A), B) e C);
- riferite ad attività religiose e/o sagre, anche se accompagnate da attività artistiche;
- presentate da soggetti che risultino debitori o che abbiano pendenze in corso nei confronti del Comune di Schio;
- non ammissibili in base all'art. 4, comma 1 del Regolamento Comunale per la concessione di benefici economici e materiali, ai sensi dell'art. 12 legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 11.7.2011, come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 29.03.2021, consultabile al link https://tinyurl.com/mradhk5z.

Art. 6 - Valutazione delle domande – Graduatoria

Le domande ammesse saranno valutate da un'apposita commissione tecnica nominata dal dirigente del Settore 03 Cultura-Scuola- Giovani-Comunicazione.

La commissione valuta le domande disponendo di 100 punti così distribuiti:

1. **qualità culturale dell'iniziativa proposta e coerenza con gli obiettivi di cui all'art. 1** anche in relazione ai C.V. degli artisti e delle personalità coinvolti nella proposta presentata - **max punti 30**
2. **qualità della domanda e del bilancio preventivo**: completezza, chiarezza nella descrizione del progetto, affidabilità del budget presentato e rapporto tra costi indicati e contenuto del progetto - **max punti 20**
3. **capacità operativa e radicamento sul territorio** documentato dal numero e dalla qualità di progetti e iniziative realizzate nei 5 anni precedenti - **max punti 20**
4. **capacità della proposta di valorizzare il patrimonio storico-artistico della città** e i luoghi di cui all'art. 2 - **max punti 12**
5. **capacità della proposta di sviluppare tematiche coerenti** con le iniziative culturali elencate all'art. 1, punti 5 e 6 - **max punti 15**
6. capacità della proposta di favorire la **partecipazione attiva e creativa delle fasce di popolazione a maggior rischio di marginalità, isolamento o vulnerabilità** – **max punti 3**;

La commissione, per ogni criterio, dopo una descrizione della valutazione esprimerà un giudizio sintetico a cui verrà attribuito un punteggio in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile.

Non verranno prese in considerazione le proposte che non raggiungano almeno 50 punti su totale di 100.

Art. 7 - Formulazione della graduatoria

La commissione tecnica, sulla base dei criteri di cui al precedente art. 6 e a proprio insindacabile giudizio, procederà alla formulazione di una graduatoria di merito, sulla base del punteggio attribuito.

La Giunta comunale con propria deliberazione approverà la graduatoria e riconoscerà eventuali forme di sostegno economico sulla base dei criteri stabiliti dalla deliberazione di Giunta comunale n. 305 del 28/09/2026.

I progetti ammessi saranno finanziati sulla base della disponibilità del bilancio del servizio cultura e del servizio biblioteca e il relativo elenco sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Schio .

L'inserimento nel programma non costituisce comunque un impegno a sostenere economicamente la realizzazione dei progetti.

Art. 8 - Forme di sostegno

Ai progetti inseriti nel programma culturale dell'anno potranno essere riconosciute le seguenti forme di sostegno:

- concessione gratuita dei locali, spazi e/o luoghi di proprietà del Comune in cui saranno effettuate le iniziative, con relativi corredi tecnici. Si precisa che la disponibilità degli spazi comunali per prove tecniche legate all'attività è assicurata per il giorno dello spettacolo, mentre va concordata con i competenti uffici per altri momenti;
- concessione gratuita di strutture mobili e di materiali di proprietà del Comune, con eventuale trasporto, ove necessario;
- assunzione diretta della spesa per l'affitto dei locali/spazi in cui saranno effettuate le iniziative, qualora i medesimi non rientrino nella disponibilità del Comune;
- collaborazione alla campagna di comunicazione dell'evento attraverso i canali istituzionali del Comune.

Potrà, inoltre, essere riconosciuto un **contributo economico (importo massimo euro 7.000,00)**, che sarà liquidato ai sensi di legge, su presentazione del consuntivo economico e di idonea documentazione fiscale. L'importo predetto è comprensivo dell'eventuale spesa assunta dal Comune per l'affitto dei locali/spazi in cui saranno effettuate le iniziative, qualora i medesimi non rientrino nella disponibilità del Comune.

Le tipologie di spese non ammissibili ai benefici sono elencate nell'art. 5 del Regolamento Comunale per la concessione di benefici economici e materiali, ai sensi dell'art. 12 legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 11.7.2011, come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 29.03.2021, consultabile al link https://tinyurl.com/mradhk5z.

Per le associazioni culturali l'erogazione del sostegno economico da parte del Comune, nel rispetto della normativa vigente e del sopra citato Regolamento, avverrà esclusivamente mediante erogazione di contributo.

Per i soggetti privati (privi di partita IVA) non potrà essere riconosciuto alcun contributo economico, ma solo la concessione di spazi e/o materiali comunali secondo disponibilità.

Art. 9 - Verifica finale

I beneficiari del sostegno economico dovranno far pervenire ai fini della liquidazione:

- dettagliata relazione sull'iniziativa e sul risultato culturale conseguito rispetto agli obiettivi prefissati, sottoscritta dal legale rappresentante;
- bilancio consuntivo dell'iniziativa articolato nelle voci di entrata e di spesa, redatto esclusivamente secondo la scheda di bilancio (Allegato C) e sottoscritto dal legale rappresentante;
- copia del materiale di promozione dell'iniziativa recante lo stemma del Comune di Schio;
- idonea documentazione fiscale;
- dichiarazione per eventuale esenzione ritenuta del 4% e del D.U.R.C. e per la modalità di pagamento del contributo.

Il Comune di Schio si riserva di effettuare controlli a campione per la verifica di quanto dichiarato.

Il sostegno economico assegnato potrà essere ridotto in presenza di difformità tra attività svolta e programma preventivato, che abbia comportato una modifica dei dati finanziari, artistici e culturali, presi a riferimento in sede di assegnazione del medesimo sostegno e, nei casi più gravi, potrà essere revocato.

Il sostegno economico sarà inoltre revocato in caso di violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori e in caso di mancato o parziale adempimento degli obblighi di legge relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di attività di spettacolo.

Riscontrata l'idoneità della documentazione presentata si provvederà alla liquidazione del sostegno economico.

Non si procederà alla liquidazione del contributo al soggetto che non risulti in regola con le contribuzioni fiscali e previdenziali (D.U.R.C.)

Ai sensi dell'art. 26, comma 4 del D.Lgs 33/2013 si procederà alla pubblicazione dei dati e dell'importo attribuito a ciascun soggetto beneficiario.

Art. 10 - Responsabilità

Il firmatario della domanda è l'unico titolare e responsabile della medesima; pertanto il Comune di Schio è sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone e cose che dovessero verificarsi in dipendenza di quanto allestito da parte dell'organizzatore e titolare dell'iniziativa per tutto il periodo dello svolgimento della medesima.

Il firmatario assume inoltre ogni responsabilità in ordine al personale, volontario e non, impiegato nello svolgimento dell'iniziativa.

Art. 11 - Privacy

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018, i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando.

Art. 12 - Responsabile Unico del procedimento

Ai sensi della legge 241/90 il responsabile unico del procedimento è il Capo Servizio Cultura, Annelise Cappellari (annelise.cappellari@comune.schio.vi.it). Ulteriori informazioni di carattere tecnico-

amministrativo potranno essere richieste al Servizio Cultura (tel. 0445.691406-218).

La Dirigente
Elena Lucia Ruaro
documento firmato digitalmente predisposto e conservato presso l'amministrazione comunale
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. e Legge 17/12/2012, n. 22)
Schio, /09/2026

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Cultura• via Pasini - Palazzo Fogazzaro • 36015 Schio (VI)
Responsabile del procedimento: Annelise Cappellari
telefono: 0445 691218 e-mail: cultura@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

ALLEGATO A)

AL COMUNE DI SCHIO
SERVIZIO CULTURA
VIA PASINI, 33
36015 SCHIO (VI)

OGGETTO: Selezione dei progetti culturali per l'anno 2027.

Il sottoscritto/a ….....

nato a il ….....

in qualità di (*selezionare la voce interessata*)

- legale rappresentante di ….....
- presidente dell'Associazione ….....
- promotore ….....

Codice Fiscale ….....

Sede Legale: indirizzo ….....

tel ….....

e-mail ….....

presenta il progetto di cui all'allegato B)

per la partecipazione alla selezione dei progetti culturali del 2027.

Inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

DICHIARA

- che a carico del medesimo non sussistono condanne e/o procedimenti giudiziari in atto per delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- che nella realizzazione del progetto saranno coinvolti i seguenti soggetti (associazioni, enti, ecc), oltre al proponente:

  ….....
  .....
  .....
  .....
  .....

N.B. Indicare esplicitamente e dettagliatamente cosa fa il singolo soggetto.

ALLEGA

1. scheda di progetto (allegato B);
2. scheda di bilancio (allegato C);
3. fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante/presidente/promotore

Il legale rappresentante/presidente/promotore
Nome e Cognome
Firma

….....

ALLEGATO B)

SCHEDA DI PROGETTO

INTESTAZIONE ____

Soggetto proponente

CURRICULUM DEL PROPONENTE

……
……
……
……
……

TITOLO DEL PROGETTO

……
……

OBIETTIVO PRINCIPALE

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
…………………………………………………………………………………………….

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL PROGETTO **minimo 20 righe** (indicare anche: ipotesi di spazio dove realizzare il progetto, periodo e durata dell'iniziativa, con indicazione di date alternative)

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……………………………………………………………………………………

PORTATORI DI INTERESSE

……
……

AZIONI DI COMUNICAZIONE

……
……
……

Data_____

Il legale rappresentante/presidente/ proponente

Firma

……...

ALLEGATO C)

SCHEDA DI BILANCIO

Il sottoscritto

legale rappresentante/presidente/proponente di

sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi del DPR 445/2000,

DICHIARA

che il bilancio del progetto

è quello risultante dal seguente schema:

SPESE *descrizione*	**IMPORTO A PREVENTIVO/CONSUNTIVO** *in Euro*
Costi di produzione	
Costi artistici (es. cachet)	
Compensi per relatori	
Compensi per personale tecnico	
Spese per ospitalità/viaggi	
Spese per SIAE	
Noleggio attrezzature (luci, fonica)	
Allestimenti	
Spese di trasporto del materiale	
assicurazioni	
Altro (specificare)	
1.TOTALE COSTI DI PRODUZIONE	
Costi di pubblicità	
Quotidiani e periodici/Radio e TV	
Cataloghi, brochure, volantini, ecc.	
Altre forme di pubblicità (specificare quali)	
2.TOTALE COSTI PUBBLICITA'	
3. ALTRE SPESE	
A. TOTALE USCITE	

ENTRATE *descrizione*	**IMPORTO A PREVENTIVO/CONSUNTIVO** *in Euro*
Contributi enti locali Regione Provincia Comune	
sponsor	

biglietti	
risorse proprie (es. quote associative)	
Altre entrate	
B. TOTALE ENTRATE	
RIEPILOGO	
A. TOTALE USCITE	
B. TOTALE ENTRATE	
C. DISAVANZO (A-B)	

Il legale rappresentante/presidente/ proponente

Firma

Luogo e data