



Città di Schio

ELENCO OPERATORI ECONOMICI PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI

Manuale utente per procedere alla iscrizione all’elenco operatori del Comune di Schio
e della Centrale Unica di Committenza Schio Val Leogra

link abbreviato:
<https://goo.gl/eTxBhR>

data ultimo aggiornamento: 17/05/2018



Città di Schio

1. Richiesta di iscrizione all'Elenco Operatori economici per l'affidamento di lavori

L'operatore economico, dopo aver convalidato l'e-mail e cambiato la password (passo 8 – fase 1 – iscrizione), può accedere al sistema con le **credenziali ricevute via mail** (UserName e password) **a seguito della registrazione al portale:**

USERNAME: PASSWORD:

Verrà visualizzata questa schermata:



L'operatore economico, cliccando su **elenchi operatori economici**, è in grado di visualizzare gli elenchi presenti (lavori, forniture, servizi) e completare la richiesta d'iscrizione all'albo di interesse (lavori).



Città di Schio

Si procede a selezionare **Elenco degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori nel Comune di Schio e nei Comuni aderenti alla Centrale Unica di Committenza** cliccando sull'icona della lente  al lato Del relativo avviso (nella colonna **Azioni**); in questo modo l'operatore economico potrà proseguire la procedura di iscrizione.

STR Vision PBM OnLine - Internet Explorer

http://webapps.altovicentino.it/pbmonline/index.php?mod=oe&f=inde

STR Vision PBM OnLine

HOME PAGE UTENTE OPERATORE ECONOMICO

Operatore economico: Comune di Schio Utente: Daniela Roso (OP043)

Comune di Schio

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE PROGRAMMA TRIENNALE AVVISI E BANDI LAVORI IN CORSO ELENCHI OPERATORI ECONOMICI

ELENCHI OPERATORI ECONOMICI

Totale: 3 Elementi per pagina: [10](#) [25](#) [50](#) [100](#)

Oggetto	Validità		Azioni
	Dal	Al	
Ambiente di Prova - Elenco degli operatori economici consultabili nell'ambito di procedure di importo sotto soglia comunitaria SERVIZI			
Ambiente di Prova - Elenco degli operatori economici consultabili nell'ambito di procedure sotto soglia comunitaria FORNITURE			
Elenco degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori nel Comune di Schio e nei Comuni aderenti alla Centrale Unica di Committenza.	04/07/2017	31/12/2017	

Start e Internet Explorer icons are visible in the taskbar. The system clock shows 11:37 on 16/05/2018.



Città di Schio

L'operatore economico deve cliccare a questo punto su **compila la domanda** per avviare la fase di iscrizione all'**Elenco degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori nel Comune di Schio e nei Comuni aderenti alla Centrale Unica di Committenza** .

App | Piattaforma di Access | vSphere Web Client

HOME PAGE | UTENTE | OPERATORE ECONOMICO

Operatore economico: Comune di Schio Utente: D. Rosa (OP043)

Comune di Schio

TRASPARENZA - AMMINISTRAZIONE APERTA | PROGRAMMA TRIENNALE | GARE | LAVORI IN CORSO | ELENCHI OPERATORI ECONOMICI

OPERATORE ECONOMICO

Compila la domanda [Espandi tutto](#) | [Comprimi tutto](#) | [Pagina precedente](#)

— **Dati generali albo fornitori** —

— **Dati generali avviso** —

Scadenza presentazione richiesta
il giorno 31/12/2016 alle ore 12:00

Indirizzo invio richiesta iscrizione

Formazione elenco
dalle ore alle ore

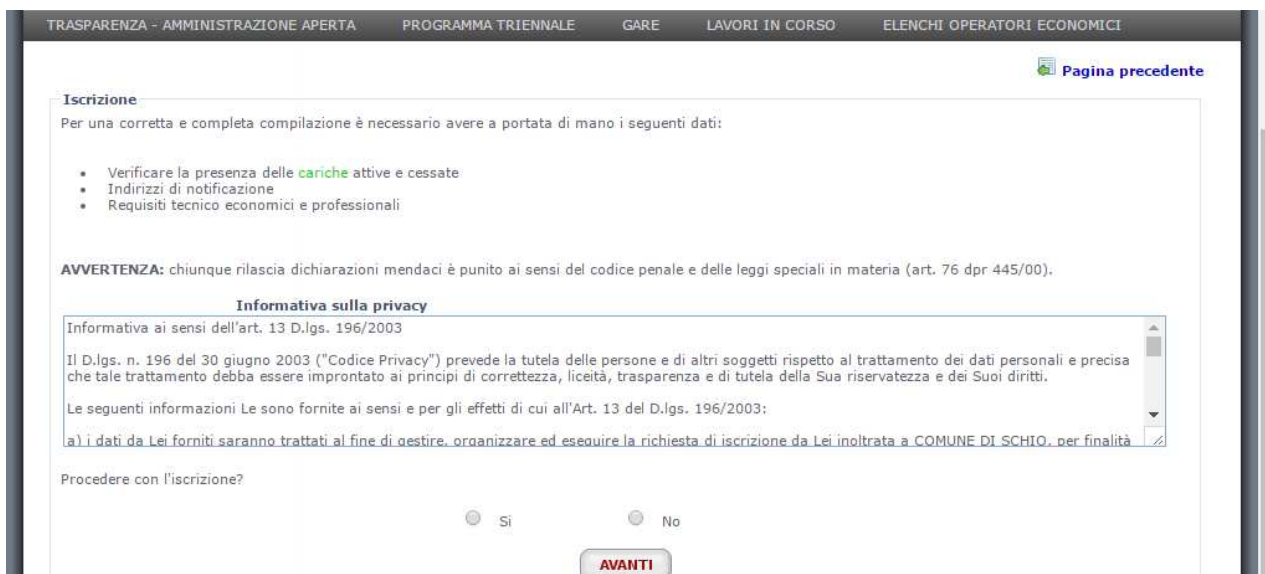
Luogo formazione elenco

— **Pubblicazioni** —

Da questa maschera è possibile, espandendo le relative sezioni, visualizzare:

- i dati generali dell'Albo;
- i dati generali dell'Avviso;
- pubblicazioni e documenti generali

Cliccando su **compila domanda**, appare la maschera di informativa sulla privacy.



TRASPARENZA - AMMINISTRAZIONE APERTA PROGRAMMA TRIENNALE GARE LAVORI IN CORSO ELENCHI OPERATORI ECONOMICI

[Pagina precedente](#)

Iscrizione

Per una corretta e completa compilazione è necessario avere a portata di mano i seguenti dati:

- Verificare la presenza delle **cariche** attive e cessate
- Indirizzi di notificazione
- Requisiti tecnico economici e professionali

AVVERTENZA: chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 dpr 445/00).

Informativa sulla privacy

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003

Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice Privacy") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e precisa che tale trattamento debba essere improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le seguenti informazioni Le sono fornite ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 13 del D.lgs. 196/2003:

a) i dati da Lei forniti saranno trattati al fine di gestire, organizzare ed eseguire la richiesta di iscrizione da Lei inoltrata a COMUNE DI SCHIO, per finalità

Procedere con l'iscrizione?

☐ Sì ☐ No

AVANTI

Per proseguire con l'iscrizione è necessario selezionare **sì** e cliccare su **avanti**.

2.1 Procedura di iscrizione all'elenco

2.1.1 Autodichiarazioni e documentazione di base

Nella sezione occorre, seguendo l'ordine indicato:

- dichiarare i requisiti di qualificazione (**Passo 1** – Dichiarazione requisiti generali);
- caricare i documenti generali richiesti (**Passo 2** – Caricamento dei documenti generali).

Comune di Schio



TRASPARENZA - AMMINISTRAZIONE APERTA PROGRAMMA TRIENNALE GARE LAVORI IN CORSO ELENCHI OPERATORI ECONOMICI

PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Elenco degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori nel Comune di Schio e nei Comuni aderenti alla Centrale Unica di Committenza

AUTODICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE DI BASE

Nella sezione occorre, seguendo l'ordine indicato:

- Dichiarare i requisiti generali cliccando sul pulsante 
- Caricare i documenti generali richiesti cliccando sul pulsante 

Passi	Descrizione	Azioni
Passo 1	Dichiarazioni requisiti generali	 
Passo 2	Caricamento dei documenti generali	

SCELTA DELLA SEZIONE DELL'ALBO

Selezionare la/le sezione/i a cui ci si vuole iscrivere cliccando sul pulsante 

2.1.1.1 Passo 1 – Dichiarazione requisiti generali

Cliccare sul pulsante 
Si apre una maschera

che prevede la compilazione di due pagine:

- 1 - autodichiarazioni utili ad acquisire informazioni sull'iscrizione alla Camera di Commercio e sulla posizione contributiva e previdenziale dell'operatore economico che si iscrive
- 2 - autodichiarazioni utili ad acquisire dati sull'eventuale possesso di attestazione SOA

In questa maschera occorre selezionare dai menu a tendina le informazioni precedentemente caricate in fase di registrazione.

L'operatore economico deve scegliere come iscriversi: singolarmente o in raggruppamento temporaneo.

A questo punto l'operatore economico può procedere cliccando su **avanti**.

Inoltre, nel campo **possiede attestazione SOA**: selezionare **si** o **no**.

Se l'operatore economico non possiede attestazione SOA, può procedere cliccando su **avanti**.

Se l'operatore economico possiede la SOA e non l'ha dichiarata in fase di registrazione, è necessario inserire l'attestazione in questa maschera, selezionando **sì** e cliccando sul pulsante **aggiungi**.

Cliccando su **aggiungi** compare maschera in cui l'operatore economico deve inserire:

- Categoria SOA
- Classifica SOA.

Si tratta di due campi obbligatori.

2.1.1.2 Passo 2 – Caricamento dei documenti generali

In questa maschera l'operatore economico effettua il caricamento dei seguenti documenti generali (formato pdf):

a) in prima battuta, fin da questo momento, di:

- *carta di identità legale rappresentante* (s'intende del titolare, in caso di impresa individuale o eventualmente, se ricorre il caso, del procuratore generale o del procuratore speciale) – **documento obbligatorio**;
- *attestazione SOA in corso di validità* (solo l'operatore è in possesso di attestazione SOA);
- procura (in caso la domanda-dichiarazione siano rese da un procuratore).

b) in seconda battuta, e solo dopo aver già terminato la compilazione dei dati indicati nel **Passo 3** (vedere paragrafo 5.3.1.3) e proceduto alla stampa della richiesta e al suo download nel proprio computer, nonché alla sua firma, della:

- domanda di iscrizione all'elenco operatori economici comprensiva della dichiarazione del possesso dei requisiti" previsti dall'art. 80 DLgs 50/2016.

Per procedere al caricamento dei documenti bisogna cliccare sul pulsante  Si aprirà, la seguente schermata:



La schermata visualizza la procedura di iscrizione all'elenco operatori economici. In alto, una barra di navigazione contiene i link: TRASPARENZA - AMMINISTRAZIONE APERTA, PROGRAMMA TRIENNALE, GARE, LAVORI IN CORSO. Sotto, un menu a tendina mostra "ELENCHI OPERATORI ECONOMICI".

Il titolo principale è "PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO". Sotto, un testo spiega: "ELENCO OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI MEDIANTE PROCEDURE NEGOZiate, AFFIDAMENTO DIRETTO, COTTIMO FIDUCIARIO E LAVORI IN ECONOMIA".

Un link "Pagina precedente" è visibile a destra. Sotto, la sezione "PASSO 2: AUTODICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE DI BASE > CARICAMENTO DEI DOCUMENTI GENERALI" indica che nella sezione occorre selezionare il documento da allegare tramite il pulsante "Sfoglia"/"Scegli file", e confermare.

La sezione "Documentazione generica da presentare" mostra un campo "Documento selezionato" con il valore "dichiarazione requisiti generali". Sotto, un campo "Documento" è vuoto, con un pulsante "Sfoglia" e il testo "Dimensione massima del file: 8 MB".

In basso, c'è un pulsante "CONFERMA" e un asterisco con la dicitura "Campo obbligatorio".



Città di Schio

L'operatore economico dovrà cliccare su **sfoglia**, fino a selezionare il file del documento d'identità precedentemente scansionato, da fornire a corredo della procedura di iscrizione.

L'operazione va ripetuta di nuovo per l'attestazione SOA, se l'operatore ne è in possesso, ed eventualmente per la procura.

Infine, sempre sfogliando tra i file salvati sul proprio computer, l'operatore economico selezionerà la "domanda di iscrizione all'elenco operatori economici comprensiva della dichiarazione requisiti" previsti dall'art. 80.

Come già detto sopra, questo documento di domanda di iscrizione viene generato in automatico dal sistema alla fine del passo 3, attraverso il pulsante di stampa della richiesta.

Il documento in formato pdf va scaricato dal sistema attraverso un download.

A questo punto va salvato possibilmente con il nome "domanda di iscrizione" e successivamente firmato digitalmente oppure, in alternativa, firmato, risalvato e scansionato, prima di essere caricato.



Città di Schio

Una volta caricati i file della *domanda di iscrizione all'elenco operatori economici* *dichiarazione requisiti generali* e della *carta di identità legale rappresentante*, nonché se ricorre il caso, quelli dell'*attestazione SOA in corso di validità* ed eventualmente della *procura*, l'operatore economico deve cliccare su **dati completati**.

STR Vision PBM OnLine - Internet Explorer

http://5.96.70.78/pbmonline/index.php?mod=oeRichieste&f=docGen&...

STR Vision PBM OnLine

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE PROGRAMMA TRIENNALE AVVISI E BANDI LAVORI IN CORSO ELENCHI OPERATORI ECONOMICI

PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

AMBIENTE DI PROVA - Elenco degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori nel Comune di Schio e nei Comuni aderenti alla Centrale Unica di Committenza

[Pagina precedente](#)

PASSO 2: AUTODICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE DI BASE > CARICAMENTO DEI DOCUMENTI GENERALI

Nella sezione occorre:

- Eseguire il caricamento dei documenti richiesti, cliccando sul pulsante
- Per cancellare un documento già caricato nel portale, cliccare sul pulsante
- Per salvare gli inserimenti, cliccare sul pulsante **DATI COMPLETATI**

Stato: **Dati da completare** **DATI COMPLETATI**

Descrizione	File	Dimensione	Azioni	O
Attestazione SOA in corso di validità da allegare se la ditta è in possesso di tale documento in corso di validità				
Carta d'Identità Legale Rappresentante deve essere sempre allegata	10_carta_i....pdf	76.84 KB		✓
Domanda di iscrizione all'elenco operatori economici comprensiva delle dichiarazioni del possesso dei requisiti deve essere sempre allegata	13_domanda....pdf	1.29 MB		✓
Procura in caso che la domanda-dichiarazione siano rese da un procuratore				

O = Documento obbligatorio

ATTENZIONE: La procedura non prosegue se mancano i documenti indicati come obbligatori sopra descritti.

Compare quindi la schermata sotto riportata:

TRASPARENZA - AMMINISTRAZIONE APERTA
PROGRAMMA TRIENNALE
GARE
LAVORI IN CORSO
ELENCHI OPERATORI ECONOMICI

Dati salvati correttamente

PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

ELENCO OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI MEDIANTE PROCEDURE NEGOZiate, AFFIDAMENTO DIRETTO, COTTIMO FIDUCIARIO E LAVORI IN ECONOMIA

AUTODICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE DI BASE

Nella sezione occorre, seguendo l'ordine indicato:

- Dichiarare i requisiti generali cliccando sul pulsante
- Caricare i documenti generali richiesti cliccando sul pulsante

Passi	Descrizione	Azioni
Passo 1	Dichiarazioni requisiti generali	
Passo 2	Caricamento dei documenti generali	

SCELTA DELLA SEZIONE DELL'ALBO

Selezionare la/le sezione/i a cui si vuole iscrivere cliccando sul pulsante

Passi	Descrizione	Azioni
Passo 3	Lavori	

STAMPA E INOLTRO DOMANDA

Nella sezione occorre, seguendo l'ordine indicato:

- Stampare la domanda di iscrizione cliccando sul pulsante **Stampa richiesta**, e salvare il documento.
- Caricare la domanda di iscrizione firmata cliccando sul pulsante

Stampa richiesta

Passi	Descrizione	Azioni
Passo 4	Inoltro domanda compilata	

Nella sezione occorre, seguendo l'ordine indicato:

- Salvare la richiesta di iscrizione, cliccando sul pulsante **Inoltro richiesta di iscrizione**

2.1.1.3 Passo 3 – Scelta della sezione dell'albo

Per accedere alla sezione **Lavori**, cliccare sul pulsante nella colonna **Azioni**.

SCELTA DELLA SEZIONE DELL'ALBO

Selezionare la/le sezione/i a cui si vuole iscriversi cliccando sul pulsante 

Passi	Descrizione	Azioni
Passo 3	Lavori	

Passo 3.1 Scelta delle fasce d'importo

PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

ELENCO PROVA 22 FEBB

[Pagina precedente](#)

PASSO 3: SCELTA DELLA SEZIONE DELL'ALBO > SEZIONE LAVORI

Nella presente sezione occorre accedere nell'ordine ai passi sottostanti, cliccando sul pulsante 

Per salvare gli inserimenti, cliccare sul pulsante

DATI COMPLETATI

Stato: **Dati da completare**

DATI COMPLETATI

Passo	Descrizione	Azioni
Passo 3.1	Scelta delle fasce di importo	
Passo 3.2	Scelta delle specializzazioni	
Passo 3.3	Caricamento dei documenti richiesti	

Nella sezione occorre:

- selezionare le fasce d'importo a cui si chiede l'iscrizione, cliccando sul pulsante 
- successivamente, per accedere ai contenuti, cliccando sul pulsante 



Città di Schio

TRASPARENZA - AMMINISTRAZIONE APERTA

PROGRAMMA TRIENNALE

GARE

LAVORI IN CORSO

ELENCHI OPERATORI ECONOMICI

PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

ELENCO PROVA 22 FEBB

[Pagina precedente](#)

PASSO 3.1: SCELTA DELLA SEZIONE DELL'ALBO > SEZIONE LAVORI > SCELTA DELLE FASCE DI IMPORTO

Nella sezione occorre:

- Selezionare le fasce di importo a cui si chiede l'iscrizione, cliccando sul pulsante
 - Accedere ai contenuti di ogni iscrizione, cliccando sul pulsante (attività obbligatoria)
- Per cancellare l'iscrizione ad una fascia di importo, cliccare sul pulsante
- Per salvare gli inserimenti, cliccare sul pulsante **DATI COMPLETATI**

Stato: **Dati da completare**

DATI COMPLETATI

Scelta delle fasce di importo	Attiva	Azioni	
INFERIORE AI 150.000 EURO (max: € 149.999,99)			
DA 150.000,00 A 258.000,00 (min: € 150.000,00 - max: € 258.000,00)			
DA 258.000,01 EURO A 516.000,00 (min: € 258.000,01 - max: € 516.000,00)			
DA 516.000,01 EURO A 1.033.000,00 (min: € 516.000,01 - max: € 1.033.000,00)			

- Iscrizione da completare
- Iscrizione completata

Nell'ambito di una stessa tipologia di lavori l'iscrizione alla fascia di importo maggiore non comprende anche l'inserimento in elenco per quelle di importo inferiore.



Città di Schio

[Pagina precedente](#)

PASSO 3.1: SCELTA DELLA SEZIONE DELL'ALBO > SEZIONE LAVORI > SCELTA DELLE FASCE DI IMPORTO > **RICHIESTA DI ISCRIZIONE A FASCIA**

Nella sezione occorre:

- Compilare i dati della fascia di importo
- Selezionare una o più categorie di iscrizione, cliccando su |

Se interessato, indicare l'importo lavori eseguiti e l'importo lavori rideterminato.

Richiesta iscrizione a

Fascia di importo

Requisiti di idoneità tecnico professionale ed economica

Importo lavori/fatturato globale Formato: 123456789012,12

Costo del personale Formato: 123456789012,12

CONFERMA

Note

I dati richiesti vanno inseriti solo nell'ipotesi in cui l'operatore economico opti per lavori d'importo pari od inferiore ad € 150.000,00 e sia sprovvisto dell'attestazione SOA. In ordine ai medesimi si chiarisce quanto segue:

1. Alla voce 'costo del personale' va indicato il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente. Questo non deve essere inferiore, nel quinquennio antecedente la domanda di ammissione o l'istanza di rinnovo, al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio medesimo.
2. Alla voce 'importo lavori eseguiti' va indicato l'importo dei lavori analoghi alla categoria scelta eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la domanda di ammissione o l'istanza di rinnovo.

	Categorie di rotazione/Sottoelenchi	Importo lavori eseguiti (ultimo quinquennio)	Importo lavori rideterminato
☐	a - Lavori edili e stradali (affidenti alle categorie OG01, OG03, OG04, OG05, OG12)		
☐	b - Lavori idraulici (affidenti alla categoria OG06)		
☐	c - Lavori fluviali e marittimi (affidenti alle categorie OG07, OG08)		
☐	d - Lavori impiantistici (affidenti alle categorie OG09, OG10, OG11, OS3, OS4, OS5, OS19, OS28, OS30)		
☐	e - Lavori su beni immobili sottoposti a tutela, ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali ed ambientali (affidenti alla categoria OG02)		
☐	f - Lavori su superfici decorate e beni mobili di interesse storico artistico (affidenti alle categorie OS02 - OS02-A - OS02-B)		
☐	g - Lavori inerenti scavi archeologici (affidenti alla categoria OS25)		
☐	h - Lavori agricolo - forestali (affidenti alla categoria OG13)		
☐	i - Demolizione di opere (OS23)		
☐	l - Finiture di opere (OS6, OS7)		
☐	m - Segnaletica (OS9, OS10)		
☐	n - Componenti strutturali e speciali (OS11, OS12-A, OS12-B, OS18-A, OS18-B, OS21, OS34)		
☐	o - Arredo urbano e verde (OS24)		



Città di Schio

L'operatore economico deve compilare i campi:

- **costo del personale**: indicare il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente. Questo non deve essere inferiore, nel quinquennio antecedente la domanda di ammissione (ultimo quinquennio), al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio medesimo.
- **importo lavori eseguiti (ultimo quinquennio)**: indicare l'importo dei lavori analoghi alla categoria scelta eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la domanda di ammissione.
- **importo lavori rideterminato**: indicare l'importo dei lavori rideterminato nel caso l'importo del costo del personale, nel quinquennio antecedente la domanda di ammissione (ultimo quinquennio), sia inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio medesimo. Per facilitare la riparametrizzazione dell'importo, si può utilizzare la seguente formula:
$$\frac{\text{importo lavori eseguiti (ultimo quinquennio)} \times \text{costo del personale}}{(\text{importo lavori eseguiti (ultimo quinquennio)} - \text{costo del personale})}$$
- **adeguata attrezzatura**: deve essere dichiarata apponendo il segno di spunta.

Terminata la compilazione dei contenuti della fascia di importo alla quale l'operatore desidera iscriversi, comparirà una spunta verde che indica che l'iscrizione è completata correttamente per la suddetta fascia.

Cliccare su **dati completati** per passare allo step successivo.

Dati salvati correttamente

PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

ELENCO PROVA 22 FEBB

[Pagina precedente](#)

PASSO 3.1: SCELTA DELLA SEZIONE DELL'ALBO > SEZIONE LAVORI > SCELTA DELLE FASCE DI IMPORTO

Nella sezione occorre:

- Selezionare le fasce di importo a cui si chiede l'iscrizione, cliccando sul pulsante
- Accedere ai contenuti di ogni iscrizione, cliccando sul pulsante (attività obbligatoria)

Per cancellare l'iscrizione ad una fascia di importo, cliccare sul pulsante

Per salvare gli inserimenti, cliccare sul pulsante **DATI COMPLETATI**

Stato: **Dati da completare** **DATI COMPLETATI**

Scelta delle fasce di importo	Attiva	Azioni
INFERIORE AI 150.000 EURO (max: € 149.999,99)		
DA 150.000,00 A 258.000,00 (min: € 150.000,00 - max: € 258.000,00)		
DA 258.000,01 EURO A 516.000,00 (min: € 258.000,01 - max: € 516.000,00)		
DA 516.000,01 EURO A 1.033.000,00 (min: € 516.000,01 - max: € 1.033.000,00)		

Iscrizione da completare

Iscrizione completata



Città di Schio

I

Passo 3.2 Scelta delle specializzazioni

Il passo 3.2 va compilato per le categorie che hanno lavorazioni multiple (esempio OS6).

Passo 3.3 Caricamento dei documenti richiesti

Attraverso questa maschera, cliccando su  l'operatore economico deve limitarsi a cliccare **caricare su dati completati**.

TRASPARENZA - AMMINISTRAZIONE APERTA

PROGRAMMA TRIENNALE

GARE

LAVORI IN CORSO

ELENCHI OPERATORI ECONOMICI

Dati salvati correttamente

PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

ELENCO PROVA 22 FEBB

Pagina precedente

PASSO 3: SCELTA DELLA SEZIONE DELL'ALBO > SEZIONE LAVORI

Nella presente sezione occorre accedere nell'ordine ai passi sottostanti, cliccando sul pulsante 

Per salvare gli inserimenti, cliccare sul pulsante **DATI COMPLETATI**

Stato: **Dati da completare**

DATI COMPLETATI

Passo	Descrizione	Azioni
Passo 3.1	Scelta delle fasce di importo	 
Passo 3.2	Scelta delle specializzazioni	
Passo 3.3	Caricamento dei documenti richiesti	 

Completato il caricamento e dopo aver cliccato su dati completati, lo stato del passo 3.3. diventa verde. 

5.1.1.3 Passo 4 – Stampa e inoltra domanda

L'operatore economico, a questo punto, deve scaricare la richiesta di iscrizione cliccando sul pulsante **stampa richiesta**.

STAMPA E INOLTRO DOMANDA

Nella sezione occorre, seguendo l'ordine indicato:

- Stampare la domanda di iscrizione cliccando sul pulsante  **Stampa richiesta**, e salvare il documento.
- Caricare la domanda di iscrizione firmata cliccando sul pulsante .

 **Stampa richiesta**

Passi	Descrizione	Azioni
Passo 4	Inoltro domanda compilata:	

Dopo aver controllato i dati inseriti, deve sottoscriverla digitalmente o firmarla e salvarla in pdf, ed eseguire il caricamento cliccando sul tasto .

STAMPA E INOLTRO DOMANDA

Nella sezione occorre, seguendo l'ordine indicato:

- Stampare la domanda di iscrizione cliccando sul pulsante  **Stampa richiesta**, e salvare il documento.
- Caricare la domanda di iscrizione firmata cliccando sul pulsante .

 **Stampa richiesta**

Passi	Descrizione	Azioni
Passo 4	Inoltro domanda compilata:	 

Per inoltrare la richiesta di iscrizione, l'operatore economico deve avere sottoscritto digitalmente l'istanza e quindi cliccare sul tasto **inoltra richiesta di sottoscrizione**.

STAMPA E INOLTRO DOMANDA

Nella sezione occorre, seguendo l'ordine indicato:

- Stampare la domanda di iscrizione cliccando sul pulsante  **Stampa richiesta**, e salvare il documento.
- Caricare la domanda di iscrizione firmata cliccando sul pulsante .

 **Stampa richiesta**

Passi	Descrizione	Azioni
Passo 4	Inoltro domanda compilata:	 

Nella sezione occorre, seguendo l'ordine indicato:

- Salvare la richiesta di iscrizione, cliccando sul pulsante  **Inoltra richiesta di iscrizione**

 **Inoltra richiesta di iscrizione**



Città di Schio

Il sistema restituisce quindi un messaggio di avvenuta ricezione della richiesta.

TRASPARENZA - AMMINISTRAZIONE APERTA

PROGRAMMA TRIENNALE

GARE

LAVORI IN CORSO

ELENCHI OPERATORI ECONOMICI

In data : **16/03/2016 - 11:58**

l'iscrizione con ID Numero: **6**

all'albo con oggetto:

ELENCO PROVA 22 FEBB

è stata correttamente inoltrata.

Successivamente alla ricezione della domanda, nelle forme precisate nell'avviso, l'amministrazione procederà all'eventuale accettazione della domanda e alla comunicazione dell'esito.

OPERATORI ECONOMICI

OPERATORI ECONOMICI

Elementi per pagina: [10](#) [25](#) [50](#) **100**

Oggetto	Validità		Azioni
	Dal	Al	
ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI CON PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 122 C. 7 E 125 DEL D.LGS 163/2006	15/02/2016	31/01/2019	