



ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
DEL COMUNE DI SCHIO

OGGETTO: RICHIESTA CONSEGNA DAT

Il/la sottoscritto/a

Nato /a a il

e residente in SCHIO in Via

cittadino/a recapito telefonico:

e-mail in qualità di **DISPONENTE**

CHIEDE

di consegnare le proprie disposizioni anticipate di trattamento.

DICHIARA

a tal fine di essere persona maggiorenne e capace di intendere e volere; di essere residente in Schio.

Allega alla presente:

- il documento sopracitato;
- fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità

Schio,

(Firma del richiedente)

Informativa sul trattamento dati personali – Stato Civile – Consenso al trattamento

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e degli articoli 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") si forniscono le seguenti informazioni:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Schio, nella persona del Segretario Comunale, Livio Bertoia, delegato dal Sindaco pro tempore, con sede a Schio (VI) in via Pasini n. 33, tel. 0445/69111, pec: schio.vi@cert.ip-veneto.net;
- il Responsabile della Protezione dei dati è l'avv. Luca De Toffani con Studio a Schio (VI), via Monte Ciove n. 26, e-mail: dpo-rpd@comune.schio.vi.it;
- il delegato al trattamento è il Dirigente Raffaello Muraro, via Pasini n. 33, Schio (VI), tel. 0445/691242; e-mail statocivile@comune.schio.vi.it;

1. I suoi dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o un contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso.

2. Si rappresenta che i dati da lei forniti, il cui conferimento è obbligatorio, ai fini di poter registrare la presente dichiarazione:

- verranno trattati per la gestione delle operazioni inerenti lo stato civile e l'anagrafe del Comune di Schio e potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale, nonché, in forma aggregata, a fini statistici; saranno conservati per il periodo strettamente necessario in base alle necessità gestionali e agli obblighi normativi applicabili, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del "Codice Privacy" e del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso;
- potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

I dati non saranno diffusi se non nei casi previsti dalla vigente normativa né saranno oggetto di profilazione.

3. Si rappresenta inoltre che lei ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso.

4. Il consenso prestato può essere revocato in ogni momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.

5. Lei può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, tel.06.696771, e-maili garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it.

6. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: avv. Luca De Toffani, e-mail: dpo-rpd@comune.schio.vi.it.

QUI STATO CIVILE – Piazza Statuto - 36015 Schio (VI) - telefono: 0445 691244 - fax 0445 691243
apertura: dal lunedì al sabato 9.00 – 13.00; giovedì non-stop 9.00 - 18.30
e-mail: statocivile@comune.schio.vi.it ; posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

Codice e revisione: 80227.0 92952/1

Responsabile procedimento e trattamento dati: Servizio Demografico e protocollo – **Raffello Muraro**
