



**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI POSTI DI
COLLABORATORE TECNICO - CONDUTTORE DI MACCHINE
OPERATRICI COMPLESSE - CATEGORIA GIURIDICA B3
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA
VASTA (Province e Città metropolitane)**

Prot. n. 69797

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la propria determinazione n. 1251 del 20 novembre 2015;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni per la copertura di **POSTI DI COLLABORATORE TECNICO - CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE - CATEGORIA GIURIDICA B3** - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, riservata al personale di ruolo degli Enti di area vasta (Province e Città metropolitane).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

1. Possono partecipare i dipendenti di enti di area vasta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - esperienza lavorativa di almeno 36 mesi di servizio effettivo nella categoria giuridica B3 e nel profilo di collaboratore tecnico – conduttore di macchine operatrici complesse;
 - non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
 - non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - possesso della idoneità fisica, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione di collaboratore tecnico - categoria giuridica B3 - con funzioni di conduttore di macchine



Settore 1 Affari generali - Amministrazione aperta
Servizio Personale

operatrici complesse certificata dal medico competente di cui al D.lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza;

- possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- parere favorevole alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza con espressa indicazione che:
 - il richiedente è collocato in posizione di soprannumero e quindi destinatario di processi di mobilità, secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 424 della legge n. 190/2014 ;
 - disponibilità, in caso di esito favorevole della procedura di selezione ed in attesa dell'attuazione della stessa, ad autorizzare il comando del dipendente con decorrenza 1° febbraio 2015;
- possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

2. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, **da presentare esclusivamente sul modello predisposto (allegato A), pena esclusione dalla selezione**, dovrà pervenire, con i documenti allegati, all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro le ore 12,00 del giorno 24 dicembre 2015.**

Il termine è perentorio.

La domanda di ammissione può essere:

- recapitata direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico riportate in calce al presente bando;
- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;
- ovvero inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo schio.vi@cert.ip-veneto.net purchè l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio e recapito telefonico;

Comune di Schio, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani

telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

Organizzazione registrata EMAS - sistema di gestione certificato per qualità, sicurezza e ambiente (norme ISO9001, BS OHSAS 18001 e ISO14001)
codice revisione 31126.0 90036 / 4



Settore 1 Affari generali - Amministrazione aperta
Servizio Personale

- l'indirizzo di posta elettronica al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- i titoli di studio e di servizio posseduti;
- l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di selezione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento, nonché il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite redatto secondo le indicazioni dello schema allegato sub B. Il curriculum dovrà altresì essere obbligatoriamente corredato delle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità. Qualora l'Ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Schio. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

3. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

4. La selezione dei candidati avviene mediante colloquio condotto da un Dirigente dell'Ente assistito da un responsabile dei servizi tecnici e dal responsabile del servizio personale o da loro delegati.

Comune di Schio, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

Organizzazione registrata EMAS - sistema di gestione certificato per qualità, sicurezza e ambiente (norme ISO9001, BS OHSAS 18001 e ISO14001)
codice revisione 31126.0 90036 / 4



Settore 1 Affari generali - Amministrazione aperta
Servizio Personale

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati.

A tal fine il Dirigente selezionatore si avvale anche delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

- a) capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze) punti 10
- b) attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta) punti 10
- c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte) punti 10

All'esito dei colloqui il predetto Dirigente formula una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio corredato da una sintetica motivazione.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Schio. **Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per i colloqui saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

5. La procedura di mobilità avrà decorrenza dal **1° febbraio 2016**.
Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Schio di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Schio si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, anche in deroga al termine del 1° febbraio 2016 nonché di rinunciarvi. L'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà altresì scorrere la graduatoria o rinnovare l'intera procedura nel caso in cui l'assenso alla mobilità, rilasciata dall'ente di appartenenza, preveda una decorrenza superiore a due mesi dalla formulazione della richiesta di mobilità da parte del comune di Schio.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali stipulato in data 6 luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

Comune di Schio, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

Organizzazione registrata EMAS - sistema di gestione certificato per qualità, sicurezza e ambiente (norme ISO9001, BS OHSAS 18001 e ISO14001)
codice revisione 31126.0 90036 / 4



Settore 1 Affari generali - Amministrazione aperta
Servizio Personale

6. Nel rispetto del D.lgs n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore 1 Affari generali Amministrazione aperta - Servizio Personale del Comune di Schio per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Schio titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Capo Servizio Personale Sig. Giordani Giancarlo.

Per quanto altro non espresso nel presente bando di concorso, si intendono riportate le medesime disposizioni del Regolamento in vigore per il Comune di Schio e delle leggi vigenti.

Schio, 3 dicembre 2015.

f.to IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Livio Bertoia