



Settore 1 Affari generali - Amministrazione aperta  
Servizio Personale

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA  
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
ISTRUTTORE CULTURALE – ASSISTENTE DI BIBLIOTECA  
CATEGORIA C  
A PART TIME DI 25/36 ORE SETTIMANALI  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001**

**Scadenza: ore 12,00 del giorno 8 agosto 2016**

Prot. n. 43853

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Visti gli art. 30, 34 e 34-bis del D.lgs 30 marzo 2001, n.165;

Richiamati i commi 424 e 425 della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) e la successiva circolare n. 1/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie, ad oggetto "linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430 della legge 23 dicembre 2014, n. 190";

Visto il programma triennale del fabbisogno di personale 2016/2018 approvato con deliberazioni della Giunta comunale n. 106 del 6 aprile 2016 e n. 181 del 6 luglio 2016;

In esecuzione della propria determinazione n. 758 dell'8 luglio 2016;

**RENDE NOTO**

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni per la copertura di **UN POSTO DI ISTRUTTORE CULTURALE - ASSISTENTE DI BIBLIOTECA - CATEGORIA C - a part time di 25/36 ore settimanali.**

A tal fine il comune di Schio intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato interessato al trasferimento presso questo ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 – commi 1 e 2 bis – del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. appartenente ad un'area, categoria e profilo professionale presso l'Amministrazione di provenienza equivalenti alla categoria C – istruttore culturale – assistente di biblioteca - del sistema di classificazione del personale non dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, nel rispetto delle corrispondenze fra i livelli economici di inquadramento stabilite nei quadri di cui agli allegati da 1 a 10 del DPCM 26 giugno 2015 al quale si rinvia.

**comune di Schio**, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani  
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

Organizzazione registrata EMAS - sistema di gestione certificato per qualità, sicurezza e ambiente (norme ISO9001, BS OHSAS 18001 e ISO14001)  
codice revisione 31126.0 90036 / 4



Città di Schio

Settore 1 Affari generali - Amministrazione aperta  
Servizio Personale

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - possedere una esperienza lavorativa di almeno 36 mesi di servizio effettivo nella categoria giuridica C, nel profilo professionale di istruttore culturale - assistente di biblioteca - o equivalenti;
  - non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
  - non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
  - essere in godimento dei diritti civili e politici;
  - essere idoneo fisicamente, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione di istruttore culturale - assistente di biblioteca - o equivalente, categoria giuridica C, certificato dal medico competente di cui al D.lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza;
  - essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
  - essere in possesso del parere favorevole alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza con espressa indicazione della disponibilità, in caso di esito favorevole della procedura di selezione ed in attesa dell'attuazione della stessa, ad autorizzare il comando del dipendente con decorrenza dal 1° settembre 2016 e comunque non oltre il 1° ottobre 2016;
  - essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2. La domanda di ammissione alla selezione, **da presentare esclusivamente sul modello predisposto (Allegato sub A), pena esclusione dalla selezione**, dovrà pervenire, con i documenti allegati, all'ufficio Qui Cittadino del comune,  
**entro le ore 12.00 del giorno 8 agosto 2016.**

**Il termine è perentorio.**

La domanda di ammissione può essere:

- recapitata direttamente presso l'ufficio Qui Cittadino del comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico riportati in calce al presente avviso;
- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;
- ovvero inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net) purchè l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata. In questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente ai sensi del D.lgs n. 82/2005. L'invio

comune di Schio, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

---

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani  
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: [personale@comune.schio.vi.it](mailto:personale@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)

---

Organizzazione registrata EMAS - sistema di gestione certificato per qualità, sicurezza e ambiente (norme ISO9001, BS OHSAS 18001 e ISO14001)  
codice revisione 31126.0 90036 / 4



Città di Schio

Settore 1 Affari generali - Amministrazione aperta  
Servizio Personale

tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio e recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- i titoli di studio e di servizio posseduti;
- l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di selezione.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae dettagliato del candidato, datato e sottoscritto, dal quale risultino la categoria giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
- le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli anni 2013, 2014 e 2015. Qualora l'ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione;
- la certificazione del medico competente, di cui al D.lgs n. 81/2008, dell'ente di provenienza attestante l'idoneità fisica, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della mansione di istruttore amministrativo-contabile, categoria giuridica C;
- la dichiarazione di assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza nei termini indicati al punto 1.

Le domande prive anche di uno solo degli allegati sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Si precisa che la domanda – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: cognome e nome, data e luogo di nascita; residenza; stato civile; godimento dei diritti politici; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: idoneità all'impiego; esperienza professionale; possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

**comune di Schio**, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

---

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani

telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

---

Organizzazione registrata EMAS - sistema di gestione certificato per qualità, sicurezza e ambiente (norme ISO9001, BS OHSAS 18001 e ISO14001)  
codice revisione 31126.0 90036 / 4



Città di Schio

Settore 1 Affari generali - Amministrazione aperta  
Servizio Personale

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai fini dell'accertamento di dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato DPR.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del comune di Schio. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

3. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

4. La selezione avviene mediante colloquio condotto dal dirigente competente coadiuvato dal responsabile del Servizio biblioteca e con l'eventuale assistenza di altro funzionario quale segretario verbalizzante, o da loro delegati.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati.

A tal fine i selezionatori incaricati si avvalgono anche delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed hanno a disposizione 30 punti così distribuiti:

- a) capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze)

punti 10

- b) attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta)

punti 10

**comune di Schio**, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

---

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani

telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

---

Organizzazione registrata EMAS - sistema di gestione certificato per qualità, sicurezza e ambiente (norme ISO9001, BS OHSAS 18001 e ISO14001)  
codice revisione 31126.0 90036 / 4



Città di Schio

Settore 1 Affari generali - Amministrazione aperta  
Servizio Personale

- c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte)  
punti 10

All'esito dei colloqui i selezionatori formulano una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio corredato da una sintetica motivazione.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che abbia ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Schio. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I colloqui di selezione dei candidati avranno luogo il giorno **giovedì 25 agosto 2016 a partire dalle ore 9,00 presso la sede municipale** secondo il calendario che sarà pubblicato.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

5. La mobilità avrà decorrenza dal 1° settembre 2016 e comunque non oltre il 1° ottobre 2016. Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al comune di Schio di dar seguito al trasferimento. Il comune di Schio si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, anche in deroga al termine indicato nonché di rinunciarvi. L'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà altresì scorrere la graduatoria o rinnovare l'intera procedura nel caso in cui l'assenso alla mobilità, rilasciata dall'ente di appartenenza, preveda una decorrenza diversa dalla formulazione della richiesta di mobilità da parte del comune di Schio. Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali stipulato in data 6 luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.
6. Nel rispetto del D.lgs n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore 1 Affari generali Amministrazione aperta - Servizio Personale del comune di Schio per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

comune di Schio, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani  
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

Organizzazione registrata EMAS - sistema di gestione certificato per qualità, sicurezza e ambiente (norme ISO9001, BS OHSAS 18001 e ISO14001)  
codice revisione 31126.0 90036 / 4



Città di Schio

Settore 1 Affari generali - Amministrazione aperta  
Servizio Personale

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del comune di Schio titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Capo Servizio Personale Sig. Giordani Giancarlo.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso di selezione, si intendono riportate le medesime disposizioni del Regolamento in vigore per il comune di Schio e delle leggi vigenti.

Schio, 8 luglio 2016.

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to dott. Livio Bertoia

**IL PRESENTE AVVISO E IL MODULO DI DOMANDA SONO DISPONIBILI SUL SITO  
INTERNET DEL COMUNE DI SCHIO ALL' INDIRIZZO  
[www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it) alla pagina Bandi di concorso**

**Si precisa che non si darà luogo a trasmissione a privati del presente bando di  
concorso con alcun mezzo, nemmeno via e-mail.**

**Orario di apertura al pubblico dell'ufficio Qui Cittadino:**

**dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00  
giovedì orario continuato 9.00-18.30**

comune di Schio, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani  
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: [personale@comune.schio.vi.it](mailto:personale@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)

Organizzazione registrata EMAS - sistema di gestione certificato per qualità, sicurezza e ambiente (norme ISO9001, BS OHSAS 18001 e ISO14001)  
codice revisione 31126.0 90036 / 4

**ALL'AMMINISTRAZIONE**

**del COMUNE DI SCHIO**

**OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di istruttore culturale - assistente di biblioteca - categoria giuridica C - a part time di 25/36 ore settimanali ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.**

Io sottoscritt \_\_\_\_\_, nat \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

telefono n. \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ stato civile \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto indetto con determinazione del Segretario generale del comune di Schio n. 758 dell'8 luglio 2016 che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

**CHIEDO**

di essere ammess \_\_\_\_\_ alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**D I C H I A R O**

- 1) che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
- 2) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ categoria giuridica C - posizione economica \_\_\_\_\_, a tempo pieno / parziale con prestazione lavorativa pari a \_\_\_\_\_ ore settimanali a far data dal \_\_\_\_\_;
- 3) di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
- 4) di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico di mobilità e di esserne in possesso;
- 5) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR n. 445/2000;
- 6) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, inserita all'interno dell'avviso pubblico di mobilità;

Allego:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
- b) curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto contenente le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, e in particolare:
  - categoria giuridica di inquadramento, profilo professionale, servizi prestati e mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
  - titoli di studio posseduti, data e sede del conseguimento, votazione riportata;
- c) schede di valutazione della prestazione individuale resa presso l'ente di appartenenza negli anni 2013, 2014 e 2015;
- d) certificazione del medico competente, di cui al D.lgs. n. 81/2008, dell'ente di appartenenza attestante l'idoneità fisica, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della mansione di istruttore amministrativo-contabile, categoria giuridica C;
- e) dichiarazione di assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza nei termini indicati al punto 1 dell'avviso di selezione;
- f) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Dichiaro altresì:

- di impegnarmi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione dovesse successivamente intervenire e di riconoscere che il comune di Schio non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicati.
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comune di Schio.
- di essere consapevole che l'assunzione dei candidati dichiarati vincitori avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione dell'avviso di selezione accettandolo integralmente e senza alcuna riserva, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

In fede.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
*La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata*

***Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196***

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

In fede.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
*La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata*