



**AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO
A PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN
INCARICO DIRIGENZIALE DI PROFILO AMMINISTRATIVO A
TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 110
COMMA 1 D.LGS N. 267/2000 DA ASSEGNARE
AL SETTORE 3 – Cultura - Scuola - Giovani - Suap
Scadenza: ore 12.00 del giorno 21/12/2022**

Prot. n. 67373/2022

IL DIRIGENTE

Visto il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 204 del 6 settembre 2022 alla sezione 3 del PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione del Comune di Schio;

Rilevato che la Giunta comunale all'interno del citato Piano triennale ha deliberato la necessità di provvedere alla sostituzione di un dirigente dimissionario mediante nuovo affidamento dell'incarico ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000;

Atteso che la procedura di selezione per il conferimento dell'incarico dirigenziale a contratto previsto dall'articolo 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000 non ha natura concorsuale, in quanto risulta esclusivamente finalizzata ad accertare in capo ai soggetti interessati il possesso dei requisiti professionali minimi (es. titolo di studio, iscrizione albi professionali etc.) e il possesso di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico (Consiglio di Stato sentenza n. 2867/2019 - Corte di Cassazione sezioni Unite, sentenza n. 21600/2018);

Atteso altresì che rispetto all'art. 19 del D.Lgs n. 165/2001 in combinato disposto con l'art. 110 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 l'orientamento interpretativo più diffuso riporta che la ratio della norma, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, prevede che tale tipologia di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione possa essere conferita fornendone esplicita motivazione, rendendo conoscibili al personale interno – mediante pubblicazione dell'Avviso – il numero, i tipi e i criteri per l'affidamento, dopo aver accertato che la professionalità richiesta non sia rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione (sentenza n. 2479 del 1° marzo 2021 del Tar Lazio) e ciò non solo per ridurre i potenziali costi, ma anche per valorizzare il capitale di risorse umane a disposizione, procedendo alla previa verifica del possesso dei requisiti richiesti in capo a soggetti già appartenenti ai ruoli dell'Amministrazione, ivi compresi i Funzionari direttivi appartenenti alla categoria giuridica D;

Richiamati:

- l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 19 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 53 dello Statuto comunale;



Settore 3
Servizio Personale

- gli artt. 146 e 147 del regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi;

Ritenuto, pertanto, di dar corso all'avviso di selezione riservato al personale dipendente di categoria D, in possesso dei requisiti richiesti per la copertura a tempo pieno e determinato di 1 posto di Dirigente amministrativo da assegnare al Settore 3 per un periodo di 3 anni;

In attuazione della determinazione n. 1392 del 07/12/2022 ,

RENDE NOTO

che è indetta la procedura selettiva interna per il conferimento a tempo determinato dell'incarico di Dirigente responsabile del Settore 3 - Cultura - Scuola - Giovani - Suap, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, dell'art. 53 dello Statuto comunale e degli artt. 146 e 147 del regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi.

Il presente avviso è rivolto esclusivamente al personale interno del Comune di Schio con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato - categoria giuridica D. Nel caso in cui la presente procedura dovesse concludersi con esito infruttuoso, si procederà ad indire una selezione comparativa per il conferimento del medesimo incarico con selezione aperta anche a soggetti esterni all'Ente.

1. Oggetto, tipologia e durata dell'incarico.

L'incarico avrà durata triennale e sarà conferito dal Sindaco di Schio a conclusione della procedura qui indetta che avverrà per mezzo di comparazione tra i candidati mediante un colloquio professionale inerente le competenze richieste con il presente avviso, ed esame comparativo dei curricula.

L'incarico, potrà essere revocato, prima della scadenza, per mancato raggiungimento degli obiettivi, accertato attraverso il sistema di misurazione e valutazione della performance vigente nell'Ente, come previsto dall'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, per grave inosservanza delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente, per intervenuti mutamenti organizzativi della "Struttura organizzativa" dell'Ente, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Si precisa altresì che il dirigente cui conferire l'incarico avrà le stesse prerogative e gli stessi doveri dei dirigenti a tempo indeterminato compresa l'assunzione delle responsabilità gestionali e delle funzioni di integrazione che allo stesso saranno attribuite con successivo provvedimento sindacale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.Lgs.n.198/2006 e ss.mm.ii. e dall'art.35 del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii..

2. Competenze richieste.

Il candidato deve avere una conoscenza approfondita dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione comunale.

Comune di Schio, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Responsabile del procedimento: Susi Barbares
telefono: 0445 691132 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net



Settore 3 Servizio Personale

A titolo esemplificativo e non esaustivo, deve avere conoscenze approfondite nelle seguenti materie:

- Diritto amministrativo;
- Diritto pubblico e Diritto civile;
- Diritto degli Enti Locali;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo;
- Normativa sulla privacy in materia di trattamento dati personali;
- Disciplina in materia di appalti per l'acquisizione di beni e servizi della Pubblica Amministrazione;
- Contabilità degli enti locali;
- Diritto del lavoro con particolare riferimento al rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Management pubblico;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Sono richieste le seguenti competenze trasversali:

- capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all'attitudine a motivare i dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al servizio;
- flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze.

L'incarico dirigenziale riguarda, altresì, tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti del Comune di Schio.

In particolare:

- il dirigente collabora con il Sindaco e gli Amministratori, con il Segretario Generale e con gli altri dirigenti dell'Ente;
- risponde del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- esercita, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, i poteri di spesa e di entrata;
- provvede alla direzione del settore e delle attività cui è preposto ed alla gestione e sviluppo delle risorse umane, finanziarie e strumentali affidate, adottando gli atti conseguenti;
- assume, nell'esercizio delle attribuzioni delegategli, gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- è responsabile, nel rispetto della legge, della correttezza tecnica ed amministrativa degli atti di competenza;
- definisce, con atti di organizzazione e con deleghe specifiche, le competenze dei responsabili di servizio che gli rispondono.



3. Trattamento economico

La retribuzione annua omnicomprensiva corrisponde al trattamento economico complessivo della posizione dirigenziale, determinato in relazione al vigente CCNL per l'area della dirigenza del comparto autonomie locali. Pertanto la struttura della retribuzione si compone di:

- a) stipendio tabellare;
- b) retribuzione di posizione, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente;
- c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate).

4. Requisiti

Alla procedura di selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- contratto di lavoro a tempo indeterminato, in categoria giuridica D, in corso con il Comune di Schio;
- diploma di laurea (DL) in Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche, Scienze delle pubbliche amministrazioni conseguito secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999 presso Università o Istituti di istruzione universitaria legalmente riconosciuti, oppure una delle lauree specialistiche (LS) o magistrali (LM) equiparate ai precitati diplomi di laurea, come da Decreto Interministeriale 9 luglio 2009; diploma di laurea (DL) in Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche, Scienze delle pubbliche amministrazioni conseguite secondo il nuovo ordinamento ex DM 509/1999 e ex DM 270/2004 o altro diploma di laurea equipollente secondo la vigente normativa. Valgono esclusivamente le equipollenze/equiparazioni stabilite da norme di legge per i diplomi di laurea di cui sopra. La dimostrazione dell'equipollenza/equiparazione è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001. I candidati dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura, citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

E' richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di equipollenza/equiparazione da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente avviso.

- possesso di almeno uno dei requisiti professionali sotto elencati:
 - a) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - b) aver conseguito particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
 - c) provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.
- cittadinanza italiana;



- pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il comune di Schio si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- assolvimento degli obblighi di leva (solo per i soggetti a tali obblighi);
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013.

I requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, nonché alla data di inizio del rapporto di lavoro, e devono essere autodichiarati, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà, a seconda del momento della sua constatazione, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro, qualora già instaurato.

L'affidamento dell'incarico è subordinato all'assenza delle situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, a norma dell'art. 1, commi 49-50 della legge n. 190/2012.

5. Presentazione della domanda, termini e modalità

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, da presentare esclusivamente sul modello predisposto (allegato A), dovrà pervenire al comune, **entro le ore 12.00 del giorno 21/12/2022. Il termine è perentorio.**

La domanda di ammissione può essere:

- recapitata direttamente all'ufficio Protocollo;
- ovvero inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo schio.vi@cert.ip-veneto.net purchè l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata personale intestato al candidato stesso. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF senza macroistruzioni o codici eseguibili.



Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo non intestato al candidato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae professionale e formativo, redatto in formato europeo, da cui risultino in maniera dettagliata le attività lavorative presso Amministrazioni Pubbliche, con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento, nonché le esperienze professionali, più in generale, maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione dei requisiti professionali del candidato, in rapporto al posto da ricoprire.

Le domande prive degli allegati sopra indicati non saranno prese in considerazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima.

6. Modalità e criteri di selezione dei candidati.

Scaduto il termine fissato dall'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, il Servizio Personale procederà a riscontrare le domande ai fini della loro ammissibilità e a determinare l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle presentate fuori termine o irricevibili, indicando, per ciascuna, le motivazioni di esclusione con specifico ed espresso riferimento all'avviso o comunque al vigente ordinamento disciplinante la materia.

Il candidato sarà escluso dalla partecipazione nei seguenti casi:

1. omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato;
2. quando la domanda di partecipazione perviene all'Ente dopo il termine di scadenza previsto nel presente avviso;
3. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura;
4. mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso;
5. mancata indicazione e attestazione nella domanda di partecipazione dei requisiti previsti, di cui al paragrafo 4 'Requisiti' del presente avviso;
6. omessa presentazione di copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
7. curriculum vitae formativo-professionale redatto in formato diverso da quello allegato al presente avviso;
8. domanda di partecipazione redatta in formato diverso da quello allegato al presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi sarà trasmesso al Sindaco per un colloquio conoscitivo finalizzato all'accertamento:

1. della preparazione, della competenza, della sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire;



2. dell'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali;
3. dell'esperienza lavorativa complessiva maturata;
4. della motivazione sottesa a ricoprire l'incarico.

La valutazione, effettuata sulla base del colloquio e mediante raffronto delle esperienze professionali riportate nei curricula e operata ad esito della selezione, ha finalità comparativa e non assume caratteristiche concorsuali ma è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Non si darà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria di merito. Il Sindaco nell'espletamento della procedura comparativa si avvarrà del supporto del Segretario generale o del Vice Segretario generale.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento di incarico.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

7. Comunicazioni relative alla selezione.

I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare l'albo pretorio ed il sito internet del comune di Schio sui quali verranno pubblicati l'elenco degli ammessi ed eventuali esclusi dalla selezione ed ogni comunicazione relativa alla selezione medesima, in particolare la convocazione per i colloqui previsti.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione si rendesse necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per i colloqui saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Schio.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

8. Decorrenza incarico dirigenziale.

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Dalla data di assunzione dell'incarico il dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Il dipendente di categoria D sarà collocato in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 110 comma 5 del D.Lgs n. 267/2000 per tutta la durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata nell'assolvimento dell'incarico dirigenziale. La partecipazione alla presente



selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione incondizionata della suddetta disposizione.

9. Disposizioni finali.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il comune di Schio via F.lli Pasini, 33 – 36015 Schio (VI) – telefono 0445 691111 - PEC schio.vi@cert.ip-veneto.net;
- Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è l'avv. Luca De Toffani, e-mail: dporpd@comune.schio.vi.it;
- Delegato al trattamento dei dati: il delegato al trattamento dei dati è il dirigente ad interim del Settore 3 – Servizi al cittadino – dott.ssa Pezzin Paola, via F.lli Pasini 33 – 36015 Schio (VI) – telefono 0445 691111 - e-mail paola.pezzin@comune.schio.vi.it;
- Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale;
- Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del comune di Schio che cura le attività relative al concorso nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame;
- Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto dell'art. 89 del GDPR o di altre disposizioni di legge;
- Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione;
- Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato;
- Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del



Settore 3
Servizio Personale

trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, telefono 06 696771.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso di selezione, si applicano le norme di legge e regolamentari.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Schio.

Schio, 07/12/2022

IL SINDACO

Valter Orsi

AI COMUNE di
36015 SCHIO (VI)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione riservata a personale interno per il conferimento di un incarico dirigenziale di profilo amministrativo a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 comma 1 d.lgs n. 267/2000 da assegnare al Settore 3.

Io sottoscritt _____, presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto indetta con prot. n. 67373 del 07/12/2022, che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

CHIEDO

di essere ammess__ alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DI CHIARO

(depennare le ipotesi che non ricorrono)

1. di essere nat__ a _____ il _____;
2. di essere residente a _____ prov. _____
in via _____ n. civ. _____
e di avere i seguenti recapiti: telefono _____ cellulare _____
e-mail (non pec) _____
(la mancata indicazione della e-mail preclude la possibilità di invio di eventuali comunicazioni inerenti la selezione in oggetto);
3. di essere cittadin__ italian__;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
_____;
5. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo
ovvero di essere escluso dall'elettorato politico attivo per il seguente motivo _____
_____;
6. di non avere riportato condanne penali;
ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali _____
_____;
7. di non avere in corso procedimenti penali;
ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____
_____;

8. di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento
ovvero di essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi _____
_____;
9. di non essere stato licenziato per giusta causa e per giustificato motivo oggettivo;
10. di non essere stat__ dichiarat__ decadut__ da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3
ovvero di essere stat__ dichiarat__ decadut__ da un impiego pubblico per i seguenti motivi _____;
11. di non essere stat__ interdett__ dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
12. di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)*:
_____;
13. di essere in possesso della idoneità psico-fisica all'impiego previsto dall'avviso di selezione;
14. di essere in possesso della patente di guida categoria _____;
15. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente selezione: laurea DL LS LM in _____
conseguita il _____ presso _____
_____ con sede in _____
con la votazione di _____, *(se ricorre il caso)* dichiarata equipollente alla laurea
_____ con il seguente provvedimento normativo: _____
_____ n. _____ del _____;
16. di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'avviso di selezione:
- avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
 - provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

17. di possedere il seguente codice fiscale _____;

18. di essere domiciliato in *(solo se diverso dalla residenza)* _____

_____;

19. di non trovarmi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

20. di non trovarmi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.lgs n. 39/2013.

Dichiaro di accettare, in caso di assegnazione dell'incarico, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comune di Schio.

Dichiaro di essere consapevole che l'assegnazione dell'incarico avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento dell'assunzione stessa, nonché di aver preso visione dell'avviso di selezione e delle norme ivi richiamate.

Dichiaro infine di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate dall'avviso di selezione.

Allego alla presente domanda:

a) copia completa e leggibile di un documento di identità personale in corso di validità;

b) curriculum vitae in formato europeo;

c) _____

d) _____

In fede.

Data _____

Firma

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

Informativa ai sensi dell'art. 12 del Regolamento UE (GDPR) 2016/679

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informat___, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nei termini contenuti nell'informativa riportata al paragrafo 9 'Disposizioni finali' dell'avviso di selezione relativo alla presente procedura.

In fede.

Data _____

Firma

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

AVVERTENZE

Il modello di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti:

1. inserendo i dati completi previsti
2. completando con la vocale finale (o / a) le parole troncate
3. barrando le eventuali caselle indicate
4. cancellando le ipotesi che non ricorrono e gli spazi lasciati in bianco

In particolare devono essere indicati tutti i dati richiesti relativi al titolo di studio posseduto.

Si ricorda la necessità di comunicare un indirizzo di posta elettronica per consentire eventuali contatti e/o comunicazioni tempestivi e la possibilità di invio telematico di documenti.