



Si rende noto che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 380 del 27/12/2017 è stabilito che dal 1° gennaio 2018:

- a) per la presentazione di ogni istanza di accesso agli atti dovrà essere versato l'importo minimo forfettario di 20 € fino a n. 2 pratiche relative al medesimo immobile. Tale importo comprende:
 - i diritti di ricerca e visura;
 - il costo di produzione delle fotocopie in A4 e A3 preparate dall'ufficio, secondo le tariffe vigenti;
- b) per ogni ulteriore pratica relativa al medesimo immobile, oltre alle due comprese nell'importo forfettario, al ritiro della documentazione richiesta dovrà essere corrisposto il saldo pari a 10 € per ogni pratica aggiuntiva;
- c) in caso di richiesta di un rilevante numero di copie, l'ufficio potrà chiedere il pagamento del costo tariffario delle fotocopie secondo le tariffe vigenti (aggiunto);
- d) nei casi in cui venga fatta richiesta di predisposizione di CD/DVD per copie informatiche, dovranno essere versati gli importi previsti dalle tariffe comunali vigenti (aggiunto).

Tali importi saranno applicati anche in caso di predisposizione di file in formato digitale di documento originale cartaceo (scansione) per l'invio telematico della documentazione (aggiunto);
- e) eventuali copie fotostatiche di dimensioni maggiori all'A3, saranno effettuate presso la copisteria convenzionata con il Comune di Schio con addebito del relativo importo al richiedente (invariato);

Sono esentati dal versamento dell'importo dei diritti di ricerca e visura di cui alle lettere a) e b) i seguenti soggetti, che sono comunque tenuti al rimborso del costo di produzione delle copie secondo le tariffe vigenti presso il Comune di Schio:

- soggetti appartenenti alle forze dell'ordine, agenti di polizia giudiziaria o soggetti incaricati all'accertamento di eventuali illeciti penali o violazioni amministrative (invariato);
- enti pubblici che devono acquisire la documentazione richiesta in forza di specifiche norme di legge (invariato);
- consiglieri comunali nell'esercizio delle proprie funzioni (in tali casi utilizzare esclusivamente la carta con la dicitura prestampata e posta di traverso "Copia rilasciata a Consigliere Comunale utile all'espletamento del mandato", apporre su ogni pagina del documento rilasciato in copia sulla carta prestampata il timbro: "Copia rilasciata dall'Ufficio _____ L'incaricato _____".