



Settore 1 Affari generali - Amministrazione aperta  
**Servizio Personale**

Città di Schio

**SELEZIONE EX ART. 16 LEGGE N. 56/1987  
AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA  
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA  
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO  
E PER INCARICHI DI SUPPLENZA DI PERSONALE CON IL  
PROFILO DI OPERATORE AUSILIARIO CAT. A1  
Anno scolastico 2016/2017**

**Adesione presso il Centro per l'impiego di Schio - Thiene**

---

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la propria determinazione n. 726 del 28 giugno 2016,

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica ex art. 16 della legge n. 56/1987 per prove pratiche attitudinali per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato e per incarichi di supplenza di personale con il profilo di **OPERATORE AUSILIARIO, CATEGORIA GIURIDICA A - POSIZIONE ECONOMICA 1^**, valida per l'anno scolastico 2016/2017.

**1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO**

Il posto comporta la categoria giuridica A posizione economica 1<sup>^</sup>, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per la revisione del sistema di classificazione del personale. Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale A1 in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali che prevede uno stipendio tabellare annuo di Euro 16.314,57, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono rapportati all'eventuale percentuale di part-time assegnata e sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

**Comune di Schio**, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani  
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

Organizzazione registrata EMAS - sistema di gestione certificato per qualità, sicurezza e ambiente (norme IS 9001, BS OHSAS 18001 e ISO14001)  
codice revisione 31126.0 90036 / 4



## **2 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

La selezione è disciplinata, nell'ordine:

- dall'art. 16 della legge n. 56/1987 e s.m.i.;
- dalla DGR 2379 del 2003 - punto 4.2;
- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dal vigente "Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi" del Comune di Schio;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto applicabili e successive modifiche ed integrazioni;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato, come da Regolamento Selezioni per l'accesso agli impieghi, dal Servizio Personale del Comune di Schio e dal Centro per l'impiego di Schio - Thiene.

Il Comune di Schio convoca i lavoratori utilmente collocati in graduatoria per lo svolgimento delle prove d'idoneità, garantendo che le stesse sono pubbliche e consistono in prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative riferite al profilo richiesto.

Le prove attitudinali verranno svolte con le più ampie garanzie di trasparenza, imparzialità e pari opportunità.

## **3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando:

A) TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: Scuola dell'obbligo.

Possiede la scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962.

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio.

B) ESSERE CITTADINI ITALIANI.

Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97, tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

C) IDONEITA' FISICA all'espletamento delle mansioni da svolgere (l'Amministrazione ha facoltà di



Settore 1 Affari generali - Amministrazione aperta  
**Servizio Personale**

Città di Schio

sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'assunzione in servizio); data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica assoluta al posto (legge n. 120/1991).

D) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI.

E) OBBLIGHI DI LEVA: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo.

F) ETA': non inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento. Il limite minimo e quello massimo di età devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

G) ASSENZA DI CONDANNE PENALI definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge n. 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

H) ELETTORATO POLITICO, DESTITUZIONE E DISPENSA DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: Non possono accedere ai posti coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 o licenziati per violazioni disciplinari.

I cittadini non italiani devono altresì possedere il godimento dei diritti civili e politici nel proprio Stato di appartenenza e dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

I predetti requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

#### **4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammessi alle prove attitudinali gli aspiranti devono far pervenire la propria domanda al Centro per l'impiego di Schio - Thiene nei termini stabiliti dal Centro per l'impiego medesimo.

**I termini sono perentori.**



Settore 1 Affari generali - Amministrazione aperta  
**Servizio Personale**

Città di Schio

## **5 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

La prova d'esame consiste in un colloquio a contenuto tecnico-professionale con la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

Il colloquio potrà essere integrato con una esercitazione pratica.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Cognizioni e abilità relative alle operazioni di pulizia necessarie al funzionamento degli ambienti scolastici, compresi i locali cucina e mensa.
- Cognizioni e abilità relative alla preparazione e confezionamento dei pasti.
- Nozioni sulla normativa e procedure HACCP.
- Relazioni con gli utenti.
- Sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali.
- Accertamento della conoscenza della lingua italiana letta, parlata e scritta per i cittadini degli stati membri U.E.

Per l'espletamento della prova e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi del Comune di Schio.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova selettiva sarà reso noto tramite pubblicazione all'albo del Comune di Schio e sul sito internet [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it).

## **6 - VALUTAZIONE DELLA PROVA PRATICO ATTITUDINALE**

Apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Dirigente competente con le modalità stabilite dell'art. 125 del Regolamento comunale, provvederà ad espletare la selezione.

Come previsto dall'art. 127 del Regolamento comunale, la Commissione Esaminatrice per la valutazione della prova d'esame dispone di 30 punti.

La prova pratico attitudinale si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.

## **7 - GRADUATORIA FINALE**

La Commissione Giudicatrice formerà un elenco degli idonei che conserveranno il posto di graduatoria come definito dal Centro per l'impiego.

Il responsabile del Servizio Personale del Comune di Schio, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, sottoporrà al Dirigente competente l'approvazione dei verbali e del relativo elenco finale di idoneità.

L'assunzione in servizio a tempo determinato è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e

**Comune di Schio**, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

---

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani  
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: [personale@comune.schio.vi.it](mailto:personale@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)

---

Organizzazione registrata EMAS - sistema di gestione certificato per qualità, sicurezza e ambiente (norme IS 9001, BS OHSAS 18001 e ISO14001)  
codice revisione 31126.0 90036 / 4



finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Nel caso in cui si dovesse procedere all'assunzione in servizio, il candidato in posizione utile dovrà far pervenire entro i termini comunicati la seguente documentazione:

1. dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);
2. autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione alla selezione.

La mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine fissato comporterà la mancata stipulazione del contratto.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del Servizio di Medicina Pubblica della competente Unità Locale Socio Sanitaria o del proprio medico competente ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., il lavoratore chiamato allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal medesimo D.lgs. n. 81/2008.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, oppure di revocare la selezione già bandita, ove ne ravvisi l'opportunità.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

A seguito dell'assunzione il lavoratore avrà l'obbligo, se previsto, di partecipare al corso di formazione di inserimento nell'organizzazione comunale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## **8 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice rimane efficace dalla data della sua approvazione con apposito provvedimento dirigenziale fino al 31 luglio 2017.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più idonei entro il termine di validità della graduatoria finale di merito previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro o più concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa.



Settore 1 Affari generali - Amministrazione aperta  
**Servizio Personale**

Città di Schio

## **9 - PERIODO DI PROVA**

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

L'operatore ausiliario, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 14 bis del CCNL del 6.7.95 e dell'art. 7 del CCNL 14.09.2000. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova espresso dal competente Dirigente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

## **10 - PARI OPPORTUNITA'**

Il presente bando di selezione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla legge n. 125/1991 e dall'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001.

## **11- DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

In tal caso sarà data comunicazione al Centro per l'impiego e ai soggetti candidati.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione qualora sia venuta meno la necessità e/o la convenienza della copertura a tempo determinato del posto, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La richiesta di necessità di ausilio o di tempo aggiuntivo può essere inoltrata anche successivamente alla presentazione della domanda di ammissione ma prima delle prove d'esame, purchè in tempo utile, al fine di permettere alla Commissione Esaminatrice di valutare il caso e disporre la soluzione opportuna.

Il risultato delle prove verrà pubblicato all'albo del Comune di Schio e sul sito internet [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it).

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Schio, in particolare all'art. 140 del "Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi".

L'assunzione del concorrente idoneo avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa.

## **12 - RISPETTO DEL D.LGS 30 GIUGNO 2003, N. 196 (PRIVACY)**

Nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore 1 Affari generali - Amministrazione aperta, Servizio Personale del Comune di Schio per le

Comune di Schio, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani

telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: [personale@comune.schio.vi.it](mailto:personale@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)

Organizzazione registrata EMAS - sistema di gestione certificato per qualità, sicurezza e ambiente (norme IS 9001, BS OHSAS 18001 e ISO14001)  
codice revisione 31126.0 90036 / 4



Città di Schio

**Settore 1 Affari generali - Amministrazione aperta**  
**Servizio Personale**

finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Schio titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Capo Servizio Personale Sig. Giordani Giancarlo.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Schio – tel. 0445/691132.

Schio, 28 giugno 2016.

f.to **IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Livio Bertoia