



Settore 3 Servizi al cittadino
Servizio Personale

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA B3 - A TEMPO PIENO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001

Scadenza: ore 12,00 del giorno 22 gennaio 2021

Prot. n. 72510

IL DIRIGENTE

Visti gli art. 30, 34 e 34-bis del D.lgs 30 marzo 2001, n.165;

Visto il programma triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 139 del 2 luglio 2020;

In esecuzione della propria determinazione n. 1513 del 18.12.2020;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni per **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA B3 - a tempo pieno.**

A tal fine il comune di Schio intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni interessato al trasferimento presso questo ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 – commi 1 e 2 bis – del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. appartenente ad un'area, categoria e profilo professionale presso l'Amministrazione di provenienza equivalenti alla categoria giuridica B3 – collaboratore amministrativo - del sistema di classificazione del personale non dirigenziale del comparto Funzioni locali, nel rispetto delle corrispondenze fra i livelli economici di inquadramento stabilite nei quadri di cui agli allegati da 1 a 10 del DPCM 26 giugno 2015 al quale si rinvia.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

Comune di Schio, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net



Settore 3 Servizi al cittadino
Servizio Personale

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., nel profilo professionale di collaboratore amministrativo - o equivalenti, con inquadramento nella categoria giuridica B3 o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione di collaboratore amministrativo - o equivalente - categoria giuridica B3 - certificata dal medico competente di cui al D.lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza; l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio;
- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2. La domanda di ammissione alla selezione, da presentare esclusivamente sul modello predisposto (Allegato sub A), senza apportare alcuna modifica pena esclusione dalla **selezione**, dovrà pervenire, con i documenti allegati, all'Ufficio QuiCittadino del comune, **entro le ore 12,00 del giorno 22 gennaio 2021.**
Il termine è perentorio.

La domanda di ammissione può essere:

- recapitata direttamente presso l'ufficio Qui Cittadino del comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico riportati in calce al presente avviso;
- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;
- ovvero inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo schio.vi@cert.ip-veneto.net. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.



Settore 3 Servizi al cittadino
Servizio Personale

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio e recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica non pec al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- i titoli di studio e di servizio posseduti;
- l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di selezione.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae dettagliato del candidato, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
- le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli anni 2017, 2018 e 2019. Qualora l'ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione;
- la certificazione del medico competente, di cui al D.lgs n. 81/2008, dell'ente di provenienza attestante l'idoneità psico-fisica, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della mansione di collaboratore amministrativo - categoria giuridica B3.

Le domande prive anche di uno solo degli allegati sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Si precisa che la domanda – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: cognome e nome, data e luogo di nascita; residenza; stato civile; godimento dei diritti politici; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: idoneità all'impiego; esperienza professionale; possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai fini dell'accertamento di dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica



Settore 3 Servizi al cittadino
Servizio Personale

28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato DPR.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già in possesso del comune di Schio. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

3. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo non pec indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

4. La selezione dei candidati avviene mediante colloquio condotto da un dirigente del comune di Schio coadiuvato da uno o più responsabili dei servizi tecnici, anche con funzioni di verbalizzante.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati.

A tal fine i selezionatori incaricati si avvalgono anche delle informazioni contenute nel curriculum prodotto da ciascun candidato ed hanno a disposizione 30 punti così distribuiti:

- a) capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze)

punti 10

- b) attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta)

punti 10

- c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte)

punti 10



Settore 3 Servizi al cittadino
Servizio Personale

Città di Schio

All'esito dei colloqui i selezionatori formulano una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio corredato da una sintetica motivazione.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Schio. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

La data, l'ora e la sede di svolgimento dei colloqui di selezione dei candidati saranno comunicati con apposito avviso che sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Schio con almeno dieci giorni di anticipo rispetto alla data fissata per i colloqui.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per i colloqui saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

5. Il presente avviso ha valore meramente esplorativo e non produce alcun obbligo in capo al comune di Schio di dar seguito al trasferimento. Il comune di Schio si riserva inoltre di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare.

L'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà altresì scorrere la graduatoria o rinnovare l'intera procedura nel caso in cui l'assenso alla mobilità, rilasciata dall'ente di appartenenza, preveda una decorrenza diversa dalla formulazione della richiesta di mobilità da parte del comune di Schio.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del Comparto Funzioni locali stipulato in data 21 maggio 2018, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

6. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il comune di Schio via F.lli Pasini, 33 – 36015 Schio (VI) – telefono 0445 691111 - PEC schio.vi@cert.ip-veneto.net;
- Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è l'avv. Luca De Toffani con Studio a Schio (VI), Vicolo Abate della Piazza n. 8/c;
- e-mail: dporpd@comune.schio.vi.it;
- Delegato al trattamento dei dati: il delegato al trattamento dei dati è il dirigente del Settore 3 – Servizi al cittadino – dott. Matteo Maroni, via F.lli Pasini 33 – 36015 Schio (VI) – telefono 0445 691111 - e-mail Matteo.Maroni@comune.schio.vi.it;

Comune di Schio, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net



Settore 3 Servizi al cittadino
Servizio Personale

Città di Schio

- Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale;
- Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del comune di Schio che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame;
- Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.lgs n. 196/2003;
- Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione;
- Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato;
- Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, telefono 06 696771.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso di selezione, si intendono riportate le medesime disposizioni del Regolamento in vigore per il comune di Schio e delle leggi vigenti.

Schio, 23 dicembre 2020

IL DIRIGENTE
dott. Matteo Maroni



Settore 3 Servizi al cittadino
Servizio Personale

**IL PRESENTE AVVISO E IL MODULO DI DOMANDA SONO DISPONIBILI SUL SITO
INTERNET DEL COMUNE DI SCHIO ALL' INDIRIZZO
www.comune.schio.vi.it alla pagina Bandi di concorso**

**Si precisa che non si darà luogo a trasmissione del presente avviso di selezione
con nessun mezzo, nemmeno via e-mail.**

**Orario di apertura al pubblico dell'ufficio Qui Cittadino:
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 18.30
esclusivamente su appuntamento**

**Prenotazioni e consulenza telefonica: tel 0445/691242 - 691169 - 691170
dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.00
giovedì anche il pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 18.30**

**Spettabile
COMUNE DI SCHIO
Servizio Personale
Via Pasini 33
36015 SCHIO (VI)**

OGGETTO: Domanda di ammissione all'avviso esplorativo di mobilità esterna volontaria per collaboratore amministrativo - categoria giuridica B3 - a tempo pieno ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

Io sottoscritt **COGNOME NOME**, nat a il / / , residente a prov. in via n. civ. cap , telefono , indirizzo di posta elettronica (non pec) , codice fiscale ,

presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto indetto con determinazione del Dirigente del Settore 3 del comune di Schio n. 1513 del 18.12.2020 che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

CHIEDO

di essere ammesso alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARO

- 1) che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
- 2) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente in qualità di categoria giuridica B3 - posizione economica , con prestazione lavorativa pari a ore settimanali a far data dal / / ;
- 3) di essere in possesso del titolo di studio di conseguito presso il / / con la votazione di ;
- 4) di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico di mobilità e di esserne in possesso;
- 5) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR n. 445/2000;
- 6) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 12 del Regolamento UE n. 2016/679, inserita all'interno dell'avviso pubblico di mobilità.

Allego:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
- b) curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto contenente le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, e in particolare:

- categoria giuridica di inquadramento, profilo professionale, servizi prestati e mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
- titoli di studio posseduti, data e sede del conseguimento, votazione riportata;
- c) schede di valutazione della prestazione individuale resa presso l'ente di appartenenza negli anni 2017, 2018 e 2019;
- d) certificazione del medico competente, di cui al D.lgs. n. 81/2008, dell'ente di appartenenza attestante l'idoneità fisica, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della mansione di collaboratore amministrativo - categoria giuridica B3;
- e) ;
- f) .

Dichiaro altresì:

- di impegnarmi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione dovesse successivamente intervenire e di riconoscere che il comune di Schio non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o informatici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicati;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comune di Schio;
- di essere consapevole che l'assunzione dei candidati dichiarati vincitori avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione dell'avviso di selezione accettandolo integralmente e senza alcuna riserva, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

In fede.

Data / /

Firma

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata