



FORMATO EUROPEO  
PER IL CV

**Mirko Fabrello**

*Curriculum Vitae*

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

**Nome** MIRKO FABRELLO

**Indirizzo** Via Vespucci, 22 – 36010 – ZANE' (VI)

**Telefono** 0445-691310

**Fax** 0445-531075

**E-mail** mirko.fabrello@comune.schio.vi.it

**Nazionalità** Italiana

**Data di nascita** 31/01/1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 1986 a ottobre 1989 ho lavorato come collaboratore presso lo Studio di Ingegneria Dal Pozzo e Gobbo di Arsiero (VI), dove ho svolto attività di disegnatore, di rilevatore topografo, istruttore pratiche catastali. Lavori seguiti: progetto acquedotto comunale di Arsiero (VI), realizzazione sede Cassa Rurale di Pedemonte (VI), varie ristrutturazioni edilizie centro storico di Arsiero (VI)

Da marzo 1990 a gennaio 1992 ho lavorato come collaboratore nello Studio

 Comune di Schio	MODELLO COMUNE EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE (CV)	Pagine: Codice e Revisione 30318.115420/0	2 di 4
---	--	---	--------

di Architettura dell'arch. Nicola Busin di Arsiero (VI), dove ho svolto attività di disegnatore, di rilevatore topografo, contabilità lavori. Lavori seguiti: realizzazione nuova sede Comunità Montana Alto Astico e Posina ad Arsiero (VI), progetto di recupero ambientale laghetti del Comune di Laghi (VI), vari progetti architettonici di nuovi edifici.

Da aprile 1992 a ottobre 1994 ho lavorato nella società ATI – Ambiente e Tecnologia Informatica srl di Padova, occupandomi di:

- applicazioni di cartografia numerica nella realizzazione di P.R.G.,
- rappresentazione architettonica mediante CAD
- simulazioni fotorealistiche per studi di impatto ambientale
- schedatura informatizzata degli edifici e cartografie tematiche a supporto della redazione dei P.R.G. dei Comuni di Asiago (VI), Campodarsego (PD), Montegrotto Terme (PD), Noventa Pad. (PD), Quinto di Treviso (TV)

Ho svolto attività didattica per conto dell'Associazione Industriali di Vicenza nel Corso per Tecnici del Rilievo Topografico a. s. 1992 come docente di “Sistemi informativi territoriali e cartografia numerica” e per conto dell'Associazione Industriali di Padova nel corso FSE 1993 come docente di “Progettazione architettonica su CAD”.

Dal 06/04/93 al 21/12/99 sono stato iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Vicenza al n. 839.

Da novembre 1994 a gennaio 1997 ho collaborato con la Società di Ingegneria TELEOS srl di Arzignano (VI), con varie attività di progettazione architettonica e direzione settore CAD.

Da febbraio 1997 a febbraio 1999 a seguito di concorso pubblico per istruttore tecnico – 6<sup>a</sup> qualifica - sono stato assunto presso l'Amministrazione Comunale di Mason Vic.no (VI) in qualità di tecnico del Settore Lavori Pubblici.

Da febbraio 1999 a seguito di concorso pubblico per istruttore tecnico – 6<sup>a</sup> qualifica – sono stato assunto presso l'Amministrazione Comunale di Schio (VI) in qualità di tecnico presso il Servizio Viabilità – Direzione LL.PP.

Da marzo 2002 a seguito di concorso pubblico sono stato nominato istruttore direttivo qualifica D1 presso il Servizio Viabilità – Direzione LL.PP. del Comune di Schio

Con provvedimento del Capo Servizio Viabilità prot. n. 71550 del 07/12/12 mi sono stati assegnati i seguenti compiti:

- 1) Responsabile del Procedimento per i seguenti atti amministrativi:
  - Ordinanze temporanee e definitive per provvedimenti di regolamentazione del traffico;
  - Autorizzazioni per transito strade silvo pastorali;
  - Autorizzazione occupazione temporanee di suolo pubblico;
  - Autorizzazione manifestazioni sportive, specchi parabolici, insegne pubblicitarie e cartelli segnaletici in zona industriale;
  - Autorizzazione al transito in deroga ai provvedimenti vigenti;
- 2) responsabilità di gestione dell'Ufficio Mobilità/T.P.L., con le seguenti competenze:
  - collaborazione nella stesura del piano neve, ghiaccio, emergenze;
  - accogliimento dei cittadini presso l'ufficio, risposta e reindirizzamento delle segnalazioni pervenute con conseguente inserimento nel data base cityweb;

 Comune di Schio	MODELLO COMUNE EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE (CV)	Pagine: Codice e Revisione 30318.115420/0	3 di 4
---	--	---	--------

- collaborazione nella gestione delle manifestazioni dell'Ente;
- attivazione delle procedure e collaborazione alla stima dei fabbisogni finanziari per la gestione del Servizio ai fini del bilancio previsionale e redazione delle proposte di relazione sugli equilibri di bilancio e sul conto consuntivo annuale;
- collaborazione alla definizione degli obiettivi di PEG-Pdp dell'Ufficio e raccolta dati per il monitoraggio PGS-PEG anche ai fini della valutazione della performance;
- ordinanze temporanee e definitive per provvedimenti di regolamentazione del traffico;
- arredo urbano (panchine, pensiline, segnaletica d'arredo, lampioni, cestini, etc.);
- gestione e manutenzione della viabilità comunale (interventi in gestione diretta e/o in appalto);
- gestione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale;
- progettazione, realizzazione e ampliamento della rete di fibra ottica comunale;
- gestione e controllo del servizio di Trasporto Pubblico Locale (elaborazione dei report mensili per il pagamento del chilometraggio, gestione delle problematiche di servizio, proposte di miglioramento del servizio con simulazioni e proiezioni di costi, mantenimento dei rapporti con l'Ente di Governo TPL della Provincia di Vicenza, etc.);
- manifestazioni su suolo pubblico: coordinamento di Settore e supporto logistico/viabilistico;
- membro della Commissione Comunale Carburanti per i rispettivi sopralluoghi e verbali di collaudo impianti di erogazione carburanti;
- aggiornamento cartografico viabilità comunale (mediante inserimento di modifiche con produzione di cartografia tecnica in formato CAD);
- autorizzazioni per transito in strade silvo-pastorali;
- autorizzazioni occupazioni temporanee di suolo pubblico;
- autorizzazioni occupazioni temporanee di suolo pubblico per cantieri;
- autorizzazione manifestazioni sportive su strada, specchi parabolici, insegne pubblicitarie e cartelli segnaletici in zona industriale, con gestione e istruttoria pratiche;
- autorizzazioni al transito in deroga ai provvedimenti vigenti;
- rilascio pareri per recinzioni, accessi carrai e comunque interventi edilizi a ridosso di strade comunali;
- collaudi e pareri su perequazioni e lottizzazioni;
- rapporti con A.V.S. Spa, Pasubio Servizi, Pasubio Tecnologia, Consorzio di Polizia Locale;
- progettazione e direzione lavori pubblici;
- gestione delle segnalazioni nello specifico data base cityweb;
- coordinamento con squadra segnaletica del Magazzino Comunale per interventi di manutenzione in economia della segnaletica verticale ed orizzontale (piani segnaletica, elaborazione e stampa di cartelli);
- coordinamento con Magazzini Comunali per la gestione della viabilità cittadina;
- coordinamento con Magazzini Comunali per gestione e manutenzione in economia della rete impianti semaforici;

Con Det. Dirig. n. 125\_D3/2011, Det. Dirig. n. 225/2013 sono stato nominato referente informatico del Settore 4 per i rapporti con Pasubio Tecnologia, con gestione delle segnalazioni da trasmettere a P.T., esecuzione diretta di piccoli interventi di manutenzione hardware e software per il mantenimento dell'efficacia degli strumenti lavorativi dei colleghi di Direzione, consigli sull'uso di software di gestione delle attività ordinarie per il miglioramento dell'efficienza lavorativa del Settore 4;

Sono referente del Settore 4 per i rapporti con Consorzio di Polizia Locale,

 Comune di Schio	MODELLO COMUNE EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE (CV)	Pagine: Codice e Revisione 30318.115420/0	4 di 4
---	--	---	--------

con gestione delle segnalazioni pervenute dal Consorzio stesso relativamente a problematiche di viabilità del territorio comunale, richiesta di pareri per modifiche viabilistiche del Servizio Viabilità, sopralluoghi congiunti, coordinamento attività di vigilanza in occasione di manifestazioni, attività amministrativa per affidamento incarico di gestione apparecchiature VISTARED, gestione delle apparecchiature mobili di rilevazione veicoli per valutazioni sui volumi di traffico stradale, con installazione e settaggio, scaricamento dati, elaborazioni, redazione di report di analisi, etc.;

Curo attività di elaborazione di presentazioni multimediali per le attività di comunicazione del Settore 4, in particolare redazione della presentazione del Piano Opere Pubbliche annuale, elenco frane e smottamenti, progetti specifici di opere pubbliche, etc.;

Attività in gruppi intersettoriali:

- Det. Dirig. n. 276/2012: nomina per partecipazione nel Gruppo di Lavoro "Redazione del Piano per il Contenimento dell'Inquinamento Luminoso";
- Det. Dirig. n. 187/2013: nomina per partecipazione nel Gruppo di Lavoro "Progetto dati territoriali del Comune di Schio";
- Det. Dirig. n. 224/2013 nomina per partecipazione nel Gruppo di Lavoro per la definizione di aspetti patrimoniali-catastali, cartografici e GIS della Viabilità di proprietà comunale e dello Stradario Comunale;

Da maggio 2017 a seguito di riorganizzazione delle funzioni dell'Ente sono stato nominato Capo Servizio Viabilità – Settore 04 del Comune di Schio

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**FORMATO EUROPEO PER IL CV**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di geometra conseguito nell'anno scolastico 1983/1984 presso l'istituto tecnico commerciale "L e V. Pasini" di Schio (VI)

Diploma di laurea in architettura conseguito nell'anno accademico 1991/1992 in data 27/03/92 presso l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia

#### CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

*Scegliere la categoria/le categorie pertinenti tra le seguenti:*

**Prima lingua Italiano**

#### Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese con livello scuole superiori**

#### Capacità e competenze

**Fotografia**



**artistiche**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**Capacità e competenze  
relazionali**

Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra  
(ad esempio cultura e sport),  
ecc.

**Capacità e competenze  
organizzative**

Ad esempio coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; al lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
esempio cultura e sport), a casa,  
ecc.

**Capacità e competenze  
tecniche**

Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.

**patente o patenti**

**Altre capacità e competenze**

Competenze non  
precedentemente indicate

FORMATO EUROPEO  
PER IL CV

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**Sono stato inserito in vari progetti interdirezionali**

**Capacità di rapportarsi all'utenza con empatia per comprendere le  
motivazioni ed aspettative rispetto alle richieste di front-office.**

**Come Capo Servizio Viabilità coordino l'attività del Servizio composto  
da n. 6 persone.**

**Competenze informatiche:**

- **Personal Computer gestione HW e SW**
- **Reti informatiche**
- **Software ordinari quali elaborazione testi, fogli elettronici, basi  
di dati, presentazioni power point**
- **Software tecnici quali Autocad, QGIS, Photoshop, CPM  
contabilità LLPP**

**Patente B**