



Settore 02 Risorse, Innovazione, Ambiente, Urbanistica e Politiche Giovanili  
**Servizio Gestione delle Risorse Umane**

Città di Schio

# AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA C - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001.

Prot. n. 61506

## IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la propria determinazione n. 1165 del 12 novembre 2014;

### RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni per la copertura di un **POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA C** - a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine il Comune di Schio intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri enti del comparto Regioni ed Autonomie locali di pari categoria e profilo professionale interessato al trasferimento presso questo ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 – commi 1 e 2 bis – del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi della legge n. 125/1991.

1. Possono partecipare i dipendenti di enti del comparto Regioni ed Autonomie locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - esperienza lavorativa di almeno 36 mesi di servizio effettivo nella categoria giuridica C;
  - non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
  - non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - possesso della idoneità fisica, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione di istruttore amministrativo-contabile certificata dal medico competente di cui al D.lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza;
  - possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità conseguita al termine di un corso di studi di cinque anni).

**Comune di Schio**, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Gestione delle Risorse Umane • via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani  
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: [personale@comune.schio.vi.it](mailto:personale@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)

Organizzazione registrata EMAS - sistema di gestione certificato per qualità, sicurezza e ambiente (norme ISO 9001, BS OHSAS 18001 e ISO14001)  
codice revisione 31126.0 90036 / 4



I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano;

- possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

2. La domanda di ammissione alla selezione, **da presentare esclusivamente sul modello predisposto** (allegato A), **pena l'esclusione**, deve pervenire, con i documenti allegati, all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro le ore 12,00 del giorno lunedì 15 dicembre 2014. Il termine è perentorio.** **Non farà fede la data del timbro postale per quelle domande pervenute oltre la scadenza fissata.**

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio e recapito telefonico;
- l'indirizzo mail al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- i titoli di studio e di servizio posseduti;
- l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di selezione.

Alla domanda **deve** essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento, nonché il curriculum vitae del candidato, **datato e sottoscritto**, dal quale risultino il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, le conoscenze informatiche nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite redatto secondo le indicazioni dello schema allegato sub B. Il curriculum dovrà altresì essere obbligatoriamente corredato delle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità. Qualora l'Ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di



esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

**La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima.**

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Schio. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

3. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Gestione Risorse Umane procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.  
L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'ente in data **17 dicembre 2014** e i colloqui avranno luogo il giorno **giovedì 18 dicembre 2014** dalle ore **9,00** presso l'Ufficio del Dirigente del Settore **05 Famiglia Sociale Educativi e Cultura, secondo piano di Palazzo Garbin, ingresso da Via Pasini n. 33 o da Piazza Statuto.**

**Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.**

4. La selezione dei candidati avviene mediante colloquio condotto dal Dirigente del Settore 05 assistito da un Capo Servizio del medesimo settore in qualità di esperto; ai colloqui assisterà un dipendente del Settore 05 in qualità di segretario verbalizzante.  
Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati.

A tal fine il Dirigente selezionatore si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

- a) capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze, capacità di organizzazione del lavoro)  
punti 10
- b) attitudine professionale (grado di autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta)  
punti 10

- c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte)  
punti 10

All'esito dei colloqui il predetto Dirigente formula una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio corredato da una sintetica motivazione.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Schio.  
**Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per i colloqui saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

5. La procedura di mobilità avrà decorrenza dal 1° febbraio 2015.  
Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Schio di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Schio si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, anche in deroga al termine del 1° febbraio 2015 nonché di rinunciarvi.  
L'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà altresì scorrere la graduatoria o rinnovare l'intera procedura nel caso in cui l'assenso alla mobilità, rilasciata dall'ente di appartenenza, preveda una decorrenza superiore a due mesi dalla formulazione della richiesta di mobilità da parte del comune di Schio.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali stipulato in data 6 luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

6. Nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore 02 - Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Schio per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.  
Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.  
Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.  
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in



Città di Schio

Settore 02 Risorse, Innovazione, Ambiente, Urbanistica e Politiche Giovanili  
**Servizio Gestione delle Risorse Umane**

risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Schio titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Capo Servizio Gestione Risorse Umane Sig. Giordani Giancarlo.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso di mobilità, si intendono riportate le medesime disposizioni del Regolamento in vigore per il Comune di Schio e delle leggi vigenti.

Schio, 13 novembre 2014.

f.to IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Livio Bertoia