



Settore 1 Affari generali Servizi finanziari  
Servizio Personale

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA  
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
ISTRUTTORE CULTURALE – ASSISTENTE DI BIBLIOTECA  
CATEGORIA C - A TEMPO PIENO  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001**

**Scadenza: ore 12,00 del giorno 17 maggio 2019**

Prot. n. 26944

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Visti gli art. 30, 34 e 34-bis del D.lgs 30 marzo 2001, n.165;

Visto il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 124 del 10 aprile 2019;

In esecuzione della propria determinazione n. 574 del 12 aprile 2019;

**RENDE NOTO**

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni per la copertura di **UN POSTO DI ISTRUTTORE CULTURALE - ASSISTENTE DI BIBLIOTECA - CATEGORIA C - a tempo pieno** da assegnare alla biblioteca civica.

A tal fine il comune di Schio intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni soggette a regime di limitazione delle assunzioni di personale ex art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004, interessato al trasferimento presso questo ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 – commi 1 e 2 bis – del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. appartenente ad un'area, categoria e profilo professionale presso l'Amministrazione di provenienza equivalenti alla categoria C – istruttore culturale - assistente di biblioteca - del sistema di classificazione del personale non dirigenziale del comparto Funzioni locali, nel rispetto delle corrispondenze fra i livelli economici di inquadramento stabilite nei quadri di cui agli allegati da 1 a 10 del DPCM 26 giugno 2015 al quale si rinvia.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

**comune di Schio**, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani

telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: [personale@comune.schio.vi.it](mailto:personale@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)



Città di Schio

Settore 1 Affari generali Servizi finanziari  
Servizio Personale

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del vincolo del pareggio di bilancio e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, comma 47, legge n. 311/2004 e s.m.i.) nel profilo professionale di istruttore culturale - assistente di biblioteca o equivalenti, con inquadramento nella categoria giuridica C o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;
- possedere una esperienza lavorativa di almeno 36 mesi di servizio effettivo nella categoria giuridica C, nel profilo professionale di istruttore culturale - assistente di biblioteca o equivalenti;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione di istruttore culturale - assistente di biblioteca o equivalente, categoria giuridica C, certificata dal medico competente di cui al D.lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza; l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio;
- essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- essere in possesso del parere favorevole alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza con espressa indicazione della disponibilità, in caso di esito favorevole della procedura di selezione ed in attesa dell'attuazione della stessa, a disporre il trasferimento del dipendente con decorrenza dal 17 giugno 2019 e comunque non oltre il 2 settembre 2019; detto parere favorevole deve contenere la dichiarazione che l'ente è soggetto a un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2. La domanda di ammissione alla selezione, da presentare esclusivamente sul modello predisposto (Allegato sub A), senza apportare alcuna modifica **pena esclusione dalla selezione**, dovrà pervenire, con i documenti allegati, all'ufficio Qui Cittadino del comune, **entro le ore 12,00 del giorno 17 maggio 2019.**  
**Il termine è perentorio.**

La domanda di ammissione può essere:

comune di Schio, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani  
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net



Città di Schio

Settore 1 Affari generali Servizi finanziari  
Servizio Personale

- recapitata direttamente presso l'ufficio Qui Cittadino del comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico riportati in calce al presente avviso;
- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;
- ovvero inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net). L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio e recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica non pec al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- i titoli di studio e di servizio posseduti;
- l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di selezione.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae dettagliato del candidato, datato e sottoscritto, dal quale risultino la categoria giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
- le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli anni 2016, 2017 e 2018. Qualora l'ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione;
- la certificazione del medico competente, di cui al D.lgs n. 81/2008, dell'ente di provenienza attestante l'idoneità psico-fisica, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della mansione di istruttore culturale – assistente di biblioteca, categoria giuridica C;
- la dichiarazione di assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza nei termini indicati al punto 1.

Le domande prive anche di uno solo degli allegati sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Si precisa che la domanda – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:



Città di Schio

Settore 1 Affari generali Servizi finanziari  
Servizio Personale

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: cognome e nome, data e luogo di nascita; residenza; stato civile; godimento dei diritti politici; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: idoneità all'impiego; esperienza professionale; possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai fini dell'accertamento di dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato DPR.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già in possesso del comune di Schio. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

3. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo non pec indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

4. La selezione avviene mediante colloquio condotto da un dirigente del comune di Schio coadiuvato da uno o più responsabili dei servizi amministrativi, anche con funzioni di verbalizzante.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati.



Città di Schio

Settore 1 Affari generali Servizi finanziari  
Servizio Personale

A tal fine i selezionatori incaricati si avvalgono anche delle informazioni contenute nel curriculum prodotto da ciascun candidato ed hanno a disposizione 30 punti così distribuiti:

- a) capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze)  
punti 10
- b) attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta)  
punti 10
- c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte)  
punti 10

All'esito dei colloqui i selezionatori formulano una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio corredato da una sintetica motivazione.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che abbia ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Schio. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

La data, l'ora e la sede di svolgimento dei colloqui di selezione dei candidati saranno comunicati con apposito avviso che sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Schio con almeno dieci giorni di anticipo rispetto alla data fissata per i colloqui.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

5. La mobilità avrà decorrenza dal 17 giugno 2019 e comunque non oltre il 2 settembre 2019. Il presente avviso ha valore meramente esplorativo e non produce alcun obbligo in capo al comune di Schio di dar seguito al trasferimento. Il comune di Schio si riserva inoltre di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, anche in deroga al termine indicato nonché di rinunciarvi.

L'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà altresì scorrere la graduatoria o rinnovare l'intera procedura nel caso in cui l'assenso alla mobilità, rilasciata dall'ente di appartenenza,



Città di Schio

Settore 1 Affari generali Servizi finanziari  
Servizio Personale

preveda una decorrenza diversa dalla formulazione della richiesta di mobilità da parte del comune di Schio.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del comparto Funzioni locali stipulato in data 21 maggio 2018, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

6. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il comune di Schio via F.lli Pasini, 33 – 36015 Schio (VI) – telefono 0445 691111 - PEC [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net);
- Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è l'avv. Luca De Toffani con Studio a Schio (VI), via Monte Ciove n. 26, e-mail: [dporpd@comune.schio.vi.it](mailto:dporpd@comune.schio.vi.it);
- Delegato al trattamento dei dati: il delegato al trattamento dei dati è il dirigente del Settore 1 – Affari generali Servizi finanziari – dott. Livio Bertoia, Segretario generale del comune, via F.lli Pasini 33 – 36015 Schio (VI) – telefono 0445 691111 - e-mail [Livio.Bertoia@comune.schio.vi.it](mailto:Livio.Bertoia@comune.schio.vi.it);
- Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale;
- Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del comune di Schio che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame;
- Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.lgs n. 196/2003;
- Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione;
- Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato;
- Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo

**comune di Schio**, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani  
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: [personale@comune.schio.vi.it](mailto:personale@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)



Città di Schio

Settore 1 Affari generali Servizi finanziari  
Servizio Personale

riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, telefono 06 696771.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso di selezione, si intendono riportate le medesime disposizioni del Regolamento in vigore per il comune di Schio e delle leggi vigenti.

Schio, 12 aprile 2019.

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Livio Bertoia

**IL PRESENTE AVVISO E IL MODULO DI DOMANDA SONO DISPONIBILI SUL SITO  
INTERNET DEL COMUNE DI SCHIO ALL' INDIRIZZO  
[www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it) alla pagina Bandi di concorso**

**Si precisa che non si darà luogo a trasmissione a privati del presente bando di  
concorso con alcun mezzo, nemmeno via e-mail.**

**Orario di apertura al pubblico dell'ufficio Qui Cittadino:**

**dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00  
giovedì orario continuato 9.00-18.30**

comune di Schio, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani  
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: [personale@comune.schio.vi.it](mailto:personale@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)