



## MODULO: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per richiesta di idoneità alloggiativa (immobile senza certificato di agibilità ante 05/07/1975)

Il/La sottoscritto/a ....., in qualità di tecnico incaricato iscritto/a all'albo professionale....., della provincia di ..... al nr....., visto l'immobile sito in via ....., nr....., identificato al Comune Censuario di ....., foglio ....., mappale/i....., sub ....., di proprietà del/della/dei ..... c.f/P.I. ...., consapevole della particolare responsabilità penale posta a carico del sottoscritto in quanto esercente un servizio di pubblica necessità per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 359 e 481 del Codice Penale", visto il D.M. 05/07/1975

### DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa dichiarazione (art. 76 "norme penali") che:

- le camere, il soggiorno e la cucina sono provviste di finestre apribili;
- l'alloggio è dotato di impianto di riscaldamento;
- l'altezza minima interna utile dei locali adibiti ad abitazione è maggiore di mt 2,70, dei locali accessori è maggiore di mt 2,40 ovvero, in entrambe le tipologie, è rispettato quanto previsto dall'art.66 del Regolamento Edilizio Comunale vigente;
- l'alloggio è dotato di una stanza di soggiorno di almeno mq 14;
- le stanze da letto per una persona hanno una superficie minima di mq 9;
- le stanze da letto per due persone hanno una superficie minima di mq 14;
- le superfici interne delle parti opache delle pareti si presentano senza tracce di condensazione permanente;
- tutti i locali, eventualmente fatta eccezione per servizi igienici, disimpegni, corridoi, vani scala, ripostigli, dispongono di illuminazione naturale diretta adeguata;
- per ciascun locale l'ampiezza della superficie finestrata apribile rispetta il limite di 1/8 della superficie di pavimento;
- per i locali non dotati di ventilazione naturale è presente un impianto di ventilazione artificiale;
- è assicurata l'aerazione permanente e l'aspirazione di fumi, vapori ed esalazioni nei locali cucina e bagno ovvero dove vi siano fiamme libere;
- la stanza da bagno è fornita di apertura all'esterno per il ricambio dell'aria o dotata di impianto di aspirazione meccanica;
- nella stanza da bagno sprovvista di apertura all'esterno non sono installati apparecchi a fiamma libera;
- almeno una stanza da bagno è dotata di vaso, bidet, lavabo e vasca da bagno o doccia.

data,

IL DICHIARANTE

---

**Allegare fotocopia documento di identità incorso di validità.**

## Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e degli articoli 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") si forniscono le seguenti informazioni:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Schio, nella persona del Segretario Comunale, Livio Bertoia, delegato dal Sindaco pro tempore, con sede a Schio (VI) in via Pasini n. 33, tel. 0445/691111, pec: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net);

- il Responsabile della Protezione dei dati è l'avv. Luca De Toffani con Studio a Schio (VI), via Monte Ciove n. 26, e-mail: [dpo-rpd@comune.schio.vi.it](mailto:dpo-rpd@comune.schio.vi.it);

- il delegato al trattamento è il dirigente del Settore 5, dott.ssa Paola Pezzin, via Pasini n. 33, Schio (VI), tel. 0445/691410, e-mail [ufficio.casa@comune.schio.vi.it](mailto:ufficio.casa@comune.schio.vi.it).

1. I suoi dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o un contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso.

2. Si rappresenta che i dati da lei forniti, il cui conferimento è obbligatorio, ai fini di poter valutare la sua istanza e il mancato conferimento dei quali comporta quindi l'impossibilità di rilasciare quanto da lei richiesto:

- verranno trattati per il rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa e potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), nonché, in forma aggregata, a fini statistici; saranno conservati per il periodo strettamente necessario in base alle necessità gestionali e agli obblighi normativi applicabili, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del "Codice Privacy" e del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso;

- potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

I dati non saranno diffusi se non nei casi previsti dalla vigente normativa né saranno oggetto di profilazione.

3. Si rappresenta inoltre che lei ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso.

4. Il consenso prestato può essere revocato in ogni momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.

5. Lei può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, tel.06.696771, e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

6. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: avv. Luca De Toffani, e-mail: [dpo-rpd@comune.schio.vi.it](mailto:dpo-rpd@comune.schio.vi.it).

data,

**IL RICHIEDENTE**