



Settore 1
Ufficio Contratti

Modulo
Codice e revisione
90325.125826/7

Richiesta di accesso alla documentazione (legge n. 241/1990 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a residente a
in Via telefono cellulare
e-mail in qualità di

(specificare la propria posizione rispetto all'atto; es. diretto interessato, delegato...)

CHIEDE

la visione il rilascio di copia con / senza allegati del/i seguente/i documento/i:

per la seguente motivazione (la motivazione non è dovuta per documenti in materia ambientale):

A tal fine si impegna a pagare l'eventuale corrispettivo dovuto per la riproduzione.

Luogo e data

Firma

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

- accertato che copia della richiesta di accesso è stata notificata al controinteressato _____ - nota Prot. n. _____ del _____ – mediante raccomandata con avviso di ricevimento / via telematica (in quanto il controinteressato ha consentito a tale forma di comunicazione)
- preso atto che sono decorsi 10 giorni dalla ricezione della comunicazione sopra specificata senza opposizione da parte del soggetto controinteressato
- vista l'opposizione alla richiesta di accesso presentata dall'interessato – nota Prot. _____ del _____ e ritenuto che la motivazione non sia sufficiente/pertinente per i seguenti

Responsabile del Servizio: **Patrizia Pellizzari**

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Contratti • via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

telefono: 0445 691206 • fax 0445 691437 • e-mail: contratti@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

motivi _____

vista l'opposizione alla richiesta di accesso presentata dall'interessato – nota Prot. _____ del _____ e ritenuto che la motivazione non sia sufficiente/pertinente per i seguenti motivi _____

SI AUTORIZZA l'accesso alla documentazione amministrativa

NON SI AUTORIZZA l'accesso alla documentazione amministrativa

Schio _____

Il Dirigente _____

Per ricevuta della documentazione: data e firma _____

Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e degli articoli 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") si forniscono le seguenti informazioni:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Schio, nella persona del Segretario Comunale, Livio Bertoia, delegato dal Sindaco pro tempore, con sede a Schio (VI) in via Pasini n. 33, tel. 0445/69111, pec: schio.vi@cert.ip-veneto.net;

- il Responsabile della Protezione dei dati è l'avv. Luca De Toffani con Studio a Schio (VI), via Monte Ciove n. 26, e-mail: dpo-rpd@comune.schio.vi.it;

- il delegato al trattamento è il dirigente del Dirigente Settore 1, via Pasini n. 33, Schio (VI), tel. 0445/691206 e-mail contratti@comune.schio.vi.it.

2. I suoi dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o un contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso.

3. Si rappresenta che i dati da lei forniti, il cui conferimento è obbligatorio e indispensabile, ai fini di poter espletare l'istruttoria tecnico-amministrativa e il mancato conferimento dei quali comporta quindi l'impossibilità di accedere al servizio da lei richiesto o avviato d'ufficio nell'ambito dei controlli previsti per legge:

- verranno trattati per espletare l'istruttoria tecnico-amministrativa e potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), e anche in forma aggregata, a fini statistici; saranno conservati per il periodo strettamente necessario in base alle necessità gestionali e agli obblighi normativi applicabili, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del "Codice Privacy" e del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso;

- potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

I dati non saranno diffusi se non nei casi previsti dalla vigente normativa né saranno oggetto di profilazione.

4. Si rappresenta inoltre che lei ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso.

5. Il consenso prestato può essere revocato in ogni momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.

6. Lei può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, tel.06.696771, e-mail: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it.

7. I dati di contatto del Responsabile delle Protezione dei dati sono: avv. Luca De Toffani, e-mail: dpo-rpd@comune.schio.vi.it.

Responsabile del Servizio: **Patrizia Pellizzari**

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Contratti • via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

telefono: 0445 691206 • fax 0445 691437 • e-mail: contratti@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net