



Città di Schio

Settore 2
Servizio Sport

Utilizzi palestre comunali scolastiche e palestra di Via Marconi
stagione sportiva 2019 – 2020

MOD. UNICO DI RICHIESTA PALESTRE COMUNALI
(da presentare entro giovedì **1 Agosto** 2019)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

residente a in Via

tel./cell. mail

In qualità di presidente dell'Associazione/Società

C.F. associaz./società P.IVA

Con sede in Via a

indirizzo mail

ev. indirizzo PEC

DICHIARA che la stessa è:

A.S.D. Associazione Sportiva Dilettantistica o S.S.D. Società Sportiva Dilettantistica

riconosciuta dal CONI (Comitato Olimpico Nazionale Italiano) iscritta al n° della Federazione Italiana (indicare la Federazione di appartenenza);

Associazione/Società sportiva senza fini di lucro,

pertanto se l' A.S.D. o S.S.D. rientra nelle caratteristiche di cui sopra non è assoggettata all'applicazione dell' imposta di bollo, ai sensi della Legge di Bilancio 2019 (L. 30.12.2018 n. 145) dell'art. 27 – bis, Tabella B, del D.P.R. 642/72.

C H I E D E L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI PER:
- stagione sportiva 2019/2020 -

attività ordinaria di allenamento settimanale:

- ALLEGATO 1 (palestre scolastiche)

- ALLEGATO 1A (palestra di Via Marconi)

partite di campionato, coppa, play-off, amichevoli, etc... e/o iniziative sportive (tornei, saggi, etc..) :

- ALLEGATO 2

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Sport • via Pasini, 76 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: Sig.ra Terry Tomasi

telefono: 0445 691284/691228 • e-mail: sport@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

AL FINE DELL'UTILIZZO DI PALESTRE COMUNALI , DICHIARA
(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

- di aver preso atto che le palestre comunali (con le proprie caratteristiche) che possono essere richieste per la stagione sportiva 2019/2020 sono le seguenti:

PALESTRA	Capienza (px)	Misure (mt)	Pavimento	Destinazione d'uso	Particolarità
LANZI	900 con gradinate	40 x 21	legno	Pattinaggio baskin pallacanestro pallavolo calcio a5 pallamano	Rispetto del protocollo d'uso palestra DOPPI SPOGLIATOI= possibile utilizzo anche degli spogliatoi riservati alla scuola , previ accordi con la stessa e con il soggetto custode
GIAVENALE	99 con gradinate	44 x 24	pvc	Pallamano calcetto pallavolo pallacanestro	Pulizia= rispetto delle modalità di pulizia fornite in caso di macchie di pece
CA' TRENTA	99	32 x 19	pvc	Pallacanestro pallavolo	
BATTISTELLA	99	25 x 16	pvc	Pallacanestro pallavolo	
GROTTO	99 con gradinate	30 x 21	linoleum	Pallacanestro pallavolo	
ROSMINI	99	17 x 17	pvc	Arti marziali scherma	Solo n. 1 locale spogliatoio
STRASSEGGIARE	99	23,5 x 15,5	pvc	Arti marziali scherma squash	Attrezz. per squash
VIA DEI BOLDU'	99	33 x 20	pvc	Pallamano pattinaggio	
VIA MARCONI	99	24 x 13	linoleum	Pallavolo pallacanestro	Palestra NON SCOLASTICA: attività di funzionamento (apertura, chiusura, custodia e riordino) in capo direttamente al soggetto utente

- che la società/associazione utente è unica titolare e responsabile delle attività effettuate presso le palestre comunali, sollevando il Comune di Schio da ogni responsabilità verso cose e persone, per qualunque evento possa verificarsi a seguito di quanto allestito dal soggetto utente, per tutto il periodo di utilizzo delle strutture medesime;
- di accettare e di impegnarsi al rispetto di tutte le modalità di utilizzo delle palestre come di seguito riportate.

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Sport • via Pasini, 76 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: Sig.ra Terry Tomasi

telefono: 0445 691284/691228 • e-mail: sport@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

MODALITA' DI UTILIZZO DELLA/E PALESTRA/E

SOGGETTI CHE POSSONO RICHIEDERE L'UTILIZZO DELLE PALESTRE – CRITERI DI ASSEGNAZIONE:

L'utilizzo delle palestre comunali è possibile SOLO da parte di Associazioni, Società, Enti, Istituzioni, Federazioni, etc... (non a singoli privati o gruppi non costituiti).

Il Comune assegna gli spazi-palestre ai richiedenti secondo i criteri definiti con D.G. n. 198/2019 del 19.06.2019:

- soggetto iscritto all'Albo delle Associazioni del Comune di Schio;
- soggetto già utente di palestre comunali ed in base a storicità di assegnazione;
- altri soggetti (diversi da quelli dei due punti precedenti), se ed in base a disponibilità.

CONDIZIONI GENERALI D'USO DELLE PALESTRE:

L'utilizzo della palestra è concesso a titolo oneroso ed il Comune applica le tariffe definite annualmente dalla Giunta Comunale. Le tariffe per l'anno 2019 (fino al 31.12.2019) sono state approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 344/05.12.2018 e sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Schio.

Il Comune a fronte del pagamento delle suddette tariffe provvede a:

- fornitura di luce, riscaldamento dei locali ed acqua calda nei servizi igienici, salvo i periodi di vacanze natalizie e pasquali (in questi periodi, il Comune valuterà – in base agli utilizzi – l'attivazione del servizio);
- fornitura del servizio di apertura, chiusura, custodia e riordino della struttura mediante soggetto incaricato dal Comune – eccetto per la palestra Marconi -;
- manutenzione della struttura.

PIANO/CALENDARIO DEGLI UTILIZZI PALESTRE:

Il Comune di Schio – in base alle richieste e compatibilmente alla disponibilità – predispone il Piano/calendario di utilizzo palestre comunali (come di seguito illustrato) per le attività della stagione sportiva che inizia a Settembre 2019 e si conclude a Giugno 2020.

Nel periodo estivo dall'1 luglio al 31 agosto 2020 non è possibile l'utilizzo delle palestre comunali; i soggetti che prevedono necessità nel periodo luglio/agosto devono valutare l'uso di spazi diversi/ altre modalità d'uso.

L'Amministrazione Comunale intende sospendere l'utilizzo palestre comunali nei periodi/giorni di vacanze scolastiche (come da calendario scolastico approvato dalla Regione).

Nei periodi/giorni di vacanze scolastiche l'eventuale utilizzo va richiesto/concordato con il soggetto custode.

Il Comune, acquisite nei termini previsti le domande di utilizzo palestre, predispone e trasmette agli utenti:

- il **calendario PROVVISORIO** degli utilizzi per ciascuna palestra comunale relativo al periodo **dal 1.9.2019 al 31.10.2019**. In detto periodo provvisorio il soggetto utente si rapporta direttamente con il soggetto custode per quanto riguarda: l'effettiva data inizio attività o inizio parziale/graduale dell'attività rispetto all'orario assegnato dal Comune, riduzioni/integrazioni orarie.

Per questo periodo il Comune ai fini dei conteggi considera le ore di utilizzo rendicontate dal soggetto custode.

- il **calendario DEFINITIVO** degli utilizzi per ciascuna palestra comunale relativo al periodo **dal 1.11.2019 al 30.6.2020** (fine stagione sportiva).

Per questo periodo il Comune ai fini dei conteggi considera tutte le ore di utilizzo dal 1 novembre al 30 giugno (o comunque la data comunicata dal soggetto interessato) detraendo in modo forfettario n. 2 settimane per il periodo natalizio e n. 2 settimane per carnevale, vacanze pasquali e altre festività.

Qualora la società/associazione utente di una o più palestre comunali, per vari motivi (es. riduzione numero iscritti) rinunci all'utilizzo di una parte del periodo/orario richiesto e assegnato nel calendario definitivo – anticipando quindi (in modo parziale o totale) la conclusione della stagione sportiva - l'Amministrazione Comunale applica comunque il 50% dell'importo dovuto rispetto al periodo di “mancato utilizzo”.

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Sport • via Pasini, 76 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: Sig.ra Terry Tomasi

telefono: 0445 691284/691228 • e-mail: sport@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

Nel caso di **PARTITE in orario di assegnazione/allenamento**: il soggetto utente si rapporta direttamente con il soggetto custode e NON comunica nulla al Comune. In caso di “sforamento” rispetto al proprio orario di assegnazione questo verrà rendicontato dal soggetto custode al Comune ai fini dei conteggi.

Nel caso di **PARTITE in orario diverso** da quello di assegnazione settimanale (**sabato - domenica – festivi**) l'utente deve richiedere lo spazio palestra al Comune almeno 8 giorni prima della data partita, mediante modello “ALLEGATO 2”.

Nel caso di **MANIFESTAZIONI / EVENTI** l'utente deve richiedere lo spazio palestra al Comune almeno 15 giorni prima della data evento, mediante modello “ALLEGATO 2”.

Nel caso in cui non vengono rispettati i termini di cui sopra il Comune si riserva di NON prendere in considerazione la richiesta utilizzo palestra.

REGOLE GENERALI DA OSSERVARE E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO UTENTE:

Il richiedente prende atto e si impegna al rispetto anche di quanto segue:

- 1) rispetto degli orari assegnati sia per le attività settimanali che per partite/manifestazioni con accesso/uscita palestra come segue:
accesso = consentito non prima di 10/15 minuti (locali spogliatoi) dell'orario assegnato per l'attività in palestra;
sgombero e uscita = la società/associazione deve sgomberare i locali spogliatoi/docce entro i 10/15 minuti successivi all'orario assegnato.
- 2) utilizzo palestra/e con assunzione di ogni responsabilità e nel rispetto delle civili modalità d'uso;
- 3) vigilanza sul corretto comportamento degli utenti palestra (allenatori, atleti, eventuale pubblico, eventuali squadre esterne);
- 4) utilizzo della palestra esclusivamente per l'attività cui il Comune ha concesso l'uso e nel limite di capienza di 99 persone (solo per Palestra Lanzi, il limite di capienza è elevato a 900 persone);
- 5) rispetto del Protocollo d'uso per la Palestra Lanzi (esposto presso la palestra stessa) come adottato dal Comune di Schio con Determinazione Dirigenziale n.81/26.1.2017 ed eventuali successive modifiche, anche se comunicate e non formalizzate mediante revisione del Protocollo d'uso. Devono essere rispettate le indicazioni comunali circa eventuali “piccoli ristori” nell'area ingresso-palestra Lanzi, più precisamente:
 - possibilità di piccoli ristori solo presso l'atrio antistante la palestra, con divieto di consumazione di cibi/bevande in aree diverse dalla medesima area;
 - impegno del soggetto interessato al completo ripristino e pulizia, compreso lo smaltimento di rifiuti secondo le modalità attivate dal Comune di Schio;
- 6) rispetto dell'obbligo di rimozione di eventuali macchie di pece presso la palestra di Giavenale qualora vi sia utilizzo di resina da parte degli utenti, come da indicazioni fornite dalla “casa produttrice” della pavimentazione: pulizia con detergente alcalino (pH 13/14) diluito al 20% in spray lasciato agire per un minuto e successivo intervento sulla macchia con un panno pulito bianco (verrà fornito all'utente copia delle indicazioni della ditta produttrice).
- 7) rispetto (e vigilanza del rispetto) del “*divieto di fumo*” - anche di sigarette elettroniche - anche nelle aree esterne pertinenti alla struttura scolastica quali i cortili, come disciplinato dal Decreto Legge n. 104 del 12.9.2013.
- 8) pagamento al Comune di quanto dovuto in base a tariffe approvate annualmente dalla Giunta Comunale.

Il richiedente prende inoltre atto e si impegna al rispetto dei seguenti DIVIETI di:

- 9) accedere e/o parcheggiare mezzi di trasporto propri e/o far transitare/parcheggiare mezzi degli utenti all'interno del cortile/spazio di pertinenza dell'Istituto Scolastico; ciò anche al fine di garantire in qualunque momento il transito ai mezzi di soccorso;
- 10) appendere striscioni o manifesti pubblicitari all'interno e all'esterno della struttura;

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Sport • via Pasini, 76 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: Sig.ra Terry Tomasi

telefono: 0445 691284/691228 • e-mail: sport@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

- 11) installare attrezzi sportivi o di altro genere, o eseguire opere sia di carattere provvisorio che di carattere permanente;
- 12) utilizzare scarpe sporche e diverse da quelle da ginnastica, o scarpe da calcio con tacchetti;
- 13) utilizzare materiali che possono alterare, sporcare o rovinare il pavimento di gioco;
- 14) accedere a locali diversi da quelli messi a disposizione e/o utilizzo della/le struttura/e per attività diverse da quella autorizzate dal Comune;
- 15) consentire l'accesso a persone non autorizzate;
- 16) arrecare danni a persone o cose in qualsiasi momento;
- 17) introdurre nei locali utilizzati oggetti che potrebbero costituire pericolo alla sicurezza;
- 18) sub-concedere, in tutto o in parte, a terzi, gli spazi autorizzati, pena la revoca immediata dell'autorizzazione medesima;
- 19) consumare cibi/bevande all'interno della palestra.

RESPONSABILITA' IN CAPO ALL'ASSOCIAZIONE/SOCIETA':

1) SICUREZZA

L' associazione/società si impegna:

- a garantire che nel corso degli utilizzi siano osservate le norme relative alla prevenzione antincendio, alla sicurezza ed all'igiene durante l'attività negli impianti sportivi, secondo la normativa vigente in materia ed applicabile al caso specifico (D.M. 18.03.1996: "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi" - D.M. 10.03.1998: "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro" - D.Lgs. 81/2008: "... tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e loro successive modifiche ed integrazioni);
- a controllare l'accesso alle vie di fuga, nonché di adottare tutti gli accorgimenti al fine di garantire che le vie di esodo interne ed esterne siano libere;
- a controllare l'efficienza e la funzionalità delle attrezzature/apparecchiature necessarie all'utilizzo o che potrebbero essere necessarie per la gestione di emergenze;
- a garantire il rispetto dei limiti di capienza della struttura utilizzata (palestra Lanzi fino a 900 persone, altre palestre comunali fino a 99 persone).

Dichiara che il/i nominativo/i del **responsabile/i della sicurezza** durante l'attività ordinaria, partita, manifestazione, presso la/e palestra/e utilizzata/e è/sono il/i seguente/i:

NOMINATIVO	PALESTRA	CONTATTI (cell. - mail)

2) DEFIBRILLATORE :

Ciascuna palestra scolastica è dotata di defibrillatore (DAE).

L' associazione/società si impegna:

- a controllare – prima di ogni attività - la presenza del defibrillatore e la funzionalità dello stesso (ciascuna palestra comunale scolastica è dotata di DAE – ditta fornitrice e di assistenza: Ditta SAGO MEDICA SRL - tel. 051 6860811 - mail: info@sagomedica.it);
- a garantire – nel rispetto della normativa vigente - la presenza di personale formato e pronto ad intervenire con il **defibrillatore (DAE)**.

Il soggetto utente in caso di mal funzionamento del DAE in dotazione alla palestra e fin tanto che non viene

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Sport • via Pasini, 76 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: Sig.ra Terry Tomasi

telefono: 0445 691284/691228 • e-mail: sport@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

ripristinato il suo funzionamento è completamente responsabile della dotazione di un DAE nei casi in cui sia necessario secondo la normativa vigente.

Relativamente alla palestra di Via Marconi (non scolastica) il soggetto utente è tenuto a dotarsi di proprio DAE se e quando necessario secondo la normativa vigente.

Dichiara che il/i **nominativo/i della/e persona/e formata/e e pronta/e ad intervenire con il DAE** è/sono il/le seguente/i, garantendo che - quando necessario, secondo la normativa vigente - almeno una delle stesse è sempre presente durante l'attività presso ciascuna palestra:

NOMINATIVO	PALESTRA	CONTATTI (cell. - mail)

3) CONTROLLO E RIORDINO DELLE STRUTTURE UTILIZZATE – SEGNALAZIONE DANNI:

L'associazione/società è tenuta all'osservanza:

- dell'uso corretto delle attrezzature presenti nelle varie palestre comunali scolastiche;
- dell'allestimento e del riordino della struttura utilizzata al termine di ogni utilizzo (es. rimozione attrezzatura come reti da pallavolo, porte da calcetto, etc.);
- del conferimento rifiuti negli appositi contenitori esistenti nella struttura, con particolare attenzione alla tipologia dei rifiuti da conferire (secco, umido, altro.....); a tale proposito, rimane in capo e nella responsabilità dell'associazione/società a provvedere in autonomia alla raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, secondo quanto disciplinato dal Comune di Schio, consultando il sito istituzionale.
- della segnalazione di eventuali anomalie e rotture a seguito di controllo accurato di ogni locale utilizzato alla fine di ogni attività giornaliera (in condivisione/collaborazione con la società custode).

A tal fine, si precisa che eventuali danni/rotture, devono essere segnalati al Comune di Schio tramite le seguenti modalità:

- mail all'indirizzo sport@comune.schio.vi.it

- utilizzando il programma City web (segnalazioni guasti, rotture...) consultabile attraverso il sito istituzionale del Comune di Schio.

La mancata segnalazione comporta responsabilità dell'associazione/società, anche nel caso in cui dalla situazione possano derivare danni a volontari, atleti, istruttori ed altre persone presenti in palestra.

I danni alla struttura e/o alle attrezzature sono sistemati/ripristinati dal Comune e – nel caso tali danni siano da ricondurre nella responsabilità del soggetto utente (che risponde anche per ev. "squadra ospite") - il Comune addebita il costo dell'intervento all'associazione/società responsabile del danno medesimo.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità in merito ad infortuni, incidenti, danni e furti alle persone e alla struttura che dovessero verificarsi a causa e/o durante gli utilizzi assegnati.

A tal fine, dichiara che il/i nominativo/i del responsabile/i del riordino durante l'attività ordinaria, partita, manifestazione, presso la/e palestra/e utilizzata/e è/sono il/i seguente/i:

NOMINATIVO	PALESTRA	CONTATTI (cell. - mail)

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Sport • via Pasini, 76 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: Sig.ra Terry Tomasi

telefono: 0445 691284/691228 • e-mail: sport@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

CASI DI SOSPENSIONE E/O REVOCA DELL'ATTIVITA':

Il Comune si riserva il diritto di sospendere l'attività e/o di revocare l'utilizzo nei seguenti casi:

- comportamenti poco corretti del soggetto utente (atleti, allenatori, dirigenti, pubblico, anche di squadre esterne, ospiti dell'associazione/società);
- mancato rispetto delle responsabilità e degli impegni, come illustrati nel presente documento;
- mancato ripristino di danni rilevati e contestati all'associazione/società o – nel caso di intervento diretto da parte del Comune – mancata rifusione delle relative spese;
- mancato pagamento di fatture relative all'utilizzo di palestre (D.G. n. 208/2012).

DISPOSIZIONI FINALI:

Il Comune di Schio si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, sopralluoghi alle strutture per verificare la conformità degli utilizzi ed il rispetto delle condizioni di cui al presente modulo.

Il Comune può inoltre sempre precludere l'utilizzo - previa comunicazione all'associazione/società - qualora le strutture non possano essere utilizzabili, per esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per motivi di sicurezza, per interventi urgenti, per destinazione della struttura a sede di seggio elettorale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza a quanto previsto nel presente documento, è competente esclusivamente il Foro di Vicenza.

Tutte le spese e gli adempimenti previsti nel presente documento, nessuna esclusa, sono a totale carico dell'associazione/società richiedente/utente.

Il presente atto è registrabile in caso d'uso, con spese a carico della parte che intende farne uso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS 30.6.2003 N.196 E DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679:

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito "Codice Privacy") e degli artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") si forniscono le seguenti informazioni:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Schio, nella persona del Segretario Comunale, Livio Bertoia, delegato dal Sindaco pro tempore, con sede a Schio (Vi) in Via Pasini n. 33, tel. 0445/691111, pec: schio.vi@cert.ip-veneto.net;
- il Responsabile della protezione dei dati è l' avv. Luca De Toffani con studio a Schio (Vi) in Via Monte Ciove n. 26, e-mail: dpo-rpd@comune.schio.vi.it;
- il delegato al trattamento è il Dirigente del Settore 2 dott. Raffaello Muraro, via Pasini n. 70, Schio;
- i dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o un contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso;
- Si rappresenta che i dati da Lei forniti, il cui conferimento è obbligatorio per l'espletamento della pratica:
 - verranno trattati per le finalità previste e potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), nonché, in forma aggregata, a fini statistici; saranno conservati per il periodo strettamente necessario in base alle necessità gestionali e agli obblighi normativi applicabili, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
 - saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del "Codice Privacy" e del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme del trattamento stesso;
 - potranno essere comunicati a Organismi di Vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Sport • via Pasini, 76 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: Sig.ra Terry Tomasi

telefono: 0445 691284/691228 • e-mail: sport@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi se non nei casi previsti dalla normativa vigente né saranno oggetto di profilazione.

- Si rappresenta inoltre che lei ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso.

- Il consenso prestato può essere revocato in ogni momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.

- Lei può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, tel. 06-696771, e-mail: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it.

Schio, li

PER ACCETTAZIONE:

Il presidente/legale rappresentante
associazione/società

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

A CURA DEL SERVIZIO	
lo sottoscritto	attesto che la dichiarazione sopra presentata:
<input type="checkbox"/>	è stata sottoscritta in mia presenza dall'interessato identificato mediante conoscenza diretta o mediante il documento di riconoscimento (Carta Identità, Patente, ...) n. _____ del _____, rilasciato da _____
<input type="checkbox"/>	è stata sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante
Note	
Schio, li	firma

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Sport • via Pasini, 76 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: Sig.ra Terry Tomasi

telefono: 0445 691284/691228 • e-mail: sport@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net