

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARONI, MATTEO**

E-mail teomar1972@gmail.com

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 23/12/72

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/05/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SCHIO**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
- Tipo di impiego **Incarico dirigenziale ex art. 110 D.lgs. n. 267/2000 - Vice Segretario Generale**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del settore Servizi al cittadino – Amministrazione aperta che ricomprende i seguenti servizi: comunicazione e urp, demografico, protocollo e messi, scuola, cultura, P.a. Digitale, s.i.t.  
Membro della delegazione trattante di parte pubblica in ambito di contrattazione decentrata.  
Sostituzione del Segretario Generale nelle sue principali mansioni: presenza e verbalizzazione delle sedute consiliari e della giunta comunale, rogazione contratti, consulenza giuridica.  
Supporto al Segretario nelle funzioni gestionali dei servizi dallo stesso diretti.
  
- Date (da – a) **DAL 17/03/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SCHIO – STAZIONE APPALTANTE- CAPOFILA**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
- Tipo di impiego **Responsabile unico del procedimento**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile unico del procedimento per la gestione in forma associata della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito territoriale "VICENZA 3 – Valli Astico, Leogra, Timonchio" e successiva gestione del contratto di servizio.
  
- Date (da – a) **DAL 28/06/2016 AL 30/04/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SCHIO – COMUNE CAPOFILA GESTIONE ASSOCIATA**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
- Tipo di impiego **Responsabile unico del procedimento**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile unico del procedimento per la gestione in forma associata della procedura di asta pubblica per la vendita dell'intero pacchetto azionario di Pasubio Group S.p.a., secondo esperimento di gara.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 27/03/2015 AL 30/04/2017**  
**COMUNE DI SCHIO**  
 Ente pubblico locale  
**Vice Segretario Generale – Incarico di alta professionalità (art. 10, comma 2, lett a) CCNL 22.01.2004)**  
 Supporto al Segretario generale nelle funzioni gestionali dei servizi dallo stesso diretti: contratti, deliberazioni, finanziario, controllo analogo società partecipate.  
 Membro della delegazione trattante di parte pubblica in ambito di contrattazione decentrata.  
 Sostituzione del Segretario Generale nelle sue principali mansioni: presenza e verbalizzazione delle sedute consiliari e della giunta comunale, rogazione contratti, consulenza giuridica.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 17/03/2015**  
**UNIONE MONTANA PASUBIO ALTO VICENTINO**  
**Vice Segretario**  
 Vicesegretario  
 Sostituzione del Segretario nelle sue principali mansioni: presenza e verbalizzazione delle sedute consiliari e della giunta comunale, rogazione contratti, consulenza giuridica. Sostituzione del Segretario nelle funzioni gestionali dei servizi dallo stesso diretti.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 06/08/2014**  
**COMUNE DI SCHIO**  
 Ente pubblico locale  
**Vice Segretario Generale**  
 Sostituzione del Segretario Generale nelle sue principali mansioni: presenza e verbalizzazione delle sedute consiliari e della giunta comunale, rogazione contratti, consulenza giuridica.
- Date (dal – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 31/12/2011 AL 30/04/2017**  
**COMUNE DI SCHIO**  
 Ente pubblico locale  
**Funzionario amministrativo contabile – CCNL Enti locali a tempo indeterminato con attribuzione di alta professionalità dal 27/03/2015 al 30/04/2017**  
 Responsabile capo servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale e leva, statistica), ufficio protocollo, messi comunali e portineria.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/02/2006 AL 15/08/2012**  
**CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE ALTO VICENTINO – SEDE SCHIO (VI)**  
 Ente pubblico locale  
**Direttore Comandante - Incarico dirigenziale ex art. 110 D.Lgs. n. 267/2000**  
 Gestione e responsabilità di tutti i settori del Consorzio sia dell'area amministrativo contabile (bilanci, acquisti, segreteria, personale, contrattazione decentrata) sia di quelli operativi di polizia locale (polizia giudiziaria, amministrativa, ausiliaria di pubblica sicurezza, commerciale, edilizia e ambientale, codice della strada).
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/07/2003 AL 31/01/2006**  
**CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE ALTO VICENTINO – SEDE SCHIO (VI)**  
 Ente pubblico locale  
**Vice Comandante di Polizia Locale – Posizione organizzativa**  
 Gestione operativa e organizzativa delle attività di polizia locale (polizia giudiziaria, amministrativa, ausiliaria di pubblica sicurezza, commerciale, edilizia e ambientale, codice della strada) nonché di organizzazione e gestione eventi con i comuni consorziati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2001 AL 2003**

**TRIBUNALE DI VICENZA**

Procura della Repubblica di Vicenza

**Vice Procuratore Onorario**

Parte accusatoria nel processo penale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/01/1998 AL 30/06/2003**

**COMUNE DI MALO (VI)**

Ente pubblico locale

**Comandante di Polizia Locale – Posizione organizzativa**

Gestione operativa e organizzativa delle attività di polizia locale (polizia giudiziaria, amministrativa, ausiliaria di pubblica sicurezza, commerciale, edilizia e ambientale, codice della strada) nonché di organizzazione e gestione eventi.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2002-2003**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA – SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (S.P.I.S.A.)

Diritto costituzionale degli enti locali. Diritto amministrativo e degli enti locali. Diritto del lavoro pubblico. Diritto tributario. Analisi dei dati. Scienza dell'amministrazione. Psicologia delle organizzazioni. Diritto dei servizi pubblici locali.

Diploma biennale di specializzazione post laurea

Master post universitario – Corso biennale con frequenza obbligatoria, esami intermedi e discussione di tesi di specializzazione dal titolo “Gli incarichi dirigenziali e gli incarichi di posizione organizzativa negli enti locali”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1991-1997**

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA**

Tesi di laurea in diritto penale dell'economia dal titolo “L'oblazione nelle contravvenzioni tributarie”.

Diploma di laurea in Economia e Commercio

Diploma di laurea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1991**

**Istituto tecnico commerciale e per geometri L. e V. Pasini – Schio (VI)**

Diploma di maturità in ragioneria con indirizzo programmatori.

Diploma di maturità

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona competenza e capacità nell'utilizzo di diversi applicativi software di più comune diffusione nell'ambito degli enti locali (s.o. windows, word, excel, power point, piattaforma lotus, sicra, zimbra, piattaforma open office, etc...)

PATENTE O PATENTI

Patente A e B.