



Settore 3 - Servizi al cittadino
Servizio Personale

Città di Schio

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI
PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE INTERNO
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE
CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA 1**

Scadenza: ore 12,00 del giorno 7 gennaio 2022

Prot. n. 74305

IL DIRIGENTE

Visto il D.lgs 30 marzo 2001, n.165;

Visto il programma triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 25 marzo 2021 e successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 231 del 25 novembre 2021;

Visto l'art. 22, comma 15, del D.lgs 25 maggio 2017, n. 75 come modificato dall'art. 1, comma 1-ter, del DL 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con legge 28 febbraio 2020, n.8;

In esecuzione della propria determinazione n. 1457 del 13 dicembre 2021;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione interna per titoli ed esami riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del comune di Schio, per la copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo contabile, categoria giuridica D – posizione economica 1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

La presente selezione interna è disciplinata dal presente avviso, dall'art. 22, comma 15, del D.lgs n. 75/2017, e s.m.i. e dal vigente Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi. Per quanto non espressamente disciplinato nei suddetti atti, si rinvia ai principi recati dalle vigenti norme di selezione dall'esterno applicabili nell'ordinamento locale, nonché alle relative disposizioni, anche interne all'Ente, in quanto compatibili con la speciale natura delle progressioni verticali interne.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Comune di Schio, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

codice revisione 31126.0 90036 / 6



Città di Schio

Settore 3 - Servizi al cittadino **Servizio Personale**

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione il candidato deve:

1. essere dipendente del comune di Schio a tempo indeterminato;
2. essere inquadrato nella categoria giuridica C con profilo professionale di istruttore amministrativo contabile;
3. avere maturato nella categoria giuridica di cui al punto 2 un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi;
4. essere in possesso di laurea triennale o di diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (LS – DM 509/99) o laurea magistrale (LM – DM 270/2004);
5. aver conseguito valutazione positiva nel triennio 2018-2020 tale da determinare, in base al sistema di valutazione della performance applicato dall'Ente, l'attribuzione di compensi di produttività;
6. non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari, superiori al richiamo verbale, comminate nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, da presentare esclusivamente sul modello predisposto (allegato sub A) deve essere sottoscritta dal candidato (senza autenticazione della firma) e deve essere accompagnata dalla copia completa di un documento di identità in corso di validità del candidato (copia dell'esterno e dell'interno del documento).

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione alla selezione e delle contestuali dichiarazioni deve essere utilizzato il modello allegato sub A, senza apportare modifiche e/o rielaborazioni pena esclusione dalla selezione.

Con la presentazione della domanda i candidati attestano la veridicità di quanto contenuto nella domanda stessa, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 della legge n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
- curriculum vitae.



Città di Schio

Settore 3 - Servizi al cittadino **Servizio Personale**

La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire al protocollo del comune di Schio entro le ore 12,00 del giorno 7 gennaio 2022.

Il termine è perentorio.

La domanda può essere:

- recapitata direttamente presso l'ufficio Qui Cittadino del comune di Schio nei giorni ed orari di apertura al pubblico riportate in calce al presente bando;
- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. e pertanto non saranno considerate accettabili le domande spedite nel termine di cui sopra ma pervenute all'ufficio protocollo del comune di Schio oltre il termine stesso. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore;
- ovvero inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo schio.vi@cert.ip-veneto.net
La domanda e i documenti allegati inviati tramite pec, se non corredati da firma digitale, dovranno essere sottoscritti con firma autografa.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla selezione dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario delle prove d'esame.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

3 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Costituiscono motivo di esclusione le seguenti situazioni:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione (autografa o digitale) della domanda.

4 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

La selezione consisterà nello svolgimento di due prove, una scritta e una orale.

Per la valutazione di ciascuna delle due prove la commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.



Città di Schio

Settore 3 - Servizi al cittadino **Servizio Personale**

La prova scritta consisterà nell'affrontare un caso teorico-pratico, che potrà richiedere la risoluzione di una o più problematiche, l'individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi di fattibilità e/o la simulazione di interventi con riferimento alle materie oggetto del programma di esame.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto del programma di esame e sarà volta alla valutazione delle conoscenze tecniche specifiche dei candidati.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti.

Le prove d'esame saranno finalizzate all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.lgs 18 agosto 2000, n.267);
- Ordinamento Anagrafico, Elettorale, dello Stato Civile e Statistico dell'Ente Locale
- Nozioni in materia di contabilità degli enti locali;
- Legislazione sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla documentazione amministrativa e codice dell'amministrazione digitale (legge n. 241/1990, DPR n. 445/2000, D.lgs n. 82/2005);
- Norme in materia di trasparenza e anticorruzione (D.lgs n. 33/2013, legge n. 190/2012);
- Normativa sulla produttività, l'efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D.lgs n. 150/2009);
- Elementi di legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti;
- Il codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente;
- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali.

5 – DIARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi alla selezione mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Schio alla pagina "Bandi di concorso" (<http://www.comune.schio.vi.it/web/schio/servizi-online/concorsi>).

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo di posta non certificata indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dalla selezione così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.



I candidati che non si presenteranno nei giorni e all'ora stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli la commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo pari a 30 punti, suddivisi, al fine della valutazione, nelle seguenti tre categorie:

Categoria 1 – Titoli culturali – massimo punti 10

Categoria 2 – Titoli di servizio – massimo punti 15

Categoria 3 – Titoli vari – massimo punti 5

Nella Categoria 1 sono valutati i titoli di studio posseduti fino ad un massimo complessivo di 10 punti:

- titolo previsto per l'accesso conseguito con una votazione:
 - da 90/110 a 95/110 punti 1
 - da 96/110 a 100/110 punti 2
 - da 101/110 a 105/110 punti 3
 - da 106/110 a 110/110 punti 5
 - 110/110 con lode punti 7
- ulteriori titoli di studio:
 - per ogni laurea aggiuntiva o dottorato di ricerca o master universitario punti 1

Nella Categoria 2 sono valutati i titoli di servizio fino ad un massimo complessivo di 15 punti:

- media della valutazione conseguita nel triennio 2018-2020:
 - da 7,50 a 8,00 punti 1
 - da 8,01 a 8,50 punti 2
 - da 8,51 a 9,00 punti 3
 - da 9,01 a 9,20 punti 5
- anzianità di servizio presso il comune di Schio con inquadramento nella categoria C e con contratto a tempo indeterminato, esclusa l'anzianità di servizio occorrente per l'ammissione alla presente selezione:
 - per ogni mese punti 0,10 per un massimo di 10 punti
i periodi di 15 giorni o superiori vengono arrotondati a mese intero, quelli inferiori non vengono computati

Nella Categoria 3 sono valutati fino ad un massimo complessivo di 5 punti, a discrezione della Commissione selezionatrice, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto da ricoprire (es. corsi di formazione con esame finale, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.) indicati dal candidato nel proprio curriculum. Non sono valutate le idoneità in concorsi pubblici.



Città di Schio

Settore 3 - Servizi al cittadino **Servizio Personale**

7 - GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La Commissione Esaminatrice, sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, formerà la graduatoria di merito degli idonei.

Il responsabile del Servizio Personale del comune di Schio, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, sottoporrà al dirigente competente l'approvazione dei verbali e della relativa graduatoria finale di merito.

La graduatoria è finalizzata alla sola copertura del posto messo a selezione e non potrà essere utilizzata per ulteriori passaggi di categoria.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca ai titoli valutati ai fini del punteggio. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

8 - PERIODO DI PROVA

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

I candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione alla selezione con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o



Città di Schio

Settore 3 - Servizi al cittadino **Servizio Personale**

tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione nonché il risultato delle prove verrà pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito internet del comune di Schio. Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del comune di Schio.

L'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa.

10 – MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA VIRUS SARS-COV-2

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, del DL 23 luglio 2021, n. 105 convertito con legge 16 settembre 2021, n. 126, l'ammissione allo svolgimento delle prove di selezione è consentito esclusivamente ai candidati in possesso della certificazione verde COVID-19, cosiddetto green pass.

La certificazione verde deve essere esibita al personale incaricato del controllo all'ingresso delle sedi delle prove d'esame.

Inoltre, considerato il perdurare della diffusione dei contagi da virus Sars-Cov-2, l'accesso alla sede di svolgimento delle prove di selezione potrà avvenire esclusivamente previa l'osservanza delle seguenti disposizioni:

- per accedere alla sala in cui si svolge la prova di selezione i candidati devono indossare la mascherina e mantenere la distanza di sicurezza minima di un metro dalle altre persone;
- è vietato l'accesso alle persone che presentino una temperatura corporea superiore o uguale a 37,5°C o altri sintomi influenzali; a tal fine prima dell'accesso alla sala in cui si svolgerà la prova di selezione i candidati devono sottoporsi a misurazione della temperatura corporea mediante termometro a infrarossi gestito da un operatore addetto; l'accesso alla sala è consentito solo alle persone che presentano una temperatura corporea inferiore a 37,5°C;
- prima di accedere alla sala ogni persona deve igienizzare le mani mediante apposita soluzione idroalcolica messa a disposizione dall'amministrazione comunale;
- durante tutto il tempo di permanenza all'interno della sala in cui si svolge la prova di selezione e dei locali attigui ogni persona presente deve tenere indossata la mascherina e mantenere la distanza di sicurezza minima di un metro;
- è fatto obbligo di evitare qualsiasi forma di assembramento sia all'interno che all'esterno dei locali in cui si svolgono le prove di selezione.

Coloro che non osserveranno tali disposizioni non saranno ammessi allo svolgimento delle prove d'esame ovvero saranno allontanati, anche a prova iniziata, qualora l'osservanza sia riscontrata dopo l'ammissione.

11 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

Comune di Schio, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani

telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

codice revisione 31126.0 90036 / 6



Città di Schio

Settore 3 - Servizi al cittadino
Servizio Personale

- Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il comune di Schio via F.lli Pasini, 33 – 36015 Schio (VI) – telefono 0445 691111 - PEC schio.vi@cert.ip-veneto.net;
- Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è l'avv. Luca De Toffani con Studio a Schio (VI), Vicolo Abate della Piazza n.8/C
e-mail: dporpd@comune.schio.vi.it;
- Delegato al trattamento dei dati: il delegato al trattamento dei dati è il dirigente del Settore 3 – Servizi al cittadino – dott. Matteo Maroni, via F.lli Pasini 33 – 36015 Schio (VI) – telefono 0445 691111 - e-mail Matteo.Maroni@comune.schio.vi.it;
- Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale;
- Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del comune di Schio che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame;
- Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.lgs n. 196/2003;
- Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione;
- Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato;
- Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, telefono 06 696771.

Schio, 15 dicembre 2021.

IL DIRIGENTE
dott. Matteo Maroni



Città di Schio

Settore 3 - Servizi al cittadino
Servizio Personale

**IL PRESENTE AVVISO E IL MODULO DI DOMANDA SONO DISPONIBILI SUL SITO
INTERNET DEL COMUNE DI SCHIO ALL' INDIRIZZO
www.comune.schio.vi.it alla pagina Bandi di concorso**

**Si precisa che non si darà luogo a trasmissione del presente avviso di selezione
con nessun mezzo, nemmeno via e-mail.**

**Orario di apertura al pubblico dell'ufficio Qui Cittadino:
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
lunedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30
esclusivamente su appuntamento**

**Prenotazioni e consulenza telefonica: tel 0445/691242
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00**

Comune di Schio, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

codice revisione 31126.0 90036 / 6

**Spettabile
COMUNE DI SCHIO
Servizio Personale
Via Pasini 33
36015 SCHIO (VI)**

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per titoli ed esami per la progressione verticale del personale interno per la copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo contabile categoria giuridica D – posizione economica 1.

Io sottoscritt **COGNOME NOME**, presa visione dell'avviso di selezione interna di cui all'oggetto indetto con determinazione del Dirigente del Settore 3 del comune di Schio n. 1457 del 13 dicembre 2021, che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

CHIEDO

di essere ammesso al concorso medesimo.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARO

1. di essere nato a il / / ;
2. di essere residente a prov. in via n. civ. cap
telefono indirizzo di posta elettronica (non pec) ;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente selezione: conseguito il / / presso con sede in con la votazione di / ;
4. di essere dipendente a tempo indeterminato del comune di Schio a decorrere dal / / e di prestare servizio in qualità di istruttore amministrativo contabile - categoria C - dal / / ;
5. di autorizzare, ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, il comune di Schio al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, per le finalità espresse nella informativa in materia di dati personali riportata nell'avviso di selezione.

CHIEDO

altresì la valutazione dei titoli di studio, culturali e vari indicati dall'art. 7 dell'avviso di selezione – categorie 1 e 3 - come dichiarati nel curriculum vitae, redatto in forma autocertificata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, allegato alla presente domanda.

Dichiaro di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del comune di Schio.

Dichiaro di sapere che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni e le norme ivi indicate.

Allego alla presente domanda:

- a) copia completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) curriculum vitae;
- c)
- d)

In fede.

Data / /

Firma

La firma non deve essere autenticata