



Città di Schio

Settore 2
Servizio Sport

MODULO UNICO PER UTILIZZI PALESTRE COMUNALI SCOLASTICHE stagione sportiva 2022/2023

(da presentare tramite mail all'indirizzo: sport@comune.schio.vi.it
ENTRO il 10 luglio 2022)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

residente a in Via

tel./cell. mail

In qualità di presidente dell'Associazione/Società

C.F. associaz./società P.IVA

Con sede in Via a

indirizzo mail

ev. indirizzo PEC

DICHIARA che la stessa è:

A.S.D. Associazione Sportiva Dilettantistica o S.S.D. Società Sportiva Dilettantistica

riconosciuta dal CONI (Comitato Olimpico Nazionale Italiano) iscritta al n° della Federazione Italiana (indicare la Federazione di appartenenza);

Associazione/Società sportiva senza fini di lucro,
pertanto se l' A.S.D. o S.S.D. rientra nelle caratteristiche di cui sopra non è assoggettata all'applicazione dell' imposta di bollo, ai sensi della Legge di Bilancio 2019 (L. 30.12.2018 n. 145) dell'art. 27 – bis, Tabella B, del D.P.R. 642/72.

C H I E D E L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI PER: - stagione sportiva 2022/2023 -

attività ordinaria di allenamento settimanale:

ALLEGATO 1 (palestre scolastiche)

partite di campionato, coppa, play-off, amichevoli, etc... e/o iniziative sportive (tornei, saggi, etc..) :

ALLEGATO 2

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Sport • via Pasini, 76 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: Sig.ra Terry Tomasi

telefono: 0445 691284/691228 • e-mail: sport@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

PRENDE ATTO che l' utilizzo delle stesse per attività extra scolastiche:

- 1) è consentito a decorrere da settembre 2022 - previa presentazione al Comune da parte del soggetto interessato di tutta la documentazione - e che le palestre utilizzabili sono quelle sottoelencate, con capienza massima ordinaria di 99 persone ad eccezione della palestra Lanzi con capienza 900 persone e della palestra Giavenale per la quale, fino a nuove disposizioni tecniche, non è consentita presenza di pubblico.

PALESTRA COMUNALE SCOLASTICA	MISURE (mt)	TIPOLOGIA PAVIMENTO
LANZI	40 x 21	legno
GIAVENALE	44 x 24	pvc
CA' TRENTA	32 x 19	pvc
BATTISTELLA	25 x 16	pvc
GROTTO	30 x 21	linoleum
ROSMINI	17 x 17	pvc
STRASSEGGIARE	23,5 x 15,5	pvc
VIA DEI BOLDU'	33 x 20	pvc

- 1) è consentito esclusivamente nel rigoroso rispetto delle condizioni d' uso palestre scolastiche contenute nel presente modulo e delle misure anticontagio indicate nel Protocollo prevenzione Covid-19 approvato con DD n. 763/23.6.2021 - allegato e parte integrante del presente Modulo - il quale è in essere fino a nuove indicazioni/condizioni e/o normative di Governo/Regione in base al futuro andamento epidemiologico, difficilmente prevedibile allo stato attuale.

Si precisa che future integrazioni o modifiche di alcune misure anti contagio potrebbero comportare un adeguamento dei calendari di assegnazione e delle tariffe di utilizzo delle palestra comunali scolastiche. Il Protocollo prevenzione Covid-19 per uso palestre comunali scolastiche deve essere sottoscritto dal richiedente per presa visione e accettazione .

- 2) è sospeso nei periodi/giorni di vacanze scolastiche, come da calendario scolastico approvato dalla Regione (nei periodi/giorni di vacanze scolastiche l'eventuale utilizzo va richiesto/concordato con il soggetto custode);

- 3) avviene con le modalità e articolazione di gestione dei periodo di utilizzo seguenti:

PERIODO PROVVISORIO degli utilizzi per ciascuna palestra comunale relativo al periodo **da inizio attività al 31.10.2022**. In detto periodo provvisorio il soggetto utente si rapporta direttamente con il soggetto custode per quanto riguarda: l'effettiva data inizio attività o inizio parziale/graduale dell'attività rispetto all'orario assegnato dal Comune, riduzioni/integrazioni orarie.

Per questo periodo il Comune ai fini dei conteggi considera solo le ore di utilizzo rendicontate dal soggetto custode.

PERIODO DEFINITIVO degli utilizzi per ciascuna palestra comunale relativo al periodo **dal 1.11.2022 al 30.6.2023** (fine stagione sportiva).

Per questo periodo il Comune, ai fini del conteggio, considera le ore di assegnazione palestre dal 1 novembre fino al 30 giugno (o comunque fino alla data comunicata dal soggetto interessato) con le seguenti decurtazioni o integrazioni:

- Decurtazioni: vacanze scolastiche come da calendario scolastico regionale (Natale, Carnevale, Pasqua ed altre festività in calendario).

- Integrazioni: eventuali maggiori utilizzi ed in base al report del custode (oltre alle partite).

PARTITE in orario di allenamento: la partita si svolge all'interno dell'orario di assegnazione tramite rapporto diretto utente-custode, senza comunicare nulla al Comune.

PARTITE di sabato - domenica – festivi: l'utente deve richiedere lo spazio palestra al Comune almeno 10

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Sport • via Pasini, 76 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: Sig.ra Terry Tomasi

telefono: 0445 691284/691228 • e-mail: sport@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

giorni prima della data partita, esclusivamente mediante apposito modello allegato 2 "RICHIESTA PER PARTITA" => il modello deve essere compilato e sottoscritto in ogni sua parte e inviato al Comune esclusivamente tramite mail all'indirizzo : sport@comune.schio.vi.it, in caso contrario la richiesta non verrà presa in considerazione.

INIZIATIVE SPORTIVE: l'utente deve richiedere lo spazio palestra al Comune almeno 15 giorni prima dell'iziativa, esclusivamente mediante apposito modello allegato 2 "RICHIESTA PER INIZIATIVA SPORTIVA" e con modalità sopra illustrate.

Per tutti gli utilizzi il Comune provvede ad emettere fattura elettronica, indicativamente due volte nell'arco della stagione sportiva, ed il soggetto utente si impegna al pagamento entro la scadenza definita dal Comune.

- 4) È consentito a fronte del pagamento delle tariffe di utilizzo, secondo le modalità già in vigore nella scorsa stagione sportiva. Le tariffe di utilizzo sono approvate annualmente dalla Giunta Comunale, le tariffe per l'anno 2022 sono approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 232/2.12.2021 e sono consultabili nel sito istituzionale del Comune di Schio.
- 5) Può esserne precluso l'utilizzo da parte del Comune - previa comunicazione all'associazione/società - qualora le strutture non possano essere utilizzabili, per esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per motivi di sicurezza, per interventi urgenti, per destinazione della struttura a sede di seggio elettorale.
- 6) **È consentito nel rigoroso rispetto delle seguenti disposizioni:**
 - rispetto degli orari assegnati (sia per le attività settimanali che per le partite)
 - accesso in palestra consentito esclusivamente a partire dall'orario di assegnazione, quindi non è consentito entrare in anticipo. In ogni caso l'ingresso alla struttura è ammesso solo quando siano usciti tutti gli utenti del gruppo o associazione precedente;
 - conclusione dell'attività con sufficiente anticipo rispetto all'orario assegnato (15 minuti) per garantire – entro il proprio orario - di effettuare direttamente le seguenti operazioni:
 - => igienizzazione (con proprio idoneo materiale/prodotto) dell'attrezzatura e il riordino della medesima
 - => cambio c/o spogliatoi
 - => igienizzazione (con proprio idoneo materiale/prodotto) dello spogliatoio (panchine, sedie ed ev.altre superfici di contatto oggetto di utilizzo)
 - => igienizzazione (con proprio idoneo materiale/prodotto) del servizio igienico
 - => rimozione completa di propri rifiuti
 - => uscita di tutti i propri utenti
- 7) E' consentito nel rispetto di tutte le altre regole generali, in particolare si riporta un elenco (comunque non esaustivo) delle principali:
 - rispetto del *Protocollo d'uso per la Palestra Lanzi* (esposto presso la palestra stessa) come adottato dal Comune di Schio (DD 782/25.6.2021) fatto salvo quanto superato con il protocollo anti contagio per uso palestre;
 - rispetto (e vigilanza del rispetto) del "divieto di fumo" - anche di sigarette elettroniche - anche nelle aree esterne pertinenti alla struttura scolastica quali i cortili, come disciplinato dal Decreto Legge n. 104 del 12.9.2013;
 - rispetto del divieto di uso pece;
 - Rispetto del divieto di accedere e/o parcheggiare mezzi di trasporto propri e/o far transitare/parcheggiare mezzi degli utenti all'interno del cortile/spazio di pertinenza dell'Istituto Scolastico; ciò anche al fine di garantire in qualunque momento il transito ai mezzi di soccorso;
 - rispetto del divieto di appendere striscioni o manifesti pubblicitari all'interno e all'esterno della struttura;

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Sport • via Pasini, 76 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: Sig.ra Terry Tomasi

telefono: 0445 691284/691228 • e-mail: sport@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

- rispetto del divieto di installare attrezzi sportivi o di altro genere, o eseguire opere sia di carattere provvisorio che di carattere permanente ed utilizzare materiali che possono alterare, sporcare o rovinare il pavimento di gioco.

L'associazione/società utente DICHIARA e SOTTOSCRIVE (ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445) quanto segue:

- che è l' unica titolare e responsabile delle attività effettuate presso le palestre comunali, sollevando il Comune di Schio da ogni responsabilità verso cose e persone, per qualunque evento possa verificarsi a seguito di quanto allestito dal soggetto utente, per tutto il periodo di utilizzo delle strutture medesime;
- che si impegna a garantire che nel corso degli utilizzi siano osservate le norme relative alla prevenzione antincendio, alla sicurezza ed all'igiene e al rispetto delle norme anticontagio durante l'attività nelle palestre. In particolare controllare l'accesso alle vie di fuga, nonché di adottare tutti gli accorgimenti al fine di garantire che le vie di esodo interne ed esterne siano libere;
- che prende atto dei protocolli in essere per l' uso palestre (fino a nuove/diverse disposizioni) e la figura del presidente provvede ad estendere e far rispettare gli stessi a tutti gli utilizzatori delle palestre (dirigenti, tecnici, atleti etc...);
- che si impegna a segnalare eventuali anomalie e rotture a seguito di controllo accurato di ogni locale utilizzato alla fine di ogni attività giornaliera (in condivisione/collaborazione con la società custode). La mancata segnalazione comporta responsabilità dell'associazione/società, anche nel caso in cui dalla situazione possano derivare danni a volontari, atleti, istruttori ed altre persone presenti in palestra. I danni alla struttura e/o alle attrezzature sono sistemati/ripristinati dal Comune e – nel caso tali danni siano da ricondurre nella responsabilità del soggetto utente (che risponde anche per ev. "squadra ospite") - il Comune addebita il costo dell'intervento all'associazione/società responsabile del danno medesimo.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità in merito ad infortuni, incidenti, danni e furti alle persone e alla struttura che dovessero verificarsi a causa e/o durante gli utilizzi assegnati;

- che si impegna a controllare – prima di ogni attività - la presenza del defibrillatore. Ciascuna palestra scolastica è dotata di defibrillatore (DAE) la cui manutenzione è in capo alla Croce Rossa Italiana di Schio.

Il soggetto utente in caso di mal funzionamento del DAE in dotazione alla palestra e fin tanto che esso non viene ripristinato il suo funzionamento è responsabile della dotazione di un DAE nei casi in cui sia necessario secondo la normativa vigente;

- che i nominativi delle persone responsabili durante l'attività sportiva (allenamento/partite/tornei) sono i seguenti (nel caso di responsabili Covid indicare anche i nominativi dei "supplenti"):

NOMINATIVO RESPONSABILE-COVID (cognome-nome)

CONTATTO (cell o e-mail)

NOMINATIVO RESPONSABILE-SICUREZZA (cognome-nome)

CONTATTO (cell o e-mail)

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Sport • via Pasini, 76 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: Sig.ra Terry Tomasi

telefono: 0445 691284/691228 • e-mail: sport@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

- **NOMINATIVO PERSONA FORMATA PER USO DAE (cognome-nome)** **CONTATTO (cell o e-mail)**

PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL PRESENTE MODULO USO PALESTRE :

Il presidente/legale rappresentante associazione/società

PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL PROTOCOLLO PREVENZIONE COVID-19:

Il presidente/legale rappresentante associazione/società

PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL PROTOCOLLO D'USO PALESTRA LANZI – come approvato con DD 782/25.6.2021:

Il presidente/legale rappresentante associazione/società

ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ

Informativa Privacy:

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito "Codice Privacy") e degli artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") si forniscono le seguenti informazioni:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Schio, tel. 0445/691111, pec: schio.vi@cert.ip-veneto.net;
- il Responsabile della protezione dei dati è l' avv. Luca De Toffani con studio a Schio (VI) in Vicolo Abate della Piazza n.8/c – Residence Le Fontane, e-mail: dpo-rpd@comune.schio.vi.it;
- il delegato al trattamento è il Dirigente del Settore 2 dott. Raffaello Muraro, via Pasini n. 70, Schio;
- i dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o un contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso;
- Si rappresenta che i dati da Lei forniti, il cui conferimento è obbligatorio per l'espletamento della pratica:
 - verranno trattati per le finalità previste e potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), nonché, in forma aggregata, a fini statistici; saranno conservati per il periodo strettamente necessario in base alle necessità gestionali e agli obblighi normativi applicabili, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Sport • via Pasini, 76 • 36015 Schio (VI)
Responsabile del procedimento: Sig.ra Terry Tomasi
telefono: 0445 691284/691228 • e-mail: sport@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

- saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del "Codice Privacy" e del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme del trattamento stesso;

- potranno essere comunicati a Organismi di Vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi se non nei casi previsti dalla normativa vigente né saranno oggetto di profilazione.

- Si rappresenta inoltre che lei ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso.

- Il consenso prestato può essere revocato in ogni momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.

- Lei può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, tel. 06-696771, e-mail: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it.

Schio, lì

Il presidente/legale rappresentante _____

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Sport • via Pasini, 76 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: Sig.ra Terry Tomasi

telefono: 0445 691284/691228 • e-mail: sport@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net
