



Settore 2  
**Servizio Sport**

Utilizzi palestre comunali  
stagione sportiva 2019 – 2020

**ALLEGATO 1 A – PALESTRA DI VIA MARCONI**

## **RICHIESTA PER ATTIVITA' ORDINARIA DI ALLENAMENTO SETTIMANALE**

Il Pres./Legale Rappresentante Sig.   
dell'Associazione/Società

Preso atto che:

a) la palestra comunale non è scolastica e che le attività di funzionamento (apertura, chiusura, custodia, riordino, pulizia) durante l'orario di utilizzo richiesto sono in capo all'Associazione richiedente che ne è direttamente responsabile;

b) che le tipologie di attività – come da tabellare tariffario – sono le seguenti:

### **- GIOVANILE**

Per GIOVANILE si intende l'attività – anche AGONISTICA - svolta con almeno il 70% di iscritti GIOVANI (atleti che a fine stagione sportiva di riferimento, non abbiano compiuto il 19° anno di età)

### **- AGONISTICA**

Per AGONISTICA si intende l'attività svolta in funzione/preparazione di partite di campionato Federale e/o Ente di promozione sportiva

### **- ANZIANI**

Per ANZIANI si intende l'attività svolta con almeno il 70% di iscritti ANZIANI che all'inizio della stagione sportiva di riferimento abbiano compiuto il 65<sup>^</sup> anno di età

### **- DI INCLUSIONE SOCIALE**

Per INCLUSIONE SOCIALE si intende l'attività rivolta a categorie svantaggiate e/o persone inserite in progetti di reinserimento sociale

### **-ATTIVITA' AMATORIALE/MANTENIMENTO**

## **CHIEDE:**

l'utilizzo di palestra per attività "ordinaria" per la stagione 2019/2020, come segue:

(*n.b.* - per INIZIO e FINE attività **occorre precisare GIORNO/MESE**. Nel caso in cui non sia precisato il giorno, il Comune considera l'utilizzo a partire dal 1<sup>^</sup> del mese, se si tratta di INIZIO attività, e fino all'ultimo giorno del mese, se si tratta di FINE attività).

<i>Palestra di Via Marconi</i>	<i>giorno/orario</i>	<i>tipologia attività (giovanile, agonistica...)</i>	<i>DATE inizio/fine attività (indicare date di inizio e fine compresi)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Comune di Schio**, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Sport • via Pasini, 76 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: Sig.ra Terry Tomasi

telefono: 0445 691284/691228 • e-mail: [sport@comune.schio.vi.it](mailto:sport@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)


### SI IMPEGNA :

ad effettuare direttamente i servizi di: apertura, chiusura, custodia e riordino della palestra di Via Marconi.

### A TAL FINE PRENDE ATTO CHE:

a) le tariffe di utilizzo e le modalità di pagamento sono le seguenti:

- le tariffe di utilizzo sono approvate annualmente dalla Giunta Comunale;
- le tariffe per l'anno 2019 sono approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 344/05.12.2018 e sono consultabili nel sito istituzionale del Comune di Schio;
- tutto il periodo che intercorre tra INIZIO e FINE attività, è considerato nel calcolo dell'importo in capo al soggetto assegnatario, con la sola esclusione dei periodi di vacanze scolastiche (sono escluse n. 2 riferite a vacanze natalizie e n. 2 riferite a vacanze di carnevale e pasquali). In questi periodi, non sono garantiti i servizi di riscaldamento dei locali e acqua calda nei servizi igienici.
- Nel caso la società/associazione utente di una o più palestre comunali, per vari motivi (es. riduzione numero iscritti) rinunci all'utilizzo di una parte del periodo richiesto, anticipando la conclusione della stagione sportiva, l'Amministrazione Comunale riconosce una riduzione di quanto dovuto per l'utilizzo della palestra, pari al 50% dell'importo corrispondente al "mancato" utilizzo.
- l'importo dovuto dall'associazione/società per gli allenamenti settimanali **viene fatturato dal Comune in due rate**, come segue:
  1. all'inizio della stagione sportiva di riferimento, il 50% del totale sulla base del monte ore complessivo, previsto per l'attività "ordinaria" e della tariffa applicata;
  2. alla conclusione della stagione, il saldo del rimanente 50% del valore/stagione sportiva (salvo riduzioni richieste per rinunce di parte del periodo richiesto) oltre al valore di eventuali utilizzi non "ordinari" (es. partite, maggiori utilizzi in corso d'anno) che saranno oggetto di conguaglio.
- le fatture di utilizzo, dovranno essere pagate secondo modalità e tempi disposti dall'Amministrazione Comunale, e riportati sulla fattura medesima.
- l'associazione/società che utilizza la palestra di Via Marconi, è tenuta a rispettare modalità e tempi di scadenza dei pagamenti stessi, prendendo atto che il Comune può sospendere l'utilizzo delle palestre comunali – anche in corso d'anno – ai soggetti utenti che non siano in regola con i pagamenti relativi alla stagione sportiva in corso (Delibera di Giunta n. 208 del 3.7.2012.

b) è obbligo dell'associazione/società utente la palestra comunale dichiarare che l'attività motoria e sportiva (non finalizzata all'agonismo), venga svolta sotto la responsabilità di operatore qualificato o di operatore di specifica disciplina sportiva (**Responsabilità in materia di soggetti qualificati di cui artt. 22 e 23 L.R. n. 8 dell'11.5.2015**).

*Rispetto a tale obbligo, il comune ha facoltà ai sensi della L.R. 8/2015 di:*

1. *provvedere a verifiche di competenza;*
2. *applicare la sanzione amministrativa da € 500,00 ad € 1.000,00, in caso di mancata individuazione (e comunicazione al Comune) del soggetto qualificato (operatore qualificato o operatore di specifica disciplina).*

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Sport • via Pasini, 76 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: Sig.ra Terry Tomasi

telefono: 0445 691284/691228 • e-mail: [sport@comune.schio.vi.it](mailto:sport@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)

**QUINDI DICHIARA CHE**  
(ai sensi dell'art.47, DPR 28.12.2000 n. 445)

- l'attività NON E' soggetta all'applicazione dell'art. 22 L.R. 8/2015, e non rientra (barrare la voce) in almeno uno dei seguenti casi:
  - attività per l'educazione fisica previste dai programmi scolastici del competente Ministero;
  - attività sportive agonistiche disciplinate da norme del CONI e del CIP;
  - attività motorie e sportive organizzate ad esclusivo scopo socio educativo e ricreativo, dai soggetti di cui all'art. 10, comma 2, lettere a), c) ed f) della L.R. 8/2015.

**OPPURE DICHIARA CHE:**

(compilare SOLO in alternativa al punto "QUINDI DICHIARA CHE")

- l'attività motoria e sportiva svolta dall'Associazione/società utente, non è finalizzata all'agonismo ed è svolta sotto la responsabilità dei seguenti operatori:

<i>NOMINATIVO</i>	<i>PALESTRA</i>	<i>OPERAT. QUALIF. O DI SPECIF. DISCIPLINA</i>

**N.B.** La LR 8/2015 definisce gli operatori:

- è operatore qualificato il soggetto in possesso di uno dei seguenti titoli (art. 22 LR8/2015): diploma universitario ISEF, laurea in scienze motorie, ogni altro titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dallo Stato Italiano;
- è operatore di specifica disciplina il soggetto in possesso di abilitazione rilasciata, a livello nazionale, dalle Federazioni Sportive o dalle Discipline Sportive Associate o dagli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e dal CIP.

Schio, li

**PER ACCETTAZIONE:**

Il presidente/legale rappresentante  
associazione/società

---

^^

**Informativa sulla privacy**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito "Codice Privacy") e degli artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") si forniscono le seguenti informazioni:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Schio, nella persona del Segretario Comunale, Livio Bertoia, delegato dal Sindaco pro tempore, con sede a Schio (VI) in Via Pasini n. 33, tel. 0445/691111, pec: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net);

**Comune di Schio**, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

---

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Sport • via Pasini, 76 • 36015 Schio (VI)  
Responsabile del procedimento: Sig.ra Terry Tomasi  
telefono: 0445 691284/691228 • e-mail: [sport@comune.schio.vi.it](mailto:sport@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)

---

- il Responsabile della protezione dei dati è l' avv. Luca De Toffani con studio a Schio (Vi) in Via Monte Ciove n. 26, e-mail: [dpo-rpd@comune.schio.vi.it](mailto:dpo-rpd@comune.schio.vi.it);
  - il delegato al trattamento è il Dirigente del Settore 2 dott. Raffaello Muraro, via Pasini n. 70, Schio.
1. I dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o un contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso.
  2. Si rappresenta che i dati da Lei forniti, il cui conferimento è obbligatorio per l'espletamento della pratica:
    - verranno trattati per le finalità previste e potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), nonché, in forma aggregata, a fini statistici; saranno conservati per il periodo strettamente necessario in base alle necessità gestionali e agli obblighi normativi applicabili, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
    - saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del "Codice Privacy" e del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme del trattamento stesso;
    - potranno essere comunicati a Organismi di Vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi se non nei casi previsti dalla normativa vigente né saranno oggetto di profilazione.
  3. Si rappresenta inoltre che lei ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso.
  4. Il consenso prestato può essere revocato in ogni momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.
  5. Lei può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, tel. 06-696771, e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

Luogo e data

Firma \_\_\_\_\_

*Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.*

<b>A CURA DEL SERVIZIO</b>	
Io sottoscritto	attesto che la dichiarazione sopra presentata:
<input type="checkbox"/>	è stata sottoscritta in mia presenza dall'interessato identificato mediante conoscenza diretta o mediante il documento di riconoscimento (Carta Identità, Patente, ...) n. _____ del _____, rilasciato da _____
<input type="checkbox"/>	è stata sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante
<b>Note</b>	
Schio, lì _____	firma _____

**Comune di Schio**, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Sport • via Pasini, 76 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: Sig.ra Terry Tomasi

telefono: 0445 691284/691228 • e-mail: [sport@comune.schio.vi.it](mailto:sport@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)