

MODELLO 5

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA “SCHIO VAL LEOGRA”

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL SERVIZIO

(punto 4.4.2.1. del disciplinare)

**APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI
2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023**

Spett.le
Centrale Unica di Committenza Schio Val Leogra
Via F.lli Pasini, 33
36015 Schio (VI)

Il sottoscritto , nato a ,

il , Codice Fiscale , in qualità di:

titolare, legale rappresentante, procuratore, altro

(specificare)

dell'Impresa

con sede legale in Prov. Cap

Via/Piazza N.

Pec , mail ,

telefono

e sede amministrativa in Prov. CAP

Via/Piazza N.

Partita IVA C.F.

presenta la seguente:

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL SERVIZIO

La **Relazione illustrativa del servizio** non dovrà superare, escluso l'indice, n. 15 fogli formato A4, carattere Arial, dimensione non inferiore a 12, interlinea singola, redatti fronte/retro, esclusi eventuali allegati, quali grafici, schede, tabelle, elenchi ecc.

La commissione non prenderà comunque in considerazione pagine eccedenti il limite sopra indicato, né quelle parti dell'offerta non strettamente attinenti le prestazioni contrattuali, quali *dépliant*, *brochure* ecc. relative ad aspetti di immagine o politiche di *marketing*.

A1) MODALITA' ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE DEL SERVIZIO

Descrizione del modello organizzativo proposto per l'erogazione del servizio, con riferimento alle attribuzioni e alla professionalità del personale adibito al medesimo, compreso quello di "*back office*" di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale e di contenimento del *turn-over*.

La valutazione terrà conto della completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine garantire una ottimale gestione del servizio anche con eventuali sistemi di controllo e sicurezza.

A2) MODALITA' DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA E LE FAMIGLIE

Descrizione delle modalità di gestione dei rapporti con i genitori e gli alunni, con particolare riferimento alla gestione di eventuali comportamenti scorretti a bordo del mezzo e con l'indicazione delle modalità organizzative, gestionali ed operative che si intendono attuare al verificarsi, ad esempio, di reclami, diverbi, conflitti o discussioni con l'utenza in cui sia coinvolto l'autista del mezzo e/o l'accompagnatore se presente.

La valutazione terrà conto delle soluzioni proposte nella gestione dei diversi tipi di utenza e per la gestione di situazioni di criticità che si possono incontrare nello svolgimento del servizio.

A3) FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO.

Descrizione del piano di formazione annuale che dovrà essere realizzato nel periodo di validità dell'appalto per garantire la migliore preparazione del personale in servizio sui veicoli nel corso dell'appalto.

La valutazione terrà conto dei contenuti del piano che dovrà riguardare almeno le tematiche relative al primo soccorso rivolto ai soggetti minori in età pediatrica e scolare e corsi riguardanti l'interazione con soggetti minori, avendo particolare riguardo al monte ore annuale previsto per attività formative per ciascun autista e accompagnatore impiegato, al contenuto e all'articolazione delle attività formative, alle modalità della loro organizzazione e svolgimento ed alla professionalità dei docenti.

A4) MODALITA' DI GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITA' DI INTERVENTO

Descrizione delle modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo:

- in caso di incidente;
- in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili;
- in caso di neve o ghiaccio sulle strade;
- in caso di arresto del mezzo o altri eventi.

Dovrà altresì essere precisata la disponibilità di uno o più furgone/i auto-officina mobile/i per intervenire sul posto con le relative caratteristiche.

La valutazione terrà conto dell'efficacia, della prontezza (tempi), della disponibilità di uno o più furgoni auto-officina mobili e della sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi ed i disagi per l'utenza.

A5) MODALITA' DI GESTIONE DEGLI IMPREVISTI

Descrizione delle modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi al momento dell'avvio del servizio giornaliero:

- in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo;
- in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista.

La valutazione terrà conto dell'efficacia, della prontezza (tempi) e della sicurezza delle soluzioni proposte al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i disagi per l'utenza.

B1) CLASSE EURO degli otto mezzi dei quali il concorrente dispone o si impegna a disporre ai fini dell'espletamento del servizio e per tutta la durata dell'appalto.

Sarà valutata la classe Euro indicata nella carta di circolazione anche ottenuta con la dotazione di un sistema di riduzione della massa di particolato.

N.B. Prima dell'inizio del servizio l'aggiudicatario dovrà produrre l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.

B2) ETA' degli otto mezzi dei quali il concorrente dispone o si impegna a disporre ai fini dell'espletamento del servizio e per tutta la durata dell'appalto.

B3) MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI

Descrizione del programma e della procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio.

La valutazione terrà conto della tipologia, della frequenza e delle soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio, nonché della presenza presso la propria azienda/rimessa di personale tecnico interno incaricato della manutenzione dei mezzi e di un autolavaggio.

B4) IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (vano autista e vano passeggeri) degli otto mezzi dei quali il concorrente dispone o si impegna a disporre ai fini dell'espletamento del servizio e per tutta la durata dell'appalto.

Data

Firma

Si allega:

- eventuale delega
- eventuale procura notarile
- copia del documento d'identità