



Settore 1 Affari generali - Amministrazione aperta
Servizio Personale

Città di Schio

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA B3
A TEMPO INDETERMINATO PART TIME DI 18/36 ORE SETTIMANALI
RISERVATA ALLE CATEGORIE PROTETTE
DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68**

Scadenza: ore 12,00 del giorno 23 maggio 2016

Prot. n. 24283

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli art. 30, 34 e 34-bis del D.lgs 30 marzo 2001, n.165;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;

Richiamati i commi 424 e 425 della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) e la successiva circolare n. 1/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie, ad oggetto "linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430 della legge 23 dicembre 2014, n. 190";

Visto il programma triennale del fabbisogno di personale 2016/2018 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 6 aprile 2016;

In esecuzione della propria determinazione n. 462 del 20 aprile 2016;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni per la copertura di **n. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA B3 - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a part time di 18/36 ore settimanali, riservata esclusivamente ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68.**

Comune di Schio, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani

telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

Organizzazione registrata EMAS - sistema di gestione certificato per qualità, sicurezza e ambiente (norme ISO9001, BS OHSAS 18001 e ISO14001)
codice revisione 31126.0 90036 / 4



Settore 1 Affari generali - Amministrazione aperta
Servizio Personale

Città di Schio

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
 - possedere una esperienza lavorativa di almeno 36 mesi di servizio effettivo nella categoria giuridica B3 con profilo professionale di collaboratore amministrativo del comparto Regioni e Autonomie locali, ovvero in categorie e profili equivalenti come definiti dal DPCM 26 giugno 2015;
 - appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" con esclusione dei privi di vista o ipovedenti essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento delle mansioni dei posti da ricoprire (legge 28 marzo 1991, n. 120) in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro la elaborazione e la gestione di documenti cartacei prodotti anche da utenti interni/esterni e l'uso di videoterminale;
 - essere stati assunti nell'ente di appartenenza attraverso la normativa sul collocamento obbligatorio dei disabili o divenuto disabile durante il rapporto di lavoro e considerato nella quota d'obbligo dall'ente di appartenenza. Non possono partecipare i soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999;
 - non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
 - non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
 - essere in godimento dei diritti civili e politici;
 - essere idoneo fisicamente, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione di collaboratore amministrativo - categoria giuridica B3 - certificata dal medico competente di cui al D.lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza;
 - essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
 - essere in possesso del parere favorevole alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza con espressa indicazione della disponibilità, in caso di esito favorevole della procedura di selezione ed in attesa dell'attuazione della stessa, ad autorizzare il comando del dipendente con decorrenza 13 giugno 2016;
 - essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Comune di Schio, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

Organizzazione registrata EMAS - sistema di gestione certificato per qualità, sicurezza e ambiente (norme ISO9001, BS OHSAS 18001 e ISO14001)
codice revisione 31126.0 90036 / 4



2. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, **da presentare esclusivamente sul modello predisposto (allegato A), pena esclusione dalla selezione**, dovrà pervenire, con i documenti allegati, all'ufficio Qui Cittadino del comune, **entro le ore 12,00 del giorno 23 maggio 2016.**

Il termine è perentorio.

La domanda di ammissione può essere:

- recapitata direttamente presso l'ufficio Qui Cittadino del comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico riportate in calce al presente bando;
- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;
- ovvero inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo schio.vi@cert.ip-veneto.net purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio e recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- i titoli di studio e di servizio posseduti;
- l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di selezione.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae dettagliato del candidato, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
- le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli anni 2013, 2014 e 2015. Qualora l'ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione;



- la certificazione del medico competente, di cui al D.lgs n. 81/2008, dell'ente di provenienza attestante l'idoneità fisica, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della mansione di collaboratore amministrativo, categoria giuridica B3;
- la dichiarazione di assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Le domande prive degli allegati sopra indicati non saranno prese in considerazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già in possesso del comune di Schio. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

3. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

4. La selezione dei candidati avviene mediante colloquio condotto da un dirigente dell'ente assistito da un responsabile dei servizi amministrativi e dal responsabile del servizio personale o da loro delegati.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati.

A tal fine il dirigente selezionatore si avvale anche delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

- a) capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze)

punti 10



- b) attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta)
punti 10
- c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte)
punti 10

All'esito dei colloqui il predetto dirigente formula una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio corredato da una sintetica motivazione.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Schio. **Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per i colloqui saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

5. La procedura di mobilità avrà decorrenza dal **13 giugno 2016.**

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al comune di Schio di dar seguito al trasferimento. Il comune di Schio si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, anche in deroga al termine del 13 giugno 2016 nonché di rinunciarvi.

L'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà altresì scorrere la graduatoria o rinnovare l'intera procedura nel caso in cui l'assenso alla mobilità, rilasciata dall'ente di appartenenza, preveda una decorrenza diversa dalla formulazione della richiesta di mobilità da parte del comune di Schio.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali stipulato in data 6 luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

6. Nel rispetto del D.lgs n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore 1 Affari generali Amministrazione aperta - Servizio Personale del Comune di Schio per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento del selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.



Settore 1 Affari generali - Amministrazione aperta
Servizio Personale

Città di Schio

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Schio titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Capo Servizio Personale Sig. Giordani Giancarlo.

Per quanto altro non espresso nel presente bando di concorso, si intendono riportate le medesime disposizioni del Regolamento in vigore per il comune di Schio e delle leggi vigenti.

Schio, 20 aprile 2016.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Livio Bertoia

**IL PRESENTE AVVISO E IL MODULO DI DOMANDA SONO DISPONIBILI SUL SITO
INTERNET DEL COMUNE DI SCHIO ALL' INDIRIZZO
www.comune.schio.vi.it alla pagina Bandi di concorso**

**Si precisa che non si darà luogo a trasmissione a privati del presente bando di
concorso con nessun mezzo, nemmeno via e-mail.**

Orario di apertura al pubblico dell'ufficio Qui Cittadino:

**dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00
giovedì orario continuato 9.00-18.30**

Comune di Schio, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

Organizzazione registrata EMAS - sistema di gestione certificato per qualità, sicurezza e ambiente (norme ISO9001, BS OHSAS 18001 e ISO14001)
codice revisione 31126.0 90036 / 4