



REGIONE DEL VENETO

Prot. n. 47834



Città di Schio

COMUNE DI SCHIO PROVINCIA DI VICENZA

SCADENZA 1° settembre 2017 ore 12.00

REGIONE VENETO Fondo Sociale Europeo POR 2014-2020 ASSE II INCLUSIONE SOCIALE

AVVISO

PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA
RELATIVA AL PROGETTO “PUBBLICA UTILITA’ E CITTADINANZA
ATTIVA 2017” DGR N. 311/2017
AL FINE DELL’INSERIMENTO LAVORATIVO TEMPORANEO
DI DISOCCUPATI PRIVI DI TUTELE
PROGETTO: *LE CHIAVI PER IL MONDO DEL LAVORO E UNA RETE PER LA
CITTADINANZA ATTIVA*
COD. PROGETTO 1663-1-311-2017

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica finalizzata a individuare persone residenti o domiciliate nel comune di Schio destinatarie di una misura di politica attiva del lavoro.

1. DESTINATARI E REQUISITI

Possono presentare la domanda di partecipazione le persone residenti/domiciliate nel comune di Schio, con più di 30 anni di età, appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- disoccupati di lunga durata non percettori di ammortizzatori sociali e sprovvisti di trattamenti pensionistici, regolarmente iscritti al Centro per l'impiego, alla ricerca di nuova occupazione da più di 12 mesi, in possesso di DID (Dichiarazione di Immediata Disponibilità);
- soggetti maggiormente vulnerabili, ovvero persone con disabilità, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge n. 68/1999, oppure persone svantaggiate, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge n. 381/1991, vittime di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione, beneficiari di protezione internazionale, sussidiaria ed umanitaria, altri soggetti in difficoltà socio-economica, presi in carico dai servizi sociali del comune di Schio, a prescindere dalla durata della disoccupazione, in possesso di DID (Dichiarazione di Immediata Disponibilità).

Ulteriori requisiti

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, ovvero cittadinanza di altri Stati purché in possesso di permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di un permesso di soggiorno per attesa occupazione o di altro titolo idoneo, con validità non inferiore a giugno 2018;
2. residenza o domicilio nel comune di Schio;
3. possesso del titolo di studio richiesto per l'attività lavorativa prescelta come specificato al successivo punto 3.2 - Titolo di studio richiesto;
Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.
4. possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;
5. idoneità psico-fisica all'espletamento della prestazione da svolgere in relazione al percorso lavorativo prescelto; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica le persone avviate all'attività lavorativa prima dell'immissione in servizio;
6. conoscenza e comprensione della lingua italiana, che consenta la corretta esecuzione della prestazione lavorativa, anche in relazione alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
7. non essere destinatari di altri progetti finanziati dal POR FSE del Veneto 2014/2020;
8. non essere beneficiari della misura SIA (Sostegno Inclusione Attiva).

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso nonché al momento dell'assunzione.

I destinatari del progetto saranno individuati nel rispetto dei principi di pari opportunità di genere e non discriminazione.

2. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il comune di Schio ha presentato alla Regione Veneto, ottenendone l'approvazione, un progetto di cui alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 311/2017 per la realizzazione di interventi di pubblica utilità e cittadinanza attiva, volti all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nel

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

mercato del lavoro, con l'obiettivo di contrastare la disoccupazione di lunga durata attraverso l'attuazione di iniziative finalizzate all'impiego temporaneo e straordinario in lavori di pubblica utilità. L'iniziativa consentirà di impiegare complessivamente n. 7 persone attraverso un percorso formativo e un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di sei mesi non prorogabili come previsto dalla DGR n. 311/2017 con un impegno lavorativo di 20 ore settimanali presso il comune di Schio.

Il trattamento economico assegnato alle posizioni lavorative di cui al presente avviso è quello della categoria giuridica B1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali. Tutti gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

3. LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'

3.1 - Attività previste

INTERVENTO 1	
<p>Luogo di svolgimento: Biblioteca Civica "Renato Bortoli"</p>	<p>La biblioteca è da sempre l'istituzione che contribuisce alla funzione di mediazione informativa, facendo dialogare le sue collezioni con gli utenti. In particolare in questa epoca di nuove tecnologie e Web 2.0 è di grande importanza mettere a disposizione, anche attraverso le nuove tecnologie, più materiali possibili, quindi per l'area di intervento le attività previste saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il lavoratore dovrà controllare 10 annate di periodici stoccati in magazzino, affinché i catalogatori possano inserire i dati descrittivi corretti del documento; - controllo e inventariazione di alcuni periodici della storia di Schio e di alcuni fondi storici, per la predisposizione degli scaffali tematici di archivio della Biblioteca Civica; - verifica del materiale documentario a magazzino al fine di predisporre apposito progetto di revisione dello stesso, finalizzato a gestire in maniera più efficace il materiale a scaffale aperto (sala lettura e magazzino di libri correnti); <p>Il lavoratore potrà contribuire al riordino straordinario dell'archivio amministrativo del servizio biblioteca, permettendo così l'ottimizzazione degli spazi e migliore stoccaggio delle pratiche concluse, inoltre grazie al progetto si contribuirà al miglioramento dell'offerta al pubblico.</p> <p>Sarà inserita una persona con competenze di base sull'utilizzo del pc e con la predisposizione alle relazioni con il pubblico.</p> <p>La persona potrà acquisire competenze spendibili nel mercato del lavoro nell'ambito dell'archiviazione e della catalogazione di materiali, organizzazione e gestione degli spazi sia fisici che virtuali, nonché potenziare le proprie conoscenze nell'uso del pc. Inoltre avrà la possibilità di migliorare la propria capacità di lavorare in team, di rapportarsi con l'utenza.</p>
<p>N. lavoratori avviati: 1</p>	

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

INTERVENTO 2

Luogo di svolgimento: Sede municipale Servizio Qui Cittadino	La qualità della nostra vita, da quella lavorativa a quella più intima e privata, dipende anche dall'organizzazione e dall'uso che facciamo dei tempi e degli orari. A tal fine il comune di Schio si è dotato di uno sportello polifunzionale denominato 'Qui cittadino', che si occupa di informazioni e pratiche relative ai servizi comunali: anagrafe, tributi, scuola, altro. Lo sportello vede un grande afflusso giornaliero di persone e gli operatori sono impegnati nel contatto diretto con l'utenza; quindi per l'area di intervento si ritiene di inserire una persona a cui saranno affidati compiti di scansione ed archiviazione di documenti. In particolare sarà affidata la scansione dei cartellini delle carte di identità cartacee e l'archiviazione nel database anagrafico. La documentazione inserita nel database sarà poi messa a disposizione degli uffici comunali e delle forze dell'ordine. La persona inserita nel progetto contribuirà al miglioramento dell'offerta al pubblico e nonché all'implementazione della collaborazione con altri enti. La persona dovrà avere una predisposizione alle relazioni interpersonali e con competenze di base sull'utilizzo del pc. A conclusione del progetto la persona potrà acquisire competenze spendibili nel MdL nell'ambito dell'archiviazione e della catalogazione, migliorare la propria capacità di lavorare in team e nel rapporto con il pubblico. Potrà inoltre acquisire un metodo di lavoro basato sulla precisione e l'ordine, caratteristiche importanti e spendibili nell'ambito delle professioni amministrative. Il lavoratore inserito sarà sempre accompagnato da personale esperto in qualità di mentor. Saranno trasferite le seguenti competenze:
N. lavoratori avviati: 1	<ul style="list-style-type: none">- capacità di analizzare ed interpretare gli elementi utili all'identificazione e all'applicazione di efficaci soluzioni anche in situazioni problematiche;- elaborazione di idee innovative e soluzioni originali, a fronte di vincoli dati, in modo da saper compiere una "ristrutturazione del campo";- affinare lo spirito di iniziativa, fare più di quanto sia richiesto dalla mansione o dalle aspettative inerenti il ruolo occupato, allo scopo di migliorare o perfezionare i risultati della mansione, o di evitare problemi, o di trovare o creare nuove opportunità;- capacità di controllare lo stato di avanzamento di un progetto in confronto alle scadenze; verificare la completezza dei dati, evidenziare eventuali carenze o punti di debolezza;- saper applicare le regole-procedure in modo flessibile tenendo conto della peculiarità della situazione;- la capacità e la volontà di adattarsi e di lavorare efficacemente in un'ampia gamma di situazioni o con persone e gruppi diversi;- team di lavoro dove il beneficiario sarà inserito: il team sarà composto da personale inserito all'interno del comune con competenze tecniche, amministrative, con capacità di tipo relazione, predisposizione al lavoro di gruppo e con competenze di coaching.

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

INTERVENTO 3

Luogo di svolgimento: Palazzo Fogazzaro Servizio Cultura	La valorizzazione di beni culturali ed artistici della città rappresenta un impegno costante del comune, nel territorio sono presenti numerose associazioni, Enti e organismi impegnate in iniziative culturali e di promozione della città e dei suoi beni. Obiettivo importante per il comune è la tutela e la promozione dei luoghi della cultura e dei loro
N. lavoratori avviati: 2	servizi per favorire la crescita culturale e umana dei cittadini, nella direzione di una migliore qualità della vita. Le persone inserite nel progetto potranno contribuire a incrementare la quantità e la qualità dei servizi offerti affiancandosi all'attività degli operatori. Per l'area di intervento si prevede l'inserimento di due persone con predisposizione alle relazioni interpersonali per custodia mostre e spazi culturali, supporto nell'organizzazione di manifestazioni, supporto nella diffusione di iniziative in ambito promozione del territorio. La persona potrà acquisire competenze spendibili nel mercato del lavoro in ambito culturale e della promozione del territorio, nell'organizzazione e gestione di spazi fisici, nonché potenziare le proprie conoscenze nell'uso del pc. Inoltre avrà la possibilità di migliorare la propria capacità di lavorare in team, di rapportarsi con l'utenza. I lavoratori avviati saranno sempre accompagnati da personale esperto in qualità di mentor. Saranno trasferite le seguenti competenze: <ul style="list-style-type: none">- capacità di analizzare ed interpretare gli elementi utili all'identificazione e all'applicazione di efficaci soluzioni anche in situazioni problematiche;- elaborazione di idee innovative e soluzioni originali, a fronte di vincoli dati, in modo da saper compiere una "ristrutturazione del campo";- affinare lo spirito di iniziativa, fare più di quanto sia richiesto dalla mansione o dalle aspettative inerenti il ruolo occupato, allo scopo di migliorare o perfezionare i risultati della mansione, o di evitare problemi, o di trovare o creare nuove opportunità;- capacità di controllare lo stato di avanzamento di un progetto in confronto alle scadenze; verificare la completezza dei dati, evidenziare eventuali carenze o punti di debolezza;- saper applicare le regole-procedure in modo flessibile tenendo conto della peculiarità della situazione;- la capacità e la volontà di adattarsi e di lavorare efficacemente in un'ampia gamma di situazioni o con persone e gruppi diversi;- team di lavoro dove il beneficiario sarà inserito: il team sarà composto da personale inserito all'interno del comune con competenze tecniche, amministrative, con capacità di tipo relazione, predisposizione al lavoro di gruppo e con competenze di coaching.

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani

telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

INTERVENTO 4

Luogo di svolgimento: Territorio comunale Servizio magazzini comunali	L'attività principale prevista è legata strettamente allo svolgimento e alla realizzazione lavori di manutenzione nei parchi gioco, supporto nel ripristino di panchine, nel rifacimento e nel ripristino di staccionate, supporto nelle attività logistiche e di preparazione ad eventi. Saranno inserite 3 persone con predisposizione alla operatività e alla manualità a cui saranno affidati compiti di affiancamento del personale dei magazzini comunali e del servizio tecnico. Le persone inserite nel progetto contribuiranno dunque alla predisposizione delle attrezzature e dei materiali necessari e saranno seguite costantemente dal personale comunale in qualità di mentor nella realizzazione dei compiti di manutenzione. L'esperienza permetterà di acquisire competenze manuali che possono sembrare andate perdute, fornire anche strumenti e conoscenze necessari per poter lavorare nell'ambito della riqualificazione ambientale e urbana. Potranno essere acquisite competenza trasversali quali creatività, capacità di problem solving e inoltre sarà possibile migliorare la propria capacità di lavorare in team. Saranno trasferite le seguenti competenze: - capacità di analizzare ed interpretare gli elementi utili all'identificazione e all'applicazione di efficaci soluzioni anche in situazioni problematiche; - elaborazione di idee innovative e soluzioni originali, a fronte di vincoli dati, in modo da saper compiere una "ristrutturazione del campo"; - affinare lo spirito di iniziativa, fare più di quanto sia richiesto dalla mansione o dalle aspettative inerenti il ruolo occupato, allo scopo di migliorare o perfezionare i risultati della mansione, o di evitare problemi, o di trovare o creare nuove opportunità; - capacità di controllare lo stato di avanzamento di un progetto in confronto alle scadenze; - saper applicare le regole-procedure in modo flessibile tenendo conto della peculiarità della situazione; - capacità e volontà di adattarsi e di lavorare efficacemente in un'ampia gamma di situazioni o con persone e gruppi diversi;
N. lavoratori avviati: 3	

3.2 - Titolo di studio richiesto

Per gli interventi dal n. 1 al n. 3 è richiesto il diploma di scuola secondaria di primo grado e, in aggiunta, diploma di qualifica professionale ad indirizzo amministrativo rilasciato da istituti professionali di Stato o equipollente titolo rilasciato da un centro di formazione professionale regionale o riconosciuto dalla Regione di durata non inferiore a due anni, oppure un diploma di maturità.

Per l'intervento n. 4 è richiesto il diploma di scuola secondaria di primo grado e, in aggiunta, diploma di qualifica professionale ad indirizzo tecnico rilasciato da istituti professionali di Stato o equipollente titolo rilasciato da un centro di formazione professionale regionale o riconosciuto dalla Regione di durata non inferiore a due anni, oppure un diploma di maturità ad indirizzo tecnico.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 (sito

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

4. PERCORSO FORMATIVO

A favore dei destinatari dell'intervento è prevista la realizzazione delle seguenti attività:

- colloquio di informazione e accoglienza - due ore;
- incontri di orientamento - otto ore;
- accompagnamento al lavoro - sedici ore.

Tali attività, la cui frequenza è obbligatoria, saranno realizzate entro 10 mesi dall'avvio del progetto. L'impegno alla partecipazione è condizione indispensabile per l'ammissibilità della domanda di partecipazione.

E' prevista l'erogazione di un'indennità di frequenza del valore orario di Euro 6,00 per le ore di informazione e accoglienza e di accompagnamento al lavoro previste dal progetto al di fuori dell'orario di lavoro.

5. CRITERI DI SELEZIONE

L'ammissione alla selezione è disposta previa verifica della regolarità della domanda.

La selezione dei candidati avviene mediante colloquio condotto da una apposita commissione composta da un dirigente dell'ente assistito da uno o più responsabili dei servizi interessati.

Il colloquio, che potrà eventualmente essere integrato da una semplice prova pratica, è preordinato alla verifica delle capacità (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze), delle attitudini (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta) e delle esperienze professionali (servizi eventualmente già prestati, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte) in possesso dei candidati.

A tal fine la commissione si avvale anche delle informazioni contenute nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione.

All'esito dei colloqui la commissione formula una graduatoria assegnando il punteggio a ciascun candidato.

Nella formulazione della graduatoria sarà tenuto conto anche della composizione familiare, della situazione economica del candidato e, nel caso di soggetti in carico al Servizio sociale, delle indicazioni fornite dal medesimo servizio.

E' titolo preferenziale il possesso di attestazione ISEE di importo pari o inferiore a Euro 13.000,00

La graduatoria rimarrà efficace, per eventuali successive sostituzioni, fino alla fine del progetto, come previsto dalla DGR 311/2017.

6. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata sulla base dell'assegnazione fino ad un massimo di 15 punti per ciascun candidato così distribuiti:

a) punteggio ISEE: massimo punti 3

- da Euro 0,00 a Euro 5.000,00: punti 3
- da Euro 5.000,01 a Euro 10.000,00: punti 2
- da Euro 10.000,01 a Euro 13.000,00: punti 1
- oltre Euro 13.000,00: punti 0

b) corrispondenza con le conoscenze richieste: massimo punti 5
(valutazione curriculum e documentazione prodotta)

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani

telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

- buona corrispondenza: da punti 3,1 a punti 5 (massimo punti 5)
- parziale corrispondenza: da punti 1,1 a punti 3 (massimo punti 3)
- minima corrispondenza: da punti 0,1 a punti 1 (massimo punti 1)
- nessuna corrispondenza: punti 0

c) attitudine all'attività richiesta: massimo punti 7
(colloquio motivazionale e attitudinale)

- buona attitudine: da punti 5,1 a punti 7 (massimo punti 7)
- discreta attitudine: da punti 2,1 a punti 5 (massimo punti 5)
- minima attitudine: da punti 0,1 a punti 2 (massimo punti 2)
- nessuna attitudine: punti 0

In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato con fascia ISEE inferiore e, in caso di ulteriore parità, al maggiore di età.

7. PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, da presentare esclusivamente sul modello predisposto (allegato A), pena esclusione dalla selezione, dovrà pervenire, con i documenti allegati, all'Ufficio Qui Cittadino del comune, entro le ore 12,00 del giorno 1° settembre 2017.

Il termine è perentorio.

La domanda di ammissione può essere:

- recapitata direttamente presso l'ufficio Qui Cittadino del comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico riportate in calce al presente avviso;
- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;
- ovvero inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo schio.vi@cert.ip-veneto.net purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

In considerazione della differenziazione del titolo di studio richiesto per l'accesso agli interventi di cui al precedente punto 3.1 - Attività previste, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare a quale tipologia di intervento intende partecipare, se a quelle di carattere amministrativo di cui agli interventi dal n. 1 al n. 3 oppure a quella di carattere manutentivo-tecnico di cui all'intervento n. 4. Non è ammessa la partecipazione ad entrambe le tipologie di intervento. Nel caso in cui nella domanda siano indicati tutti e due i tipi di intervento ovvero non ne sia indicato alcuno il candidato non sarà ammesso alla selezione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- dettagliato curriculum vitae aggiornato, firmato e datato;
- fotocopia attestazione ISEE ordinario 2017 o dichiarazione sostitutiva unica (DSU) presentata per il calcolo dell'ISEE;

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani

telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

- fotocopia di regolare titolo di soggiorno in caso di cittadini extra Unione europea con validità non inferiore a giugno 2018;
- fotocopia della dichiarazione di immediata disponibilità (DID) rilasciata dal Centro per l'impiego in corso di validità.

La commissione selezionatrice potrà in ogni caso chiedere ai candidati integrazioni documentali al fine della predisposizione della graduatoria.

8. COLLOQUI DI SELEZIONE

I colloqui di selezione si svolgeranno il giorno 12 settembre a partire dalle ore 9,00 presso la sede comunale come da apposito avviso che sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Schio alla pagina "Bandi di concorso" (<http://www.comune.schio.vi.it/web/schio/servizi-online/concorsi>).

Saranno considerati rinunciari i candidati che non si presenteranno alla selezione nel luogo, data e orario indicati anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

La commissione si riserva di modificare la data e gli orari dei colloqui per motivi organizzativi e/o in ragione del numero di candidati da esaminare, dandone comunicazione sul sito internet del comune almeno 24 ore prima.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

9. RISPETTO DEL D.LGS 30 GIUGNO 2003, N. 196 (PRIVACY)

Nel rispetto del D.lgs n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore 1 - Servizio Personale del comune di Schio per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del comune di Schio titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Capo Servizio Personale Sig. Giordani Giancarlo.

Schio, 9 agosto 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Livio Bertoia

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

IL PRESENTE AVVISO E IL MODULO DI DOMANDA SONO DISPONIBILI SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI SCHIO ALL' INDIRIZZO

www.comune.schio.vi.it alla pagina Bandi di concorso

Si precisa che non si darà luogo a trasmissione a privati del presente bando di concorso con alcun mezzo, nemmeno via e-mail.

Orario di apertura al pubblico dell'ufficio Qui Cittadino:

**dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00
giovedì orario continuato 9.00-18.30**

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

codice revisione 31126.0 90036 / 6

Spettabile
COMUNE DI SCHIO
Servizio Personale
Via Pasini 33
36015 SCHIO (VI)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione per la formulazione di una graduatoria relativa al progetto "LE CHIAVI PER IL MONDO DEL LAVORO E UNA RETE PER LA CITTADINANZA ATTIVA"

Io sottoscritt _____, nat _____ il _____
 a _____ (____), residente a _____
 _____ in via _____

(solo per i non residenti a Schio) domiciliato a Schio in via _____

telefono n. _____ cellulare n. _____

indirizzo di posta elettronica _____

codice fiscale _____, presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto indetto con determinazione del Segretario generale del comune di Schio n. 982 dell'8 agosto 2017 che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

CHIEDO

di essere ammess _____ alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità

D I C H I A R O

(segnare con una X le caselle opportune)

che le mie generalità sono quelle sopra indicate;

di essere cittadin _____ italian _____;

oppure

di essere cittadin _____ dello Stato _____ membro dell'Unione Europea;
ovvero

di essere cittadin _____ in possesso di permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di un permesso di soggiorno per attesa occupazione o di altro titolo idoneo, rilasciato da _____ il _____ con scadenza _____ ;

di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso l'istituto _____ con sede in _____ con la votazione di _____;

oppure, nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero,

di essere in possesso del titolo di studio _____, conseguito il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di _____ e di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda:

_____;

ovvero

di essere in possesso del titolo di studio _____, conseguito il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di _____ e di aver presentato domanda per il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda:

_____;

di essere disoccupato, privo o sprovvisto della copertura degli ammortizzatori sociali o di trattamento pensionistico, iscritto al Centro per l'impiego, alla ricerca di nuova occupazione da più di dodici mesi e di aver sottoscritto la dichiarazione di immediata disponibilità (DID) presso il Centro per l'impiego di riferimento;

ovvero

di essere soggetto maggiormente vulnerabile, ovvero persona con disabilità, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge n. 68/1999, oppure persona svantaggiata, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge n. 381/1991, o vittima di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione, o beneficiario di protezione internazionale, sussidiaria ed umanitaria, o altro soggetto in difficoltà socio-economica, preso in carico dai servizi sociali del comune di Schio, a prescindere dalla durata della disoccupazione, in possesso di dichiarazione di immediata disponibilità (DID);

di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego previsto dall'avviso di selezione;

di non essere destinatario di altri progetti finanziati dal POR FSE del Veneto 2014/2020;

di non essere beneficiario della misura SIA (Sostegno Inclusione Attiva);

di essere a conoscenza di tutti gli altri requisiti richiesti dall'avviso di selezione e di esserne in possesso;

di voler partecipare alla selezione per l'intervento di carattere:

amministrativo (intervento da n. 1 a n. 3 dell'avviso)

manutentivo-tecnico (intervento n. 4 dell'avviso)

di avere un'attestazione ISEE di importo pari o inferiore a Euro 13.000,00;

che il reddito lordo del proprio nucleo familiare ammonta a Euro _____ mensili;

che il proprio nucleo familiare è composto come indicato di seguito:

n.	cognome e nome	relazione di parentela col richiedente	nato a	il
1		richiedente		
2				
3				
4				
5				
6				

di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR n. 445/2000;

di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, inserita all'interno dell'avviso di selezione.

Allego:

- a) copia completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) copia del permesso di soggiorno *(solo per i cittadini di Paesi extra UE)*
- c) curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- d) dichiarazione di immediata disponibilità (DID) rilasciata dal Centro per l'impiego;
- e) copia dell'attestazione ISEE ordinario 2017 o dichiarazione sostitutiva unica (DSU);
- f) _____

Dichiaro di impegnarmi a:

- partecipare all'attività di accompagnamento al lavoro, la cui frequenza è obbligatoria, che sarà realizzata entro 10 mesi dall'avvio del progetto;
- comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Settore 1 Affari generali - Servizio Personale - di codesto comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiaro di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di codesto comune.

In fede.

Data _____

Firma

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196

Io sottoscritt_____ dichiaro di essere informat_____ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

In fede.

Data _____

Firma

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata