



Settore 1 Affari generali
Servizio Personale

Città di Schio

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA
FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
DIRIGENZIALE DI PROFILO AMMINISTRATIVO
A TEMPO DETERMINATO E PIENO
AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS N. 267/2000**

Scadenza: ore 12,00 del giorno 16 gennaio 2018

Prot. n. 78437

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il programma triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 219 del 19 luglio 2017;

In esecuzione della propria determinazione n. 1558 dell'11 dicembre 2017;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per comparazione di curricula **per l'assunzione a tempo determinato di un dirigente amministrativo cui conferire l'incarico di responsabile del Settore 3 Servizi al cittadino**, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e dell'art. 53 dello statuto comunale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Requisiti

Ai sensi dell'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono presentare domanda coloro che:

- abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- ovvero abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da

Comune di Schio, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net



Città di Schio

Settore 1 Affari generali
Servizio Personale

concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

- ovvero provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

In ogni caso è richiesto il possesso del diploma di Laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, ovvero Laurea specialistica (LS) di durata quinquennale, ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, in giurisprudenza o economia e commercio o equipollenti.

Valgono esclusivamente le equipollenze stabilite da norme di legge per i diplomi di laurea di cui sopra. La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

Il servizio di cui al punto 1, le esperienze di lavoro di cui al punto 2 e/o la specializzazione professionale, culturale e scientifica di cui al punto 3, devono essere stati maturati negli specifici ambiti professionali a cui si riferisce il posto, ed in particolare nell'ambito dei servizi amministrativi connessi alle funzioni delle pubbliche amministrazioni.

E' inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- d) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il comune di Schio si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo;

Comune di Schio, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net



Città di Schio

Settore 1 Affari generali
Servizio Personale

- g) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i soggetti a tali obblighi);
- i) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- j) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs n. 39/2013.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione nonché alla data di inizio del rapporto di lavoro.

Trattamento economico

La retribuzione annua omnicomprensiva corrisponde al trattamento economico complessivo della posizione dirigenziale, determinato in relazione al vigente CCNL per l'area della dirigenza del comparto autonomie locali. Pertanto la struttura della retribuzione si compone di:

- a) stipendio tabellare;
- b) retribuzione di posizione, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente;
- c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente.

E' facoltà della Giunta comunale integrare il trattamento economico con un'indennità ad personam ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.lgs n. 267/2000.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Durata

L'incarico dirigenziale è di competenza del Sindaco ed avrà durata fino alla scadenza del mandato dello stesso. L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Le eventuali facoltà di recesso delle parti saranno disciplinate nel contratto individuale di lavoro.

Criteri di valutazione

Al fine dell'assunzione e dell'affidamento dell'incarico dirigenziale il Sindaco si avvale di una istruttoria condotta dal Segretario generale. Attraverso tale istruttoria, in conformità ai criteri previsti dall'art. 19, commi 1 e 2 del D.lgs n. 165/2001 e con riferimento alla natura ed alle caratteristiche della struttura da dirigere e dei programmi da realizzare, vengono evidenziate la professionalità, le attitudini e le capacità del singolo candidato anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza.

L'istruttoria potrà essere integrata da un colloquio conoscitivo con il candidato, la cui convocazione avverrà con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.



Città di Schio

Settore 1 Affari generali
Servizio Personale

Ad esito della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio il Segretario generale selezionerà una rosa di candidati idonei, **non superiore a tre**, i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco unitamente ad una sintetica relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto al ruolo dirigenziale in oggetto.

Il Sindaco, sulla base di un colloquio, individua, con proprio atto, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico ex art. 110 c. 1 del TUEL oggetto del presente bando.

Presentazione della domanda, termini e modalità

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, da presentare esclusivamente sul modello predisposto (allegato A), dovrà pervenire, con i documenti allegati, all'Ufficio Qui Cittadino del comune, **entro le ore 12,00 del giorno 16 gennaio 2018. Il termine è perentorio.**

La domanda di ammissione può essere:

- recapitata direttamente presso l'ufficio Qui Cittadino del comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico riportate in calce al presente avviso;
- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;
- ovvero inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo schio.vi@cert.ip-veneto.net purchè l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata personale del candidato. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio indirizzo personale.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae dettagliato del candidato redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 19 del D.lgs n.

Comune di Schio, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net



Città di Schio

Settore 1 Affari generali
Servizio Personale

165/2001, nonché gli studi sostenuti, le esperienze professionali effettuate, le attitudini e le capacità professionali.

Le domande prive degli allegati sopra indicati non saranno prese in considerazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima.

Comunicazioni relative alla selezione

I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare l'albo pretorio ed il sito internet del comune di Schio sui quali verranno pubblicati l'elenco degli ammessi ed eventuali esclusi dalla selezione ed ogni comunicazione relativa alla selezione medesima, in particolare la convocazione per i colloqui previsti.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione si rendesse necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per i colloqui saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Schio.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Decorrenza incarico dirigenziale

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico dirigenziale a tempo determinato sulla posizione dotazionale interessata, incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente. Dalla data di assunzione dell'incarico il dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Nel caso trattasi di dipendente di questa amministrazione, si disporrà la sua collocazione in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art.110 comma 5 del D.lgs n. 267/2000 per tutta la durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata nell'assolvimento dell'incarico dirigenziale. La partecipazione alla presente selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione incondizionata della suddetta disposizione.



Città di Schio

Settore 1 Affari generali
Servizio Personale

Disposizioni finali

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Nel rispetto del D.lgs n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore 1 Affari generali - Servizio Personale del comune di Schio per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del comune di Schio titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Capo Servizio Personale Sig. Giordani Giancarlo.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso di selezione, si applicano le norme di legge e regolamentari.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 giorni all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Schio.

Schio, 13 dicembre 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Livio Bertoia



Settore 1 Affari generali
Servizio Personale

**IL PRESENTE AVVISO E IL MODULO DI DOMANDA SONO DISPONIBILI SUL SITO
INTERNET DEL COMUNE DI SCHIO ALL' INDIRIZZO
www.comune.schio.vi.it alla pagina Bandi di concorso**

**Si precisa che non si darà luogo a trasmissione del presente avviso di selezione
con nessun mezzo, nemmeno via e-mail.**

Orario di apertura al pubblico dell'ufficio Qui Cittadino:

**dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00
giovedì orario continuato 9.00-18.30**

Comune di Schio, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

AI COMUNE di
36015 SCHIO (VI)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica finalizzata al conferimento di un incarico dirigenziale di profilo amministrativo a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs n. 267/2000.

Io sottoscritt_____ , presa visione dell'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto indetta con determinazione del Segretario generale del comune di Schio n. 1558 dell'11 dicembre 2017 - che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

CHIEDO

di essere ammess__ alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DI CHIARO

(depennare le ipotesi che non ricorrono)

1. di essere nat__ a _____ il _____;
2. di essere residente a _____ prov. _____
in via _____ n. civ. _____
e di avere i seguenti recapiti: telefono _____ cellulare _____
e-mail _____
(la mancata indicazione della e-mail preclude la possibilità di invio di eventuali comunicazioni inerenti la selezione in oggetto);
3. di essere cittadin__ italian__;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
_____;
5. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo
ovvero di essere escluso dall'elettorato politico attivo per il seguente motivo _____
_____;
6. di non avere riportato condanne penali;
ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali _____
_____;
7. di non avere in corso procedimenti penali;
ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____
_____;

8. di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento
ovvero di essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi _____
_____;
9. di non essere stato licenziato per giusta causa e per giustificato motivo oggettivo;
10. di non essere stat__ dichiarat__ decadut__ da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3
ovvero di essere stat__ dichiarat__ decadut__ da un impiego pubblico per i seguenti motivi _____;
11. di non essere stat__ interdett__ dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
12. di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)*:
_____;
13. di essere in possesso della idoneità psico-fisica all'impiego previsto dall'avviso di selezione;
14. di essere in possesso della patente di guida categoria _____;
15. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente selezione: laurea DL LS LM in _____
conseguita il _____ presso _____
_____ con sede in _____
con la votazione di _____, *(se ricorre il caso)* dichiarata equipollente alla laurea
_____ con il seguente provvedimento normativo: _____
_____ n. _____ del _____;
16. di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'avviso di selezione:
- avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
 - provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

17. di possedere il seguente codice fiscale _____;

18. di essere domiciliato in *(solo se diverso dalla residenza)* _____

_____;

19. di non trovarmi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

20. di non trovarmi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.lgs n. 39/2013.

Dichiaro di accettare, in caso di assegnazione dell'incarico, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comune di Schio.

Dichiaro di essere consapevole che l'assegnazione dell'incarico avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento dell'assunzione stessa, nonché di aver preso visione dell'avviso di selezione e delle norme ivi richiamate.

Dichiaro infine di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate dall'avviso di selezione.

Allego alla presente domanda:

a) copia completa e leggibile di un documento di identità personale in corso di validità;

b) curriculum vitae in formato europeo;

c) _____

d) _____

In fede.

Data _____

Firma

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informat _____ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs.196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

In fede.

Data _____

Firma

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

AVVERTENZE

Il modello di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti:

1. inserendo i dati completi previsti
2. completando con la vocale finale (o / a) le parole troncate
3. barrando le eventuali caselle indicate
4. cancellando le ipotesi che non ricorrono e gli spazi lasciati in bianco

In particolare devono essere indicati tutti i dati richiesti relativi al titolo di studio posseduto.

Si ricorda la necessità di comunicare un indirizzo di posta elettronica per consentire eventuali contatti e/o comunicazioni tempestivi e la possibilità di invio telematico di documenti.