



Comune di Schio

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO - CATEGORIA GIURIDICA D1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Prot. n. 68632

Scadenza: ore 12,00 del giorno 2 gennaio 2014

IL DIRIGENTE

Vista la propria determinazione n. 1438 del 21 novembre 2013,

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per il conferimento di un posto a tempo pieno e indeterminato di **ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO – CATEGORIA GIURIDICA D1 – da assegnare al Servizio per l'innovazione e la digitalizzazione della PA.**

1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Il posto comporta la categoria giuridica D1 ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per la revisione del sistema di classificazione del personale. Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale D1 in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali che prevede uno stipendio tabellare annuo di Euro 21.166,71, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Le funzioni che possono essere assegnate alla persona da assumere sono quelle di istruttore direttivo informatico.

L'ordinamento professionale del personale dipendente del Comune di Schio prevede per il posto messo a concorso il seguente profilo professionale:

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità di



Comune di Schio

aggiornamento, le attività svolte hanno contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

L'attività è caratterizzata da elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

2 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Schio;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto applicabili e successive modifiche ed integrazioni;
- dal D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono:

1. avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
2. essere cittadini italiani.

Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97, tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

3. godere dei diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
5. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
diploma di laurea (DL) in Informatica, Informatica per le discipline umanistiche, Scienze dell'informazione, Ingegneria informatica, Ingegneria gestionale;
laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) di cui al nuovo ordinamento universitario equiparata ai predetti diplomi di laurea ai sensi del Decreto MIUR del 9 luglio 2009.

Valgono esclusivamente le equipollenze stabilite da norme di legge per i titoli di studio di cui sopra. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del



Comune di Schio

riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano;

6. essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore (non è sufficiente il cosiddetto "foglio rosa" ma è necessario avere già superato gli esami e conseguito la patente);
7. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di Legge sul reclutamento;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
9. possedere idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120.

I cittadini non italiani devono altresì possedere il godimento dei diritti civili e politici nel proprio Stato di appartenenza e dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso di istruttore direttivo informatico - Comune di Schio":

- a mezzo pagamento diretto presso gli sportelli di una delle sedi di Unicredit Banca S.p.A. agenzie di Schio:

Via Fleming, 1	Tel. 0445/531312
Piazza IV Novembre, 11	Tel. 0445/690711
Via Campo Sportivo, 28	Tel. 0445/512330
Via Rovereto, 123	Tel. 0445/527400
Via dell'Industria, 123	Tel. 0445/634811

oppure

- mediante versamento su conto corrente bancario IBAN IT44N0200860755000040400426.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

6 - DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata al Comune di Schio - Servizio Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali - via Pasini 33 - 36015 Schio (VI).

Va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando.

La domanda **deve essere sottoscritta** dal candidato (senza autenticazione della firma) e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità del candidato (fotocopia dell'esterno e dell'interno del documento).



Comune di Schio

Nella domanda il candidato, oltre ad indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) il luogo di residenza;
- c) la cittadinanza di cui è in possesso;
- d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti, da integrare eventualmente con gli estremi della intervenuta riabilitazione);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale a norma dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3, ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- g) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento, il punteggio ottenuto, l'eventuale provvedimento normativo di equipollenza;
- i) i titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n. 487, eventualmente posseduti;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) di possedere idoneità fisica all'impiego;
- l) il numero del codice fiscale;
- m) il domicilio, comprensivo di codice di avviamento postale, se diverso dalla residenza;
- n) l'indirizzo di posta elettronica e il recapito telefonico ai quali possono essere inviate eventuali comunicazioni riguardanti il concorso;
- o) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo di residenza e/o di posta elettronica al Settore 02 Risorse Innovazione Ambiente Urbanistica - Servizio Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- p) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti di questo Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo di cui alla Legge 23 agosto 1988 n. 370, in materia di pubblici concorsi;
- q) di essere consapevoli che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- r) di accettare tutte le condizioni fissate nel presente bando.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione alla selezione e delle contestuali dichiarazioni è richiesto l'utilizzo ESCLUSIVO del modello allegato sub A.

Si precisa che l'istanza - dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita;



Comune di Schio

residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati **devono allegare**:

- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
- ricevuta del versamento comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00.

Possono altresì allegare il proprio curriculum vitae.

La documentazione allegata alla domanda è esente da imposta di bollo e non sarà restituita.

7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire la propria domanda all'Ufficio Protocollo del Comune di Schio **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 2 gennaio 2014.**

Il termine è perentorio.

La domanda di ammissione può essere:

- recapitata direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico riportate in calce al presente bando;
- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre l'ottavo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse;
- ovvero inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC schio.vi@cert.ip-veneto.net purchè l'invio avvenga utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** un indirizzo di posta certificata. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella espressamente richiesta dall'Amministrazione per la regolarizzazione della domanda stessa ai sensi del successivo punto 8.

8 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali possono essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.



Qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

a) l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

b) la mancata produzione di copia leggibile di idoneo documento di identità in corso di validità.

La presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando ovvero la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

L'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati e richiesti dal bando contenuti nel precedente punto 2 nonché dei titoli invocati per le preferenze può essere effettuato dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti ricompresi nella stessa. Al termine del controllo l'Amministrazione procede alla cancellazione dalla graduatoria dei soggetti privi dei requisiti dichiarati riservandosi altresì, qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e, in caso di esito negativo, ciò comporta parimenti l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

9 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 15 domande di partecipazione al concorso, la Commissione esaminatrice può decidere di procedere ad una preselezione a test consistente in domande a risposte multiple predeterminate su argomenti inerenti il posto messo a concorso e attinenti al programma d'esame specificato al successivo punto 10 oltre che a nozioni di cultura generale.

Per ogni risposta esatta è attribuito un punto; in caso di risposta errata o mancante non viene attribuito né sottratto alcun punteggio.

Supera la prova di preselezione ed è pertanto considerato idoneo il candidato che ottiene una votazione pari ad almeno 7/10 o equivalente.

Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, sono ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi quindici classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del quindicesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione serve unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.



Comune di Schio

L'eventuale preselezione si terrà il giorno **lunedì 13 gennaio 2014** alle ore **9,00** presso l'aula didattica del Comune di Schio, sita in Palazzo Romani-Rossi - Piazza Statuto a Schio (sede municipale).

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporta l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova di preselezione e l'eventuale spostamento della sede di svolgimento della prova sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo del Comune di Schio e sul sito internet www.comune.schio.vi.it.

Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

10 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma d'esame verte sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U. Enti locali – e successive modifiche ed integrazioni)
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa per gli Enti locali, ai relativi atti amministrativi e controlli sugli stessi
- Elementi di legislazione in materia di pubblico impiego, di procedimento amministrativo, di accesso ai documenti e di privacy
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente
- Elementi di:
 - project work e project management (organizzazione e gestione di strutture complesse)
 - tecniche, strumenti e buone pratiche per la riduzione del digital divide
 - diffusione della cultura informatica e delle nuove tecnologie al fine dello sviluppo locale e della costruzione di reti di condivisione dei saperi
 - modalità di partecipazione e coinvolgimento della cittadinanza nella conoscenza e nell'uso delle nuove tecnologie
 - elementi di sostenibilità e consumo critico in ambito informatico
- Conoscenza:
 - del codice dell'amministrazione digitale
 - dei sistemi operativi Microsoft Windows 7 - 8 e GNU/Linux
 - dei più noti software applicativi, inclusi quelli open source: produttività personale, grafica, audio e video editing, internet, gis
 - di database management system, organizzazione e normalizzazione dati, gestione e organizzazione dei dati geografici, spatial engine
 - di gestori documentali open source
 - di portali enterprise open source
 - degli obblighi di pubblicazione web "amministrazione trasparente"
 - dei linguaggi di marcatura per il web HTML, CSS e XML
 - della gestione di reti LAN e WLAN a livello desktop
- Verifica conoscenza lingua inglese.

Prove d'esame

Gli esami prevedono le seguenti prove:

- **due prove scritte**, a contenuto teorico - pratico.



Comune di Schio

Le prove scritte, a scelta della Commissione esaminatrice, possono consistere nello svolgimento di un tema, nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto della selezione, nella risposta a quesiti proposti anche sotto forma di test, ecc., modalità che potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

- **una prova orale:** colloquio concernente le materie d'esame.

In sede di prova orale si accerterà la conoscenza della lingua inglese.

Le prove d'esame scritte ed orale possono riguardare tutte le materie del programma d'esame.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Schio.

Le prove sono finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

11 – DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

a) 1^ prova scritta: **mercoledì 15 gennaio 2014** con inizio alle ore **9,00**

b) 2^ prova scritta: **venerdì 17 gennaio 2014** con inizio alle ore **9,00**

c) prova orale: **lunedì 20 gennaio 2014** con inizio alle ore **9,00**.

Tutte e tre le prove d'esame saranno svolte presso l'aula didattica del Comune di Schio sita in Palazzo Romani-Rossi - Piazza Statuto a Schio (sede municipale).

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove i candidati:

- non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli espressamente autorizzati dalla Commissione esaminatrice;

- non potranno comunicare con l'esterno della sala sede delle prove di concorso con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'uso di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione. In particolare è vietato l'uso del telefono cellulare che durante le prove d'esame dovrà essere tenuto spento e potrà essere ritirato dalla Commissione Esaminatrice.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova il cui uso non sia stato preventivamente autorizzato dalla Commissione esaminatrice.

L'indicazione delle date delle prove d'esame come riportate nel presente bando e mediante le forme di pubblicazione previste dal vigente Regolamento comunale vale come notifica ai candidati interessati.

Non si effettuano comunicazioni di ammissione alle prove ai candidati interessati, che pertanto devono presentarsi, a pena di esclusione, nei giorni, orari e sedi di cui sopra senza ulteriore avviso, previo ovviamente l'invio della domanda di concorso di cui al fac-simile qui allegato entro il termine di scadenza del bando.

Sono invece effettuate le sole comunicazioni di non ammissione, debitamente motivate, e in caso di domanda irregolare sanabile, la richiesta di regolarizzazione. In ogni caso qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

I candidati devono presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.



Comune di Schio

I candidati che non si presentano nei giorni stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

L'eventuale modifica per esigenze organizzative del calendario e/o della sede delle prove d'esame sarà comunicata tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo del Comune di Schio e sul sito internet www.comune.schio.vi.it.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame successive alla prima sarà reso noto tramite pubblicazione all'albo del Comune di Schio e sul sito internet www.comune.schio.vi.it.

12 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dell'art. 125 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Schio, provvede ad espletare il concorso.

Come previsto dall'art. 127 del Regolamento comunale, la Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la 1^a prova scritta
- punti 30 per la 2^a prova scritta
- punti 30 per la prova orale

Ogni prova di esame si intende superata solo se viene valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.

Conseguono pertanto l'ammissione alla 2^a prova scritta i candidati che abbiano riportato nella 1^a prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella 2^a prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso sono riconosciuti ai candidati che in ogni prova avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

L'inserimento nella graduatoria di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità.

13 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI

I concorrenti che conseguono l'idoneità e sono inseriti nella graduatoria finale di merito che intendono far valere i titoli di preferenza, a parità di valutazione con altri concorrenti, indicati al quarto e quinto comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 riportati nell'allegato B, devono presentare i titoli succitati entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

14 - GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti espressi in trentesimi conseguiti nelle due prove scritte e nella prova orale.

Il responsabile del Servizio Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali del Comune di Schio, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione esaminatrice, sottopone al Dirigente competente l'approvazione dei verbali e della relativa graduatoria finale di merito.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data con particolare, ma non esclusivo, riferimento alla conclusione con



Comune di Schio

esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in corso di espletamento.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il vincitore della selezione dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro trenta giorni dal ricevimento di apposita partecipazione di assunzione.

Entro lo stesso termine il medesimo vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);
2. autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso.

Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato di ulteriori trenta giorni in presenza di gravi e comprovati motivi.

Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione comunicherà che non si procederà alla stipulazione del contratto ed individuerà, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del Servizio di Medicina Pubblica della competente Unità Locale Socio Sanitaria, il vincitore della selezione allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, oppure di revocare la selezione già bandita, ove ne ravvisi l'opportunità.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

A seguito dell'assunzione il vincitore della selezione avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione di inserimento nell'organizzazione comunale.

15 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria finale di merito previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro o più concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di lavoro a tempo determinato, qualora non sussistano specifiche graduatorie. Il rifiuto da parte di un candidato ad una eventuale



Comune di Schio

assunzione a tempo determinato non determina per lo stesso alcuno spostamento nel posto acquisito in graduatoria.

L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non esclude una eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche da altri enti che ne facciano specifica richiesta.

16 - PERIODO DI PROVA

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

17 - PARI OPPORTUNITA'

Il presente bando di concorso garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165.

18 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Al termine della procedura concorsuale verranno restituiti, su richiesta, i soli documenti prodotti in originale o copia autenticata.

Si ribadisce che:

- i candidati che non riceveranno un provvedimento motivato di esclusione, dovranno considerarsi ammessi alla selezione;
- i candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione alla selezione con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione;
- l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La richiesta di necessità di ausilio o di tempo aggiuntivo può essere inoltrata anche successivamente alla presentazione della domanda di ammissione ma prima delle prove d'esame purchè in tempo utile al fine di permettere alla Commissione esaminatrice di valutare il caso e disporre la soluzione opportuna.

Il risultato delle prove verrà esclusivamente pubblicato all'albo del Comune di Schio e nel sito internet www.comune.schio.vi.it.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Schio, degli uffici e dei servizi del Comune di Schio.



Comune di Schio

L'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa.

19 - RISPETTO DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 (PRIVACY)

Nel rispetto del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore 02 - Risorse Innovazione Ambiente Urbanistica - Servizio Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali del Comune di Schio per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. nr. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Schio titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Capo Servizio Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali Sig. Giordani Giancarlo.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Servizio Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali del Comune di Schio - tel. 0445691132.

Schio, 28 novembre 2013.

IL DIRIGENTE
Dott. Raffaello Muraro



Comune di Schio

IL PRESENTE AVVISO E IL MODULO DI DOMANDA SI POSSONO RITIRARE GRATUITAMENTE PRESSO L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO DEL COMUNE DI SCHIO – Piazza dello Statuto – E SONO DISPONIBILI SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI SCHIO AL SEGUENTE INDIRIZZO: www.comune.schio.vi.it

Si precisa che non si darà luogo a trasmissione a privati del presente bando di concorso con nessun mezzo, nemmeno via e-mail.

Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,15