



Settore 3 Servizi al Cittadino
Servizio Cultura

COMUNE DI SCHIO
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0048796/2022 del 08/09/2022 "Classifica:" 7.6 Firmatario: PAOLA PEZZIN

Prot. n.

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI PROGETTI CULTURALI PER L'ANNO 2023

Premessa

Il Comune di Schio intende selezionare, attraverso il presente avviso, progetti che arricchiscano l'offerta culturale della città con lo scopo di perseguire finalità culturali e sociali dirette allo sviluppo della vita comunitaria.

Con il presente avviso si intende recepire le proposte culturali da selezionare per l'inserimento nel programma culturale del 2023.

art. 1

Obiettivi

Gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione Comunale sono in particolare:

1. favorire il confronto e la crescita culturale in termini di promozione e valorizzazione di diversi linguaggi d'arte e di spettacolo;
2. stimolare la nascita di collaborazioni tra più soggetti culturali, al fine di aumentare le sinergie che rendono viva e culturalmente stimolante la città;
3. individuare progetti in grado di valorizzare i seguenti luoghi:
4. Lanificio Conte, Palazzo Toaldi Capra, Anfiteatro Toaldi Capra, Palazzo Fogazzaro, area concerti del parco della Fabbrica Alta, Chiesa di San Francesco, Giardino Jacquard, Biblioteca civica;
5. individuare proposte che vadano ad integrare le seguenti iniziative culturali:
 - a) Giornata della Memoria (27 gennaio), Giorno del Ricordo (10 febbraio) e Giornata della Legalità (23 maggio)
 - b) Dantedì (25 marzo)
 - c) La Notte dei Musei (maggio)
 - d) Festa europea della musica (21 giugno)
 - e) Spettacoli di danza, teatro e musica da svolgersi all'aperto nei mesi estivi
 - f) Mostra Mercato Giardino Jacquard (23/24 settembre 2023)
6. individuare proposte di incontri, presentazione di libri, festival, attività di promozione alla lettura, anche in forma di laboratori per diverse fasce di età, inerenti ai seguenti appuntamenti:
 - Giornata mondiale della poesia (marzo)
 - Giornata mondiale del libro e del diritto d'autore e Maggio dei libri (aprile e maggio)
 - Il Veneto legge: maratona di lettura (settembre)
 - Nati per leggere (novembre)
 - Natale (dicembre)

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Cultura • Palazzo Fogazzaro, via Pasini, 42 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: Lidia Zocche

telefono: 0445 691420 • e-mail: cultura@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

art. 2

Ambiti di intervento

Le iniziative dovranno realizzarsi nell'arco temporale dal 1° gennaio al 31 dicembre 2023, nei seguenti spazi, la cui capienza potrà variare in relazione all'andamento dell'epidemia da Covid 19 e relative disposizioni di legge.

- a) Lanificio Conte: per incontri, conferenze (capienza max 150 persone), esposizioni, pubblico spettacolo (capienza max 100 persone)
- b) Palazzo Toaldi Capra: per incontri, conferenze ed esposizioni, pubblico spettacolo (capienza max 100 persone)
- c) Anfiteatro Palazzo Toaldi Capra: per incontri, attività di pubblico spettacolo (capienza max 150 persone)
- d) area verde antistante la Fabbrica Alta, allestita con palco coperto (12x10) e sedie per attività di pubblico spettacolo (da 400 a 1000 persone)
- e) Chiesa San Francesco: per incontri, concerti e reading (max 120 persone)
- f) Giardino Jacquard: incontri, spettacoli e reading (max 100 persone)
- g) Biblioteca civica: sala riunioni (max 40 persone), giardino interno (max 50), emeroteca (max 50).

art. 3

Soggetti proponenti

Possono presentare proposte culturali relative al presente avviso associazioni culturali e ricreative, anche non iscritte all'albo delle Associazioni del Comune di Schio.

Ogni proponente potrà presentare un solo progetto, anche strutturato su più proposte (es. stagione concerti estivi, rassegna jazz, cicli di incontri...)

Non possono presentare domanda soggetti che risultino debitori nei confronti del Comune.

art. 4

Modalità di presentazione della proposta

Ciascun soggetto interessato dovrà presentare la propria proposta, redatta utilizzando l'allegato A), al Comune di Schio Servizio Cultura, e sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente alla seguente documentazione:

- Relazione **dettagliata (minimo 20 righe)** sull'iniziativa che propone, utilizzando la scheda di progetto allegato B), nella quale dovranno anche essere specificati: l'ipotesi di spazio dove realizzare il progetto, il periodo e la durata dell'iniziativa proposta, con indicazione anche di date alternative, l'ipotesi dell'eventuale costo del biglietto d'entrata;
- Scheda di Bilancio delle singole voci di spesa e delle entrate derivanti da incassi, sponsorizzazioni e da contributi di altri enti/soggetti, utilizzando l'allegato C);
- Fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto proponente.

Le proposte dovranno essere presentate al Comune di Schio - Servizio Cultura, in forma cartacea o preferibilmente tramite posta certificata all'indirizzo schio.vi@cert.ip-veneto.net, o via mail a cultura@comune.schio.vi.it entro e non oltre le ore 24,00 del 12 dicembre 2022.

art. 5

Motivi di esclusione

Saranno esclusi i progetti:

- presentati fuori termine;

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Cultura • Palazzo Fogazzaro, via Pasini, 42 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: Lidia Zocche

telefono: 0445 691420 • e-mail: cultura@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

- presentati con moduli diversi da quelli allegati A), B) e C);
- che non contengano tutte le informazioni di cui agli allegati A), B) e C); la mancanza di dette informazioni non permette la valutazione delle proposte;
- riferiti ad attività politiche, religiose, sagre, anche se accompagnate da attività di spettacolo;

art. 6

Valutazione delle domande – Graduatoria

Le domande ammesse saranno valutate da un'apposita commissione tecnica nominata dal dirigente del Settore 3 – Servizi al cittadino, integrata da rappresentanti del Servizio Biblioteca archivi e fondi storici del Settore 5 Servizi alla persona e alla famiglia, nel caso di iniziative elencate all'art. 1, punto 6.

La commissione valuta le domande disponendo di 100 punti così distribuiti:

1. qualità culturale dell'iniziativa proposta e coerenza con gli obiettivi di cui all'art. 1 anche in relazione ai C.V. degli artisti e delle personalità coinvolti nella proposta presentata
max punti 35
2. qualità della domanda e del bilancio preventivo: completezza, chiarezza nella descrizione del progetto, affidabilità del budget presentato e rapporto tra costi indicati e contenuto del progetto
max punti 25
3. capacità operativa e radicamento sul territorio documentato dal numero e dalla qualità di progetti e iniziative realizzate nei 5 anni precedenti
max punti 20
4. capacità della proposta di valorizzare il patrimonio storico-artistico della città
max punti 10
5. capacità della proposta di sviluppare tematiche coerenti con le iniziative culturali elencate all'art. 1, punto 5 o punto 6
max punti 10

La commissione, per ogni criterio, dopo una descrizione della valutazione esprimerà un giudizio sintetico a cui verrà attribuito un punteggio in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile.

Non verranno prese in considerazione le proposte che non raggiungano almeno la sufficienza globale e cioè almeno 50 punti su totale di 100.

Art. 7

Formulazione della graduatoria

La commissione tecnica, sulla base dei criteri di cui al precedente art 6, e a suo insindacabile giudizio, procederà alla formulazione di una graduatoria, in cui saranno riportati il punteggio e il sostegno economico assegnati.

I progetti ammessi saranno finanziati sulla base della disponibilità del bilancio del servizio cultura e del servizio biblioteca (per le iniziative elencate all'art. 1 punto 6) il relativo elenco sarà pubblicato nel sito internet del Comune di Schio successivamente all'approvazione del bilancio di previsione del Comune.

L'inserimento nel programma non costituisce comunque un impegno a sostenere economicamente la realizzazione dei progetti.

Art. 8 **Forme di sostegno**

Forme di sostegno

Ai progetti inseriti nel programma culturale dell'anno potranno essere riconosciute le seguenti forme di sostegno:

- concessione gratuita dei locali, spazi e/o luoghi di proprietà del Comune in cui saranno effettuate le iniziative con relativi corredi tecnici- si precisa che la disponibilità degli spazi comunali per prove tecniche legate all'attività è assicurata per il giorno dello spettacolo, mentre va concordata con i competenti uffici per altri momenti.
- concessione gratuita di strutture mobili e di materiali di proprietà del Comune, con eventuale trasporto, ove necessario;
- assunzione diretta della spesa per l'affitto dei locali/spazi in cui saranno effettuate le iniziative, qualora i medesimi non rientrino nella disponibilità del Comune;
- collaborazione alla campagna di comunicazione dell'evento attraverso i canali istituzionali del Comune.

Potrà, inoltre, essere riconosciuto un contributo economico, (massimo Euro 7.000,00), che sarà liquidato ai sensi di legge, su presentazione del consuntivo economico e di idonea documentazione fiscale. L'importo predetto è comprensivo dell'eventuale spesa assunta dal Comune per l'affitto dei locali/spazi in cui saranno effettuate le iniziative, qualora i medesimi non rientrino nella disponibilità del Comune.

Le tipologie di spese non ammissibili ai benefici sono elencate nell'art. 5 del Regolamento Comunale per la concessione di benefici economici e materiali, ai sensi dell'art. 12 legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 11.7.2011, come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 29.03.2021, consultabile al link <https://tinyurl.com/mradhk5z>.

L'erogazione del sostegno economico da parte del Comune, nel rispetto della normativa vigente e del sopra citato Regolamento avverrà esclusivamente mediante erogazione di contributo.

art. 9 **Verifica finale**

I beneficiari del sostegno economico dovranno far pervenire al Servizio Cultura e al Servizio Biblioteca (per le iniziative elencate all'art. 1 punto 6), ai fini della liquidazione:

- dettagliata relazione sull'iniziativa e sul risultato culturale conseguito rispetto agli obiettivi prefissati, sottoscritta dal legale rappresentante;
- bilancio consuntivo dell'iniziativa articolato nelle voci di entrata e di spesa, redatto esclusivamente secondo la scheda di bilancio (Allegato C) e sottoscritto dal legale rappresentante;
- copia del materiale di promozione dell'iniziativa recante lo stemma del Comune di Schio;
- idonea documentazione fiscale.
- dichiarazione per eventuale esenzione ritenuta del 4% e del D.U.R.C. e per la modalità di pagamento del contributo.

Il Comune di Schio si riserva di effettuare controlli a campione per la verifica di quanto dichiarato.

Il sostegno economico assegnato potrà essere ridotto in presenza di difformità tra attività svolta e

programma preventivato, che abbia comportato una modifica dei dati finanziari, artistici e culturali, presi a riferimento in sede di assegnazione del medesimo sostegno e, nei casi più gravi, potrà essere revocato.

Il sostegno economico sarà inoltre revocato in caso di violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori e in caso di mancato o parziale adempimento degli obblighi di legge relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di attività di spettacolo. Ricontrata l'idoneità della documentazione presentata si provvederà alla liquidazione del sostegno economico.

Non si procederà alla liquidazione del contributo al soggetto che non risulti in regola con le contribuzioni fiscali e previdenziali (D.U.R.C.).

Ai sensi dell'art. 26, comma 4 del D.Lgs 33/2013 si procederà alla pubblicazione dei dati e dell'importo attribuito a ciascuna Associazione.

art. 10

Responsabilità

L'organizzatore dell'iniziativa è l'unico titolare e responsabile della medesima, pertanto il Comune di Schio è sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone e cose che dovessero verificarsi in dipendenza di quanto allestito da parte dell'organizzatore e titolare dell'iniziativa per tutto il periodo dello svolgimento della medesima.

L'organizzatore assume inoltre ogni responsabilità in ordine al personale, volontario e non, impiegato nello svolgimento dell'iniziativa.

art. 11

Privacy

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018, i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di proposta saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando.

art. 12

Responsabile Unico del procedimento

Ai sensi della legge 241/90 il responsabile unico del procedimento è il Capo Servizio Cultura, Lidia Zocche, e-mail: lidia.zocche@comune.schio.vi.it

Ulteriori informazioni di carattere tecnico-amministrativo potranno essere richieste al Servizio Cultura (tel. 0445-691406).

La Dirigente

dott.ssa Paola Pezzin

firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 20 e 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.

Schio, 08/09/2022