

SCHEMA OFFERTA TECNICA

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA

REQUISITO PREMIATO	PUNTEGGIO MASSIMO	NOTE PER IL CONCORRENTE	REQUISITO OFFERTO (da compilare a cura del concorrente)	BARRARE	PUNTEGGIO (da compilare a cura della Commissione)
<p>1) Collegamenti telematici Ente/Istituto tesoriere, servizi di “home-banking” ed “internet banking” con funzioni informative e dispositive relative al conto di tesoreria attraverso lo scambio reciproco di dati (interrogazioni, ricerche, dati statistici, trasmissione ordinativi di incasso, di pagamento, bilancio di previsione, variazioni di bilancio, giornale di cassa, ecc.) con caratteristiche standard in sicurezza informatica a garanzia di transazioni on-line protette con spese di attivazione e gestione a totale carico del tesoriere.</p>	6	Barrare una casella a fianco	- Avvio contestuale al servizio di tesoreria	<input type="checkbox"/>	
			- avvio entro cinque giorni	<input type="checkbox"/>	
			- avvio oltre cinque giorni	<input type="checkbox"/>	
<p>2) Procedure per la gestione degli ordinativi di incasso e di pagamento con firma digitale (“mandato elettronico”) con caratteristiche standard in sicurezza informatica a garanzia di transazioni on-line protette con spese di attivazione e gestione a totale carico del tesoriere.</p>	6	Barrare una casella a fianco	- Avvio contestuale al servizio di tesoreria	<input type="checkbox"/>	
			- avvio entro tre giorni	<input type="checkbox"/>	
			- avvio entro cinque giorni	<input type="checkbox"/>	
<p>3) Installazione, attivazione e funzionamento di terminali P.O.S. per il pagamento, dotati di tecnologia wireless, <u>senza</u> oneri e commissioni a carico del Comune.</p>	2	Barrare una casella a fianco	0 terminali	<input type="checkbox"/>	
			1 terminale	<input type="checkbox"/>	
			2 terminali	<input type="checkbox"/>	
			3 terminali	<input type="checkbox"/>	

<p>4) Introduzione ed attivazione di ulteriori servizi aggiuntivi ed innovativi (ad es.: modalità facilitative di effettuazione dei pagamenti a favore del Comune, servizio di riscossione delle entrate patrimoniali ed assimilate, servizio di gestione della fase di fatturazione di prestazioni relative ai servizi comunali, con sviluppo di procedure di emissione di avviso di pagamento e/o fattura, di controllo e trasmissione on-line degli incassi, di gestione degli insoluti e di eventuale gestione e recupero dei crediti).</p>	<p>2</p>	<p>Allegare relazione tecnica illustrativa</p>		
<p>5) Servizio di tesoreria svolto nell'ultimo triennio in altri Comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti</p>	<p>4</p>	<p>Barrare una casella a fianco</p>	<p>n. 1 Comune</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
			<p>n. 2 Comuni</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
			<p>n. 3 Comuni</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
			<p>n. 4 Comuni</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
			<p>n. 5 Comuni e oltre</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

Data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Si precisa che:

- *impresa singola: la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere presentata e sottoscritta a cura del legale rappresentante o da un delegato munito di idonei poteri di firma;*
- *R.T.I. o consorzio già costituiti: la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere presentata in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa capogruppo (o da un suo delegato munito dei poteri di firma);*
- *R.T.I. o consorzio non costituiti: la documentazione costituente l'offerta tecnica deve essere presentata in un'unica copia sottoscritta da tutte le società/impresе che faranno parte del raggruppamento o del consorzio.*