



Comune di Schio

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA
COPERTURA DI DUE POSTI DI DIRIGENTE TECNICO
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO
CCNL DIRIGENZA AREA II
COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI
CON RISERVA DEL 50% AL PERSONALE INTERNO**

Scadenza: ore 12,00 del 13 luglio 2012

prot. 31698

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 139 dell'8 maggio 2012 con la quale si è approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2012, 2013 e 2014;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
Vista la propria determinazione n. 704 del 14 giugno 2012;

RENDE NOTO

1 – OGGETTO DELL'AVVISO

E' indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di due posti di dirigente tecnico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno – CCNL Dirigenza Area II – Comparto Regioni e Autonomie Locali – con riserva del 50% al personale interno appartenente alla categoria D in possesso dei requisiti previsti.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e di copertura del posto è subordinato:

- alla mancata comunicazione, entro 60 giorni dalla richiesta, da parte dei soggetti previsti dall'art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 di personale in disponibilità da assumere ai sensi del citato art. 34-bis;
- alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto di lavoro, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di



Comune di Schio

lavoro del personale con qualifica dirigenziale, nonché il sistema di valutazione previsto per i dirigenti dell'ente.

Il trattamento economico, previsto dai vigenti contratti collettivi per il personale dirigenziale degli enti locali, si compone di:

- retribuzione tabellare annua, comprensiva di tredicesima mensilità, pari a Euro 43.310,90;
- retribuzione di posizione e di risultato nelle misure fissate dall'Amministrazione comunale in relazione all'incarico conferito;
- assegno per il nucleo familiare se in quanto dovuto a norma di legge;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti, d'ambo i sessi, possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda, requisiti che devono sussistere anche al momento dell'assunzione:

1. avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
2. essere cittadini italiani;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
5. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
7. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (per i soli candidati di sesso maschile);
8. possedere idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120;
9. essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore (non è sufficiente il cosiddetto "foglio rosa" ma è necessario avere già superato gli esami e conseguito la patente);
10. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) diploma di laurea (DL) in Ingegneria civile, ovvero Ingegneria edile, ovvero Scienze agrarie di cui al vecchio ordinamento universitario;
 - b) laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) di cui al nuovo ordinamento universitario equiparata ai predetti diplomi di laurea ai sensi del Decreto MIUR del 9 luglio 2009.Valgono esclusivamente le equipollenze stabilite da norme di legge per i diplomi di laurea di cui sopra. La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato il quale, a pena di



Comune di Schio

esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano;

11. possedere uno dei seguenti requisiti di esperienza professionale:

- a) aver svolto incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, di cui almeno tre anni nell'ultimo quinquennio, purchè munito del diploma di laurea di cui al precedente punto n. 10;
- b) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione ricompresa in quelle indicate dall'art. 1, comma 2, del D.lgs n. 165/2001, con almeno 5 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso dall'esterno alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (categoria D per i dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali o posizioni equivalenti per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche), purchè munito del diploma di laurea di cui al precedente punto 10;
- c) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione ricompresa in quelle indicate dall'art. 1, comma 2, del D.lgs n. 165/2001, con almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea purchè in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con apposito Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, purchè munito del diploma di laurea di cui al precedente punto 10;
- d) essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni statali, reclutato a seguito di corso-concorso, con almeno quattro anni di effettivo servizio svolto in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, purchè munito del diploma di laurea di cui al precedente punto 10;
- e) essere cittadino italiano che ha maturato, con servizio effettivo continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, purchè munito del diploma di laurea di cui al precedente punto 10.

3 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti di cui al precedente punto 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'assunzione o dalla nomina.

4 - PREFERENZE

Si applicano le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Coloro che abbiano superato le prove orali dovranno far pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto le stesse, senza che venga



Comune di Schio

inviata alcuna ulteriore richiesta da parte dell'Amministrazione, la documentazione attestante i titoli di preferenza già indicati nella domanda. Saranno considerati validi i soli titoli di preferenza espressamente indicati nella domanda di partecipazione; non è ammessa alcuna integrazione successiva.

Qualora niente pervenga entro tale termine perentorio, i titoli di preferenza non verranno presi in considerazione ai fini della formazione della graduatoria finale.

5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa, non rimborsabile, di Euro 20,00 da corrispondere con la seguente causale "Tassa per la partecipazione al concorso di dirigente tecnico - Comune di Schio" con una delle seguenti modalità:

- a mezzo pagamento diretto presso gli sportelli di una delle sedi di Unicredit Banca S.p.A. agenzie di Schio:

Via Fleming, 1	Tel. 0445/531312
Piazza IV Novembre, 11	Tel. 0445/690711
Via Campo Sportivo, 28	Tel. 0445/512330
Via Rovereto, 123	Tel. 0445/527400
Via dell'Industria, 123	Tel. 0445/634811

oppure:

- mediante versamento su conto corrente bancario IBAN IT44N0200860755000040400426.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

6 - DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice, formulata direttamente sullo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Schio - Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali - via Pasini 33 - 36015 Schio (VI).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato (senza autenticazione della firma) e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità del candidato (fotocopia dell'esterno e dell'interno del documento).

Nella domanda il candidato, oltre ad indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) il luogo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti, da integrare eventualmente con gli estremi della intervenuta riabilitazione);
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale a norma dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3, ovvero i motivi di tali provvedimenti;



Comune di Schio

- i) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) di possedere idoneità fisica all'impiego;
- l) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore;
- m) il titolo di studio posseduto, l'Istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- n) di possedere i requisiti di esperienza professionale previsti dall'avviso di concorso;
- o) i titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, eventualmente posseduti;
- p) il numero del codice fiscale;
- q) il domicilio, comprensivo di codice di avviamento postale e recapito telefonico qualora diverso dalla residenza;
- r) l'indirizzo e-mail al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- s) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo di cui alla Legge 23 agosto 1988 n. 370, in materia di pubblici concorsi;
- t) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando accettandolo integralmente e delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta nella domanda.

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione alla selezione e delle contestuali dichiarazioni è richiesto l'utilizzo del modello allegato sub A.

Si precisa che l'istanza – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; cittadinanza italiana; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; esperienza professionale; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato DPR.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
- ricevuta del versamento comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso di Euro 20,00.



Comune di Schio

Possono altresì allegare il proprio curriculum vitae su modello Europeo.

La documentazione allegata alla domanda è esente da imposta di bollo e non sarà restituita.

7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire la propria domanda all'Ufficio Protocollo del Comune di Schio entro e non oltre le ore 12,00 del 13 luglio 2012.

Il termine è perentorio.

La domanda di ammissione può essere:

- recapitata direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico riportate in calce al presente bando;
- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre l'ottavo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse;
- ovvero inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC schio.vi@cert.ip-veneto.net purchè l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella espressamente richiesta dall'Amministrazione per la regolarizzazione della domanda stessa ai sensi del successivo punto 8.

8 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso

a) l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

b) la mancata produzione di copia leggibile di idoneo documento di identità in corso di validità.

La presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando ovvero la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

L'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati e richiesti dal bando contenuti nel precedente punto 2 nonché dei titoli invocati per le preferenze, viene effettuato, di



Comune di Schio

norma, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti ricompresi nella stessa. Al termine del controllo l'Amministrazione procede alla cancellazione dalla graduatoria dei soggetti privi dei requisiti dichiarati riservandosi altresì, qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e, in caso di esito negativo, ciò comporta parimenti l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

9 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, civile, penale;
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.lgs 267/2000 e s.m. e i.);
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990 e s.m. e i.);
- Tutela della privacy: codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i.);
- Trasparenza e integrità;
- Attuazione del codice digitale della PA. Obblighi e adempimenti;
- Il sistema del bilancio;
- Gli strumenti della programmazione e della pianificazione. La valutazione degli obiettivi e la valutazione strategica;
- Leadership ed organizzazione del lavoro nella PA;
- Rapporto di pubblico impiego;
- Management, organizzazione e gestione del personale con particolare riferimento al funzionamento delle infrastrutture urbane e al rapporto con i cittadini;
- Valorizzazione e valutazione del personale negli enti locali. Sistemi premiali alla luce delle recenti normative in materia;
- Responsabilità penale, civile, amministrativa e disciplinare dei dipendenti pubblici. Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e suoi effetti;
- Legislazione in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro e sui cantieri temporanei o mobili;
- Principi e norme di prevenzione incendi;
- Sistemi di qualità totale nella PA. Implementazione, gestione e audit;
- Piano annuale e triennale opere pubbliche e degli investimenti;
- Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e relativi regolamenti;
- Disciplina in materia di progettazione, direzione e contabilità delle opere pubbliche e gestione del contenzioso;
- Le espropriazioni per pubblica utilità;
- Protezione civile e gestione emergenze;
- Accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Microsoft Windows e pacchetto Microsoft Office o analoghe applicazioni open source);
- Accertamento della conoscenza di base di una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese;
- Statuto e regolamenti comunali con particolare riferimento a quelli in vigore presso il comune di Schio.



Comune di Schio

Prove d'esame.

Gli esami prevedono le seguenti prove:

- **due prove scritte**, a contenuto teorico - pratico.

Le prove scritte, a scelta della Commissione Esaminatrice, possono consistere nello svolgimento di un tema, nella stesura di un elaborato, nell'analisi e/o soluzione di casi/problematiche inerenti la funzione dirigenziale da svolgere, nella risposta a quesiti proposti anche sotto forma di test finalizzati all'individuazione delle attitudini e competenze richieste dalla posizione lavorativa da ricoprire, ecc., modalità che potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

- **una prova orale**: colloquio concernente le materie d'esame.

In sede di prova orale si accerterà la conoscenza della lingua straniera scelta tra quelle indicate nelle materie d'esame e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame scritte ed orale potranno riguardare tutte le materie del programma d'esame.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi del Comune di Schio.

Le prove saranno finalizzate, con riferimento ad organizzazioni complesse, ad accertare la capacità manageriale e la professionalità dei candidati, la loro propensione alla leadership, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi elaborando soluzioni e di inserirsi positivamente nell'organizzazione comunale.

10 – DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- 1^ prova scritta: 18 luglio 2012 con inizio alle ore 9,00
- 2^ prova scritta: 20 luglio 2012 con inizio alle ore 9,00
- prova orale: 23 luglio 2012 con inizio alle ore 15,00

Tutte e tre le prove d'esame saranno svolte presso l'aula didattica del Comune di Schio sita in Palazzo Romani-Rossi - Piazza Statuto a Schio (sede municipale).

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove i candidati:

- non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli espressamente autorizzati dalla Commissione Esaminatrice;
- non potranno comunicare con l'esterno della sala sede delle prove di concorso con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'uso di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione. In particolare è vietato l'uso del telefono cellulare che durante le prove d'esame dovrà essere tenuto spento e potrà essere ritirato dalla Commissione Esaminatrice.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

L'indicazione delle date delle prove d'esame come riportate nel presente bando e mediante le forme di pubblicazione previste dal vigente Regolamento comunale vale come notifica ai candidati interessati.

Non si effettueranno comunicazioni di ammissione alle prove ai candidati interessati, che pertanto dovranno presentarsi, a pena di esclusione, nei giorni, orari e sedi di cui sopra senza ulteriore



Comune di Schio

avviso, previo ovviamente l'invio della domanda di concorso di cui al fac-simile qui allegato entro il termine di scadenza del bando.

Saranno invece effettuate le sole comunicazioni di non ammissione, debitamente motivate, e in caso di domanda irregolare sanabile, la richiesta di regolarizzazione. In ogni caso qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

L'eventuale modifica per esigenze organizzative del calendario e/o della sede delle prove d'esame sarà comunicata tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo on line del Comune di Schio e sul sito internet www.comune.schio.vi.it.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame successive alla prima sarà reso noto tramite pubblicazione all'albo on line del Comune di Schio e sul sito internet www.comune.schio.vi.it.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione Esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dell'art. 125 del Regolamento comunale, provvederà ad espletare il concorso.

Come previsto dall'art. 127 del Regolamento comunale, la Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la 1^a prova scritta
- punti 30 per la 2^a prova scritta
- punti 30 per la prova orale

Ogni prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.

Conseguono pertanto l'ammissione alla 2^a prova scritta i candidati che abbiano riportato nella 1^a prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella 2^a prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso saranno riconosciuti ai candidati che in ogni prova avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

12 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI

I concorrenti che conseguono l'idoneità e sono inseriti nella graduatoria finale di merito che intendono far valere i titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione con altri concorrenti, indicati al quarto e quinto comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 riportati nell'allegato B, devono presentare i titoli succitati entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

13 - GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei.



Comune di Schio

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti espressi in trentesimi conseguiti nelle due prove scritte e nella prova orale e dei punti derivanti dalla valutazione dei titoli.

Il responsabile del Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali del Comune di Schio, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, sottopone al Dirigente competente l'approvazione dei verbali e della relativa graduatoria finale di merito.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data con particolare, ma non esclusivo, riferimento alla conclusione con esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in corso di espletamento.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il vincitore della selezione dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro trenta giorni dal ricevimento di apposita partecipazione di assunzione.

Entro lo stesso termine il medesimo vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

1. certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego rilasciato dal responsabile del settore Igiene Pubblica o da un medico Militare;
2. dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione).
3. autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso.

Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato di ulteriori trenta giorni in presenza di gravi e comprovati motivi.

Scaduto il termine come sopra individuato e senza esito, l'Amministrazione comunicherà all'interessato che non si procederà alla stipulazione del contratto ed individuerà, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del Servizio di Medicina Pubblica della competente Unità Locale Socio Sanitaria, il vincitore della selezione allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.lgs n. 81/2008 e s.m. e i.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, oppure di revocare la selezione già bandita, ove ne ravvisi l'opportunità.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

A seguito dell'assunzione il vincitore della selezione avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione di inserimento nell'organizzazione comunale.



Comune di Schio

14 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria finale di merito previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro o più concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

15 - PERIODO DI PROVA

Il dirigente è sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo la disciplina dell'art. 15 del CCNL del 10.4.1996, che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna parte potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

16 - PARI OPPORTUNITA'

Il presente bando di concorso garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla legge 125/1991 e dall'art. 7 del D.lgs 165/2001.

17 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno per il Comune di Schio, la necessità e/o la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Al termine della procedura concorsuale verranno restituiti, su richiesta, i soli documenti prodotti in originale o copia autenticata.

Si ribadisce che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La richiesta di necessità di ausilio o di tempo aggiuntivo può essere inoltrata anche successivamente alla presentazione della domanda di ammissione ma prima delle prove d'esame purchè in tempo utile al fine di permettere alla Commissione Esaminatrice di valutare il caso e disporre la soluzione opportuna.

Il risultato delle prove verrà pubblicato all'albo on line del Comune di Schio e nel sito internet www.comune.schio.vi.it.



Comune di Schio

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Schio.

L'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa.

18 - RISPETTO DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 (PRIVACY)

Nel rispetto del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Risorse e Innovazione - Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali del Comune di Schio per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento del selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Schio titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Capo Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali Sig. Giordani Giancarlo.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali del Comune di Schio – tel. 0445 69134

Schio, 14 giugno 2012

IL DIRIGENTE
f.to Ing. Antonio Lobbia



Comune di Schio

IL PRESENTE AVVISO E IL MODULO DI DOMANDA SI POSSONO RITIRARE GRATUITAMENTE PRESSO L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO DEL COMUNE DI SCHIO – Piazza dello Statuto – E SONO DISPONIBILI SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI SCHIO AL SEGUENTE INDIRIZZO: www.comune.schio.vi.it

Si precisa che non si darà luogo a trasmissione a privati del presente bando di concorso con nessun mezzo, nemmeno via e-mail.

Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,15



Comune di Schio

AVVERTENZE

Il modello di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti:

1. inserendo i dati completi previsti
2. completando con la vocale finale (o / a) le parole troncate
3. barrando le eventuali caselle indicate
4. cancellando con un tratto di penna le ipotesi che non ricorrono e gli spazi lasciati in bianco

In particolare devono essere indicati tutti i dati richiesti relativi al titolo di studio posseduto.

Si ricorda la necessità di comunicare un indirizzo di posta elettronica per consentire eventuali contatti e/o comunicazioni tempestivi e la possibilità di invio telematico di documenti.



Allegato B

GRADUATORIA DELLE PREFERENZE (art. 5 DPR 487/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio senza demerito a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.