



Settore 2  
Servizio Sport

**MODULO UNICO PER UTILIZZI PALESTRE COMUNALI SCOLASTICHE  
stagione sportiva 2024/2025**

**da presentare tramite mail all'indirizzo [sport@comune.schio.vi.it](mailto:sport@comune.schio.vi.it)  
ENTRO il 31 maggio 2024**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a  il

residente a  in Via

tel./cell.  mail

In qualità di presidente dell'Associazione/Società

C.F. associaz./società  P.IVA

Con sede in Via  a

indirizzo mail

ev. indirizzo PEC

**DICHIARA che la stessa è:**

A.S.D. Associazione Sportiva Dilettantistica  o S.S.D. Società Sportiva Dilettantistica

riconosciuta dal CONI (Comitato Olimpico Nazionale Italiano) iscritta al n° ..... della Federazione Italiana  
..... (indicare la Federazione di appartenenza);

Associazione/Società sportiva senza fini di lucro,  
pertanto se l' A.S.D. o S.S.D. rientra nelle caratteristiche di cui sopra non è assoggettata all'applicazione dell'  
imposta di bollo, ai sensi della Legge di Bilancio 2019 (L. 30.12.2018 n. 145) dell'art. 27 – bis, Tabella B, del D.P.R.  
642/72.

**C H I E D E L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI SENZA SERVIZIO DI CUSTODIA - stagione sportiva 2024/2025 – PER:**

attività ordinaria di allenamento settimanale come da **ALLEGATO A**

**C H I E D E LE CREDENZIALI PER L'UTILIZZO DEL CALENDARIO ONLINE PER LE AUTO PRENOTAZIONI DI:**

partite-iniziativa sportive nei fine settimana e utilizzi nei periodi di vacanza scolastica

**Comune di Schio**, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Sport • via Pasini, 76 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: dott. Raffaello Muraro

telefono: 0445 691284/691228 • e-mail: [sport@comune.schio.vi.it](mailto:sport@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)

## PRENDE ATTO

- che l'utilizzo delle palestre comunali scolastiche per attività extra scolastiche è consentito esclusivamente nel rigoroso rispetto delle condizioni d'uso palestre scolastiche contenute nel presente modulo;
- che il Presidente dell'associazione/società utente è il responsabile dei soggetti utilizzatori della palestra i quali dipendono dalla diretta responsabilità del personale referente dell'A.S.D. o S.S.D. (collaboratori, allenatori, etc):

## PRENDE ATTO CHE

- 1) l'utilizzo delle palestre comunali scolastiche è consentito a decorrere dal 9 settembre 2024 fino al 30 giugno 2025 - **senza servizio di custodia** - previa presentazione al Comune da parte del soggetto interessato di tutta la documentazione. Le palestre disponibili sono: Lanzi, Giavenale, Cà Trenta, Battistella, Grotto, Rosmini, Strasseggiare e Boldù.  
Ad ogni associazione utente - ad inizio stagione sportiva - verrà fornita la/le chiave/i di accesso alla palestra/e assegnata/e con la/e quale/i dovrà aprire e chiudere autonomamente la struttura.  
Le chiavi palestre verranno consegnate a fronte del versamento di una cauzione, le cui modalità di pagamento verranno fornite all'utente in fase di assegnazione palestra.  
Le chiavi dovranno essere restituite al servizio sport al termine del periodo di assegnazione.  
La cauzione versata per ogni chiave verrà trattenuta per l'intero importo dal Comune nel caso di smarrimento o danneggiamento della stessa.
- 2) l'utilizzo delle palestre comunali scolastiche durante i periodi delle **vacanze scolastiche di Natale e Pasqua** (come da calendario scolastico a.s. 2024/2025 approvato dalla Regione Veneto) è **consentito esclusivamente nelle palestre Lanzi e Grotto-Collareo**, nelle quali verranno garantiti i servizi di riscaldamento, acqua calda e pulizia.  
Gli utilizzi nelle palestre Lanzi e Grotto-Collareo durante i periodi di vacanze scolastiche di Natale e Pasqua **devono essere prenotati**:
  - autonomamente dall'associazione interessata tramite il calendario di prenotazione on-line;
  - per l'intero periodo previsto di utilizzo;
  - **ENTRO 10 giorni prima della data di inizio delle vacanze.**

Nei giorni di altre festività previste nel calendario scolastico approvato dalla Regione Veneto a.s. 2024/25 che non siano Natale e Pasqua (es. 25 aprile, 1° maggio, carnevale, etc.) è possibile utilizzare – a discrezione - le palestre comunali scolastiche che **devono essere "prenotate" autonomamente** dall'associazione interessata, ma nelle quali NON sono garantiti il riscaldamento e acqua calda.

- 3) l'utilizzo delle palestre comunali scolastiche avviene con le modalità e articolazione dei periodi di utilizzo come di seguito:

**PERIODO PROVVISORIO:** è relativo agli utilizzi per ciascuna palestra comunale nel periodo **da inizio attività fino al 31.10.2024**. Nel periodo provvisorio il soggetto utente utilizza gli spazi come da "calendario di assegnazione provvisorio" fornito dal comune e deve rapportarsi direttamente con il Servizio Sport per comunicare la data effettiva di inizio attività e deve rendicontare entro il 10.11.2024 con modalità e-mail all'indirizzo [sport@comune.schio.vi.it](mailto:sport@comune.schio.vi.it) gli utilizzi effettivi del periodo provvisorio precisando il numero di ore di utilizzo di ciascuna palestra del mese di settembre e ottobre 2024 per attività di allenamento (non conteggiare le partite).

**PERIODO DEFINITIVO:** è relativo agli utilizzi per ciascuna palestra comunale **dall' 1.11.2024 al 30.6.2025** (fine stagione sportiva) come da "calendario di assegnazione definitivo" fornito dal Comune.

Per questo periodo il Comune, ai fini del conteggio, considera le ore stagionali di assegnazione palestre dal 1 novembre fino al 30 giugno o comunque fino alla data di fine attività comunicata dal soggetto interessato, con eventuali decurtazioni o integrazioni legate agli utilizzi durante i periodi di vacanza scolastica e alle partite nei fine settimana (entrambi gestiti e rendicontati tramite il sistema di auto-prenotazione online).

**PARTITE in orario di allenamento:** la partita si svolge all'interno dell'orario di assegnazione settimanale.

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Sport • via Pasini, 76 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: dott. Raffaello Muraro

telefono: 0445 691284/691228 • e-mail: [sport@comune.schio.vi.it](mailto:sport@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)

**PARTITE/TORNEI di sabato - domenica – festivi:** gli spazi palestre per le partite del fine settimana/festivi **devono essere prenotati autonomamente** tramite il calendario di prenotazione online ricordando che è possibile effettuare la prenotazione fino ad un massimo di 7 giorni prima dell'utilizzo (oltre tale data il sistema non permette più di effettuare la prenotazione in calendario per esigenze legate alla programmazione delle caldaie per riscaldamento e acqua calda sanitaria).

Eventuali modifiche/cancellazione della prenotazione possono essere effettuate massimo entro 4 giorni prima della data partita. **Le partite che non vengono cancellate vengono addebitate in fattura all'associazione richiedente.**

In caso di necessità, in occasione di partita, è previsto l'utilizzo dello spogliatoio della palestra Lanzi riservato alla scuola tramite richiesta e accordi diretti tra il soggetto interessato e la scuola Fusinato, il soggetto utente dovrà provvedere autonomamente alla pulizia dello stesso.

4) l'utilizzo delle palestre comunali scolastiche è consentito altresì nel rispetto delle seguenti disposizioni:

**- apertura e chiusura della palestra in autonomia**

Ogni associazione/società è responsabile della struttura a lei assegnata, dell'apertura e chiusura di cancelli, porte e finestre e dello spegnimento delle luci nel proprio orario di assegnazione, manlevando il Comune da eventuali comportamenti scorretti da parte dell'associazione/società utente.

L'utente deve comunicare al servizio sport il nominativo della persona responsabile dell'apertura-chiusura palestra.

**- rispetto degli orari assegnati** (sia per le attività settimanali che per le partite/eventi) in entrata e uscita palestra.

**- obbligo di lasciare in ordine la palestra ed i locali utilizzati** nel rispetto reciproco di utilizzo di spazi-locali comuni e nella consapevolezza che non vi è un servizio di custodia e supervisione dei locali. Verranno messe a disposizione delle associazioni utenti delle attrezzature utili alla pulizia (scopa, capra e mocio) da utilizzare a bisogno, soprattutto al termine di ogni partita nei fine settimana.

Si precisa che per le palestre LANZI, GIAVENALE, CA' TRENTA, BATTISTELLA, GROTTA, BOLDU', STRASSEGGIARE è programmato **un servizio esterno di pulizia** che viene effettuato dal lunedì al venerdì al mattino, prima dell'inizio delle attività scolastiche. **Nei fine settimana sarà cura di ogni associazione utente provvedere a lasciare in ordine/puliti i locali palestra utilizzati.**

Per la palestra ROSMINI non è programmato il servizio di pulizia quindi gli utenti della palestra hanno l'obbligo giornaliero - al termine degli utilizzi serali- di pulire il piano di gioco con la scopa/capra oltre agli spogliatoi e ai bagni utilizzati, considerando che la mattina successiva gli stessi vengono utilizzati dalla scuola.

**- obbligo di segnalare eventuali malfunzionamenti:** le associazioni/società utenti devono segnalare prontamente al Servizio Sport tramite e-mail all'indirizzo [sport@comune.schio.vi.it](mailto:sport@comune.schio.vi.it) eventuali malfunzionamenti, anomalie e rotture (es. lampadina rotta, sciacquone rotto, etc.) individuati nella palestra utilizzata, indicando nel testo della mail la palestra in oggetto e la natura del malfunzionamento (se possibile allegare foto).

E' possibile chiamare il servizio reperibilità del Comune **SOLO per casi di effettiva urgenza** (es. mancato funzionamento del riscaldamento o acqua calda docce per partite, perdite d'acqua importanti,...) al numero verde 800 012179 dalle ore 17:00 alle ore 8:00 o i magazzini comunali al numero 0445 611500 dalle ore 8:00 alle ore 17:00.

**- rigoroso rispetto del:**

- Protocollo d'uso per la Palestra Lanzi (esposto presso la palestra stessa) come adottato dal Comune di Schio (DD 782/25.6.2021);

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Sport • via Pasini, 76 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: dott. Raffaello Muraro

telefono: 0445 691284/691228 • e-mail: [sport@comune.schio.vi.it](mailto:sport@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)

- divieto di fumo - anche di sigarette elettroniche - anche nelle aree esterne pertinenti alla struttura scolastica quali i cortili, come disciplinato dal Decreto Legge n. 104 del 12.9.2013;
- divieto di utilizzo della pece;
- divieto di accedere e/o parcheggiare mezzi di trasporto propri e/o far transitare/parcheggiare mezzi degli utenti all'interno del cortile/spazio di pertinenza dell'Istituto Scolastico, ciò anche al fine di garantire in qualunque momento il transito ai mezzi di soccorso;
- divieto di appendere striscioni o manifesti pubblicitari all'interno e all'esterno della struttura;
- divieto di installare attrezzi sportivi o di altro genere, o eseguire opere sia di carattere provvisorio che di carattere permanente ed utilizzare materiali che possono alterare, sporcare o rovinare il pavimento di gioco.

5) l'utilizzo delle palestre comunali scolastiche è consentito a fronte del pagamento delle tariffe di utilizzo, le quali sono approvate annualmente dalla Giunta Comunale. Le tariffe per l'anno 2024 sono state approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 283/2023 e sono consultabili nel sito istituzionale del Comune di Schio.

Per tutti gli utilizzi delle palestre comunali scolastiche il Comune provvede ad emettere indicativamente n. 3 fatture nell'arco della stagione sportiva, con relativi **avvisi di pagamento PagoPA** (la 1<sup>a</sup> fattura è relativa agli utilizzi da settembre a dicembre, la 2<sup>a</sup> agli utilizzi da gennaio a marzo, la 3<sup>a</sup> fattura per gli utilizzi da aprile a giugno ed eventuali conguagli a saldo) ed il soggetto utente si impegna al pagamento degli utilizzi esclusivamente con la modalità indicate ovvero con pagamento dell'avviso PagoPA entro la scadenza indicata (no bonifico).

L'associazione/società che utilizza la palestra comunale scolastica, è tenuta a rispettare modalità e tempi di scadenza dei pagamenti stessi, prendendo atto che il Comune può sospendere l'utilizzo delle palestre comunali – anche in corso d'anno – ai soggetti utenti che non siano in regola con i pagamenti relativi alla stagione sportiva in corso (Delibera di Giunta n. 208 del 3.7.2012).

**E' condizione fondamentale e necessaria per l'assegnazione DEFINITIVA degli spazi palestre per la stagione sportiva 2024/2025 essere in regola con il pagamento dell'ultima fattura ricevuta dal Comune relativa agli utilizzi palestre della stagione precedente (consultabile anche dal cassetto fiscale dell'associazione/società).**

6) Può essere precluso l'utilizzo della palestre comunali scolastiche da parte del Comune - previa comunicazione all'associazione/società - qualora le strutture non possano essere utilizzabili, per esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per motivi di sicurezza, per interventi urgenti, per destinazione della struttura a sede di seggio elettorale.

7) Nel caso la società/associazione utente di una o più palestre comunali, per vari motivi (es. riduzione numero iscritti) rinunci all'utilizzo di una parte del periodo richiesto, anticipando la conclusione della stagione sportiva, l'Amministrazione Comunale applicherà comunque il 50% dell'importo dovuto riferito al periodo di "mancato" utilizzo (fatto salvo i casi di mancato utilizzo non imputabili alla volontà dell'associazione/società utente).

8) Nel caso la società/associazione utente risulti inadempiente rispetto a quanto previsto e illustrato nel presente modulo e quindi a seconda della natura della segnalazione/negligenza verrà applicato quanto segue:

- addebito in fattura del costo di intervento del personale tecnico comunale;
- richiamo scritto in caso di 1<sup>a</sup> segnalazione/negligenza;
- 1 giorno di sospensione attività in palestra (con addebito del mancato utilizzo in fattura) in caso di 2<sup>a</sup> segnalazione/negligenza;
- 1 settimana di sospensione attività in palestra (con addebito del mancato utilizzo in fattura) in caso di 3<sup>a</sup> segnalazione/negligenza;
- addebito in fattura del costo di intervento straordinario di pulizia.

**Comune di Schio**, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Sport • via Pasini, 76 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: dott. Raffaello Muraro

telefono: 0445 691284/691228 • e-mail: [sport@comune.schio.vi.it](mailto:sport@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)

**L'associazione/società utente DICHIARA e SOTTOSCRIVE  
(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445) quanto segue:**

- che si impegna a rispettare tutto quanto previsto ed illustrato nel presente modulo;
- che è in regola con il pagamenti delle fatture ricevuta dal Comune per gli utilizzi palestre stagione sportiva precedente;
- che è l'unica titolare e responsabile delle attività effettuate presso le palestre comunali e per tutto il periodo di utilizzo delle strutture medesime sollevando il Comune di Schio da ogni responsabilità verso cose e persone, per qualunque evento possa verificarsi a seguito di mancato rispetto delle indicazioni presenti nel presente modulo e di quanto allestito dal soggetto utente;
- che si impegna a garantire che nel corso degli utilizzi siano osservate le norme relative alla prevenzione antincendio, alla sicurezza, igiene durante l'attività nelle palestre. In particolare controllare l'accesso alle vie di fuga, nonché di adottare tutti gli accorgimenti al fine di garantire che le vie di esodo interne ed esterne siano libere;
- che si impegna a segnalare al Comune servizio sport eventuali anomalie e rotture a seguito di controllo accurato di ogni locale utilizzato alla fine di ogni attività giornaliera. La mancata segnalazione comporta responsabilità dell'associazione/società, anche nel caso in cui dalla situazione possano derivare danni a volontari, atleti, istruttori ed altre persone presenti in palestra. I danni alla struttura e/o alle attrezzature sono sistemati/ripristinati dal Comune e – nel caso tali danni siano da ricondurre nella responsabilità del soggetto utente (che risponde anche per ev. "squadra ospite") - il Comune addebiterà il costo dell'intervento all'associazione/società responsabile del danno medesimo.  
L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità in merito ad infortuni, incidenti, danni e furti alle persone e alla struttura che dovessero verificarsi a causa e/o durante gli utilizzi assegnati;
- che si impegna a controllare – prima di ogni attività - la presenza del defibrillatore e nel caso di evidenza di spie accese di segnalarlo al servizio sport. Ciascuna palestra scolastica è dotata di defibrillatore (DAE) la cui manutenzione è in capo alla Croce Rossa Italiana di Schio.  
Il soggetto utente in caso di mal funzionamento del DAE in dotazione alla palestra e fin tanto che esso non viene ripristinato il suo funzionamento è responsabile della dotazione di un DAE nei casi in cui sia necessario secondo la normativa vigente;
- che i nominativi delle persone responsabili delle attività presso le palestre sono i seguenti:

**NOMINATIVO RESPONSABILE APERTURA-CHIUSURA PALESTRA (cognome-nome) CONTATTO (cellulare e mail)  
di ciascun referente per palestra**



**NOMINATIVO RESPONSABILE-SICUREZZA (cognome-nome)**

**CONTATTO (cell o e-mail)**


**Comune di Schio**, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Sport • via Pasini, 76 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: dott. Raffaello Muraro

telefono: 0445 691284/691228 • e-mail: [sport@comune.schio.vi.it](mailto:sport@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)



- Il Titolare del trattamento è il Comune di Schio, tel. 0445/691111, pec: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net);
- il Responsabile della protezione dei dati è l' avv. Luca De Toffani con studio a Schio (Vi) in Vicolo Abate della Piazza n.8/c – Residence Le Fontane, e-mail: [dpo-rpd@comune.schio.vi.it](mailto:dpo-rpd@comune.schio.vi.it);
- il delegato al trattamento è il Dirigente del Settore 2 dott. Raffaello Muraro, via Pasini n. 70, Schio;
- i dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o un contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso;
- Si rappresenta che i dati da Lei forniti, il cui conferimento è obbligatorio per l'espletamento della pratica:
  - verranno trattati per le finalità previste e potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), nonché, in forma aggregata, a fini statistici; saranno conservati per il periodo strettamente necessario in base alle necessità gestionali e agli obblighi normativi applicabili, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
  - saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del “Codice Privacy” e del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme del trattamento stesso;
  - potranno essere comunicati a Organismi di Vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi se non nei casi previsti dalla normativa vigente né saranno oggetto di profilazione.
- Si rappresenta inoltre che lei ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso.
- Il consenso prestato può essere revocato in ogni momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.
- Lei può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, tel. 06-696771, e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

Schio, li

Il presidente/legale rappresentante \_\_\_\_\_

**Comune di Schio**, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Sport • via Pasini, 76 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: dott. Raffaello Muraro

telefono: 0445 691284/691228 • e-mail: [sport@comune.schio.vi.it](mailto:sport@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)