



MODULO: Richiesta di attestazione di idoneità dell'alloggio -
Decreto Legislativo 25.7.98 n. 286 (mod. L. n.94/09)

Nr. Int. _____

Dup. Nr. _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____

tel _____ cell _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

Il rilascio dell'attestazione di idoneità dell'alloggio sito nel Comune di Schio,

in Via _____

Al nr _____ int _____ scala _____ piano _____

(CATASTO sezione di _____ foglio _____ mappale n. _____ sub _____)

Per ricongiungimento ospitalità rinnovo permesso / rilascio carta di soggiorno contratto di soggiorno

Attualmente nell'appartamento risiedono, oltre al richiedente, anche le seguenti persone:

N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	RELAZIONE DI PARENTELA	IN QUALITA' DI
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____	_____

Il ricongiungimento familiare / L'ospitalità è richiesto per le seguenti persone:

N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	RELAZIONE DI PARENTELA	IN QUALITA' DI
1				
2				
3				
4				

L'alloggio è di proprietà di

concesso in uso al richiedente con contratto di

registrato a

in data

e al num

Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e degli articoli 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") si forniscono le seguenti informazioni:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Schio, nella persona del Segretario Comunale, Livio Bertoia, delegato dal Sindaco pro tempore, con sede a Schio (VI) in via Pasini n. 33, tel. 0445/691111, pec: schio.vi@cert.ip-veneto.net;

- il Responsabile della Protezione dei dati è l'avv. Luca De Toffani con Studio a Schio (VI), via Monte Ciove n. 26, e-mail: dpo-rpd@comune.schio.vi.it;

- il delegato al trattamento è il dirigente del Settore 5, dott.ssa Paola Pezzin, via Pasini n. 33, Schio (VI), tel. 0445/691410, e-mail ufficio.casa@comune.schio.vi.it.

1. I suoi dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o un contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso.

2. Si rappresenta che i dati da lei forniti, il cui conferimento è obbligatorio, ai fini di poter valutare la sua istanza e il mancato conferimento dei quali comporta quindi l'impossibilità di rilasciare quanto da lei richiesto:

- verranno trattati per il rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa e potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), nonché, in forma aggregata, a fini statistici; saranno conservati per il periodo strettamente necessario in base alle necessità gestionali e agli obblighi normativi applicabili, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del "Codice Privacy" e del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso;

- potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

I dati non saranno diffusi se non nei casi previsti dalla vigente normativa né saranno oggetto di profilazione.

3. Si rappresenta inoltre che lei ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso.

4. Il consenso prestato può essere revocato in ogni momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.

5. Lei può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, tel.06.696771, e-mail: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it.

6. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: avv. Luca De Toffani, e-mail: dpo-rpd@comune.schio.vi.it.

data,

IL RICHIEDENTE

N.B. Allegare fotocopia atto di proprietà (o in alternativa visura catastale, successione, altro), contratto di locazione o di comodato da cui risulti la disponibilità d'uso dell'alloggio.

QUI SOCIALE – Piazza Statuto, 17 - 36015 Schio (VI) - telefono: 0445 691415

apertura: dal lunedì al venerdì 9.00 - 13.00

e-mail: info@comune.schio.vi.it ; posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

Codice e revisione:30317.191029/13

Responsabile procedimento :Servizio casa – Michela Orsato

telefono: 0445 691290-410; e-mail: ufficio.casa@comune.schio.vi.it