



Comune di Schio

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA  
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE  
CATEGORIA GIURIDICA D3  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001.**

Prot. n. 44512

IL DIRIGENTE  
del Settore 2 – Risorse e innovazione

Vista la propria determinazione n. 863 del 26 luglio 2012;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni per la copertura di un **POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE CON FUNZIONI DI FUNZIONARIO ECONOMICO - FINANZIARIO - CATEGORIA GIURIDICA D3.**

A tal fine il Comune di Schio intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri enti del comparto Regioni ed Autonomie locali di pari categoria giuridica, profilo professionale e funzioni interessato al trasferimento presso questo ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 – commi 1 e 2 bis – del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

1. Possono partecipare i dipendenti di enti del comparto Regioni ed Autonomie locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - esperienza lavorativa di almeno 36 mesi di servizio effettivo nella categoria giuridica D3, nel profilo professionale di funzionario amministrativo – contabile e nelle funzioni di funzionario economico-finanziario o equivalenti; i periodi prestati con rapporto di lavoro ad orario ridotto sono valutati proporzionalmente alla percentuale di riduzione;
  - non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando;
  - non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
  - godimento dei diritti civili e politici;

Comune certificato

SINCERT



REG. IT03/0243

COMUNE DI SCHIO  
SEDE: Via Pasini, 33 - 36015 Schio (VI)  
Tel. 0445/691111 - C.F. e P.I. 00402150247  
e-mail: info@comune.schio.vi.it

Servizio RISORSE UMANE e RELAZIONI SINDACALI  
Responsabile dell'istruttoria: Sig. Giancarlo Giordani  
Informazione e visione atti:  
Sig. Giancarlo Giordani – tel. 0445/691221 – fax 0445/691449  
e-mail personale@comune.schio.vi.it



# Comune di Schio

- possesso della idoneità fisica, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione di funzionario economico-finanziario o equivalente, categoria giuridica D3, certificata dal medico competente di cui al D.lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza;
- possesso della patente di guida categoria B;

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Le funzioni che verranno assegnate alla persona saranno quelle di **funzionario economico - finanziario**.

L'Ordinamento professionale prevede per il posto messo a copertura il seguente profilo professionale:

*Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenza è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.*

*Le attività svolte hanno contenuto amministrativo - contabile, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;*

*Istruisce, predispose e redige atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente; espleta attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo contabili in funzione della programmazione economico finanziaria.*

*Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori.*

*Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basato su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.*

*Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.*

2. La domanda di ammissione alla selezione, **da presentare esclusivamente sul modello predisposto, pena esclusione dalla selezione**, dovrà pervenire, con i documenti allegati, all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro le ore 12.00 del giorno 24 agosto 2012.**

**Il termine è perentorio.**

**Non farà fede la data del timbro postale per quelle domande pervenute oltre la scadenza fissata.**

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio e recapito telefonico;
- l'indirizzo e-mail al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- i titoli di studio e di servizio posseduti;
- l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di selezione;



# Comune di Schio

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, le conoscenze informatiche nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite redatto secondo lo schema allegato. Il curriculum dovrà altresì essere obbligatoriamente corredato delle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità. Qualora l'Ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

**La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima.**

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Schio. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

3. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato all'albo on line e sul sito internet dell'ente entro il 31 agosto 2012 unitamente al calendario dei colloqui .

**Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.**

4. La selezione dei candidati avviene mediante colloquio condotto dal Dirigente del Settore 03 – Amministrativo - Finanziario, Tributi e Controlli e dal Capo Servizio Finanziario assistiti, quale segretario verbalizzante, dal Capo Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali o da loro delegati.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati.

A tal fine i selezionatori incaricati si avvalgono delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed hanno a disposizione 30 punti così distribuiti:



# Comune di Schio

- a) capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze)  
punti 10
- b) attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta)  
punti 10
- c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte)  
punti 10

All'esito dei colloqui i selezionatori formulano una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio corredato da una sintetica motivazione.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che abbia ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo on line e sul sito internet del Comune di Schio.  
**Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

5. La mobilità avrà decorrenza dal **1° ottobre 2012.**

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Schio di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Schio si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, anche in deroga al termine del 1° ottobre 2012 nonché di rinunciarvi.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali stipulato in data 6 luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

6. Nel rispetto del D.lgs n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore 2 – Risorse e innovazione – Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali del Comune di Schio per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno



# Comune di Schio

eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento del selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Schio titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Capo Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali Sig. Giordani Giancarlo.

Per quanto altro non espresso nel presente bando di concorso, si intendono riportate le medesime disposizioni del Regolamento in vigore per il Comune di Schio e delle leggi vigenti.

Schio, 27 luglio 2012

IL DIRIGENTE  
Ing. Antonio Lobbia