



Settore 1 – Affari generali Servizi finanziari  
Servizio PERSONALE  
Settore 3 – Servizi al cittadino  
Ufficio STATISTICA

Città di Schio

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO DI RILEVATORI ISTAT PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

Scadenza: ore 12,00 del giorno 31 maggio 2018

---

Prot. n. 28806

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- il D.lgs n. 322/1989 con il quale si stabilisce l'istituzione degli Uffici comunali di Statistica quali organi del SISTAN, tenuti all'esecuzione delle indagini e rilevazioni stabilite dall'ISTAT nell'ambito del Programma Statistico Nazionale;
- la legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, col cui art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti Permanenti;
- il comma 227 lett. a) della legge n. 205/2017 citata che, in particolare, indice il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- la Circolare Istat N. 1 del 6 aprile 2018 in merito alle modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back-office e rilevatori.

In esecuzione della propria determinazione n. 596 del 7 maggio 2018;

### RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assegnazione di incarichi di Rilevatore Istat per il comune di Schio, sulla base di requisiti e criteri di selezione specificati nel presente avviso.

**comune di Schio**, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

---

Visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani  
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net  
Informazioni: Ufficio Statistica – Sig. Stefano Arzenton tel. 0445 691422 • statistica@comune.schio.vi.it

---



Settore 1 – Affari generali Servizi finanziari  
Servizio PERSONALE  
Settore 3 – Servizi al cittadino  
Ufficio STATISTICA

Città di Schio

## 1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, sono:

- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale) o titolo equipollente;
- essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito procedimenti penali;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, ...): le interviste presso i domicili delle famiglie saranno eseguite con tablet;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del comune di Schio per raggiungere le unità di rilevazione;
- disponibilità di almeno 2 (due) ore al giorno, per almeno 3 (tre) giorni lavorativi, compresi tra il lunedì e il venerdì, in orario di ufficio (9,00-13,00; 14,30-17,30) a recarsi presso la sede dell'Ufficio UCC Censimenti per le relative incombenze;
- possesso di telefono cellulare, in disponibilità di rete e raggiungibile, e di e-mail personale, da controllare giornalmente, per ricevere comunicazioni e contatti connessi all'espletamento di incarico di rilevatore;
- possesso di un personal computer con connessione a internet per accedere al portale Istat SGI dei censimenti, per l'espletamento delle relative incombenze giornaliere;
- adeguata conoscenza - letta, scritta e parlata - della lingua italiana.

Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti sopra indicati, potranno presentare domanda utilizzando esclusivamente il modulo allegato A. Non saranno prese in considerazione domande presentate su moduli diversi dall'allegato A.

In particolare :

- per i dipendenti del comune di Schio l'incarico è soggetto ad autorizzazione rilasciata dal dirigente competente;
- per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni diverse dal comune di Schio l'incarico è soggetto ad autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Per i dipendenti del comune di Schio l'incarico sarà svolto ai sensi dell'art. 14 comma 5 del CCNL del comparto Regioni Enti Locali dell'1.4.1999, quindi al di fuori dell'orario di lavoro e senza compenso per lavoro straordinario.

Per i non dipendenti del comune di Schio l'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo occasionale.

## 2. COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile).



Settore 1 – Affari generali Servizi finanziari  
Servizio PERSONALE  
Settore 3 – Servizi al cittadino  
Ufficio STATISTICA

Città di Schio

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di rispondere in modo consapevole e adeguato al questionario di censimento.

I principali compiti dei rilevatori, sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale, UCC, eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- Eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando i tempi e le modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- Coadiuvare i coordinatori e il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Rilevazione;
- Svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attendere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

Altresì i rilevatori:

- sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.lgs n. 322/1989;
- in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

Qualora inadempienze o, comunque, non sufficienti prestazioni di lavoro del singolo rilevatore pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, gli stessi potranno essere sollevati dall'incarico con provvedimento del responsabile dell'UCC, a suo insindacabile giudizio.

**E' richiesta tassativamente, pena l'esclusione dall'incarico, la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione, specificatamente organizzati dagli organi di censimento. Tali corsi, avranno luogo presumibilmente a partire da fine agosto ed entro l'inizio delle rilevazioni sul territorio, cosiddette "Areale" e "da Lista", come verrà specificato da nuove comunicazioni Istat. Le operazioni sul campo per la rilevazione "Areale" avranno inizio il 1° ottobre e termineranno il 9 novembre 2018. Le operazioni sul campo per la rilevazione "da Lista" avranno inizio l'8 ottobre e termineranno il 20 dicembre 2018.**



Settore 1 – Affari generali Servizi finanziari  
Servizio PERSONALE  
Settore 3 – Servizi al cittadino  
Ufficio STATISTICA

Città di Schio

### 3. COMPENSO

Il compenso lordo sarà determinato in misura proporzionale al numero di questionari trattati, da ogni singolo rilevatore, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta, sottoposti a procedura di validazione finale positiva da parte dell'Istat, secondo un tariffario stabilito dall'Istat. Al compenso lordo saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali di legge.

### 4. FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PRELIMINARE AL COLLOQUIO

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 30, saranno ammessi alla successiva fase di selezione per colloquio solamente i primi trenta classificati, della graduatoria preliminare, stilata sulla base del punteggio ottenuto da ogni singolo candidato in base ai titoli posseduti e dichiarati nella domanda.

A partire da lunedì 18 giugno 2018, o nei giorni seguenti, verrà comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del comune e all'indirizzo internet [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it) alla pagina "Bandi di Concorso" l'elenco degli ammessi alla successiva fase di selezione per colloquio e la data, l'ora e il luogo in cui verrà svolto il colloquio. Non sarà quindi fatta alcuna comunicazione personale. La pubblicazione all'Albo Pretorio del comune e nel sito internet comunale vale a tutti gli effetti come notifica ai candidati interessati. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio, saranno considerati rinunciatari alla selezione.

### 5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, di cui al precedente paragrafo 1 dell'avviso, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio assegnato per i titoli e sulla base di un colloquio, secondo i criteri sotto riportati.

#### 5.1 TITOLI

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

- a) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** (massimo punti 3):
- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = **punti 1**;
  - valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = **punti 2**;
  - valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = **punti 3**.
- b) **titoli di studio universitari** (massimo punti 5):
- Laurea Triennale (L) = **punti 2**;
  - Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Economiche o Sociali, Diploma Universitario di Statistica = **punti 3**;
  - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = **punti 4**;
  - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in discipline Statistiche o Economiche o Sociali = **punti 5**.
- In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una: quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.
- c) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 10):
- aver svolto, per tutto il periodo delle operazioni assegnato, funzioni di rilevatore (= **punti 3**) o coordinatore (= **punti 4**) al 6° Censimento Generale dell'Agricoltura (2010/2011) e/o



Settore 1 – Affari generali Servizi finanziari  
Servizio PERSONALE  
Settore 3 – Servizi al cittadino  
Ufficio STATISTICA

Città di Schio

nell'ambito della Rilevazione dei Numeri Civici e degli Edifici (2010/2011) e/o al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni (2011/2012) = **massimo punti 9**;

- aver svolto, per tutto il periodo delle operazioni assegnato, l'incarico di rilevatore ISTAT per le indagini campionarie svolte presso i domicili delle famiglie nel corso degli ultimi 7 anni = **punti 1.5** per ciascun ciclo di indagini presso le famiglie = **massimo punti 4.5**;
- aver svolto, per tutto il periodo delle operazioni assegnato, funzioni di rilevatore (= **punti 1.5**) o coordinatore (= **punti 2.0**) al precedente Censimento Generale dell'Agricoltura (anno 2000) e/o nel precedente Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi (anno 2001) = **massimo punti 4.0**.

d) **conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** (massimo punti 4):

- per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione = **punti 0.3** per ciascuna tipologia di strumento informatico che si è in grado di utilizzare, fino ad un totale complessivo di **massimo punti 1.5**;
- attestati o documenti di certificazione posseduti: patente europea EDCL, certificazione MOUS, o analoghi attestati di corsi sostenuti e riconosciuti dalla Regione Veneto = **massimo punti 2.5**.

e) **esperienze secondo curriculum** (massimo punti 8):

valutazione curriculum vitae che documenti precedenti esperienze lavorative e/o personali attinenti all'attività da svolgere.

## 5.2 COLLOQUIO

Il punteggio massimo attribuito al colloquio è di 30 punti. Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21 punti.

Il colloquio ha la finalità di accertare i requisiti preferenziali previsti dall'ISTAT, quali: conoscenza e capacità in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste, competenze relazionali, di assistenza e di servizio, capacità comunicative, disponibilità alla collaborazione, capacità nella compilazione di un questionario, conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio verranno comunicate tramite pubblicazione all'indirizzo internet [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it) così come previsto al precedente paragrafo 4. Non sarà quindi fatta alcuna comunicazione personale. La pubblicazione all'Albo Pretorio del comune e nel sito internet comunale vale a tutti gli effetti come notifica ai candidati interessati. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio, saranno considerati rinunciatari alla selezione.

## 6. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Dopo la fase del colloquio individuale, verrà comunicata la graduatoria finale mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del comune e nel sito del comune di Schio all'indirizzo internet [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it) alla pagina "Bandi di concorso".

Ogni ulteriore comunicazione, da parte del comune, per dare seguito alle procedure indicate dall'Istat in merito alla nomina, l'inserimento del nominativo nel Sistema di Gestione Indagini (SGI), la formazione obbligatoria ed il conferimento formale dell'incarico di Rilevatore Istat per imminente Censimento Permanente della Popolazione e Abitazioni, verrà effettuata con l'utilizzo



Settore 1 – Affari generali Servizi finanziari  
Servizio PERSONALE  
Settore 3 – Servizi al cittadino  
Ufficio STATISTICA

Città di Schio

esclusivo dell'indirizzo e-mail indicato nel modulo di presentazione della domanda. Nel caso non fosse data risposta e seguito alla e-mail entro 3 giorni lavorativi, il candidato verrà cancellato dalla graduatoria stessa.

## **7. UTILIZZO E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA. CHIAMATA DI EVENTUALE COORDINATORE DI RILEVATORI O DI OPERATORE AL CENTRO COMUNALE DI RILEVAZIONE**

L'Amministrazione Comunale utilizzerà la graduatoria, così formata, ogni qual volta si rendesse necessario, per il conferimento di nuovi incarichi di Rilevatore Statistico per conto dell'Istat, sulla scorta dell'ordine della graduatoria e della specifica disponibilità, verificata con chiamata nominativa al cellulare personale, indicato nel modulo di presentazione della domanda, ad assumere l'incarico, nei tempi e modi prestabiliti di volta in volta da circolari e scadenziari Istat.

In caso di rifiuto o irreperibilità, il rilevatore verrà cancellato dalla graduatoria stessa. Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare per giustificati motivi, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria. Per giustificati motivi si intendono le seguenti fattispecie: malattia certificata; gravi motivi familiari adeguatamente documentati; altro incarico di lavoro dipendente o autonomo, di natura temporanea, di durata non superiore a sei mesi dalla data della chiamata, adeguatamente documentato.

Gli incarichi si configureranno come incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale, non determinando in alcun caso l'instaurazione di un rapporto di lavoro dipendente con il comune di Schio.

La graduatoria sarà mantenuta valida salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio comunale di Statistica. Tale graduatoria potrà essere utilizzata anche per incarichi e indagini statistiche organizzate dal comune.

**Nel caso in cui si riscontrassero, nel corso delle fasi di espletamento dell'incarico, rilevatori che non svolgono correttamente il loro lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari e/o adottano comportamenti che possano arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica o suo delegato, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.**

La graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata anche per affidare l'incarico di coordinatore di rilevatori, o di operatore al centro comunale di rilevazione, individuandolo tra i migliori classificati, in possesso di: documentate e specifiche competenze informatiche; e/o diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche o economiche o sociali; e/o attitudine alla coordinazione e al controllo dei lavori sul campo di collaboratori; e/o capacità di rendicontare attraverso reportistica l'avanzamento dei lavori.

## **8. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta **utilizzando esclusivamente l'apposito modulo predisposto per la domanda (allegato A)**, dovrà essere indirizzate al comune di Schio - via Pasini 33 - 36015 Schio (VI) e pervenire, con i documenti allegati, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31 maggio 2018. Il termine è perentorio. Non saranno prese in considerazione domande presentate su moduli diversi dall'allegato A.**

comune di Schio, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani  
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: personale@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net  
Informazioni: Ufficio Statistica – Sig. Stefano Arzenton tel. 0445 691422 • statistica@comune.schio.vi.it



Settore 1 – Affari generali Servizi finanziari  
Servizio PERSONALE  
Settore 3 – Servizi al cittadino  
Ufficio STATISTICA

Città di Schio

La domanda di ammissione può essere:

- recapitata direttamente presso l'Ufficio QUIcittadino del comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico riportati in calce al presente avviso;
- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;
- ovvero inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net) purchè l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata intestata al candidato medesimo. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei riferimenti (in particolare la casella e-mail personale) da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei riferimenti indicati nella domanda da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione

La domanda di ammissione deve essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione; deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato (fotocopia dell'interno e dell'esterno del documento).

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato (non saranno valutati i curricula non datati e firmati); allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti (patente europea EDCL o certificazione MOUS o analoghi attestati di corsi sostenuti e riconosciuti dalla Regione Veneto) in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Nel caso in cui siano fornite informazioni vaghe o imprecise o, comunque, tali da rendere non possibile la verifica, con certezza, della tipologia di titolo valutabile posseduto, non si terrà conto (e pertanto non saranno valutati) i titoli per i quali, a giudizio della Commissione Esaminatrice, vi sia incertezza.

L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## 9. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.



Città di Schio

Settore 1 – Affari generali Servizi finanziari  
Servizio PERSONALE  
Settore 3 – Servizi al cittadino  
Ufficio STATISTICA

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente per iscritto ogni eventuale variazione di numero di cellulare, e-mail personale per le relative comunicazioni e per il contatto iniziale alla disponibilità all'incarico di rilevatore per questo comune, presso Ufficio Statistica e Censimenti comunicando le variazioni in via principale utilizzando l'indirizzo [statistica@comune.schio.vi.it](mailto:statistica@comune.schio.vi.it)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni ai fini dell'identificazione del soggetto scrivente e dei suoi riferimenti (cellulare, e-mail e recapito) oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei suoi riferimenti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi di comunicazione delle reti di trasmissione o postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel rispetto del D.lgs n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore 1 Affari generali Servizi finanziari - Servizio Personale del comune di Schio per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del comune di Schio titolare del trattamento.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso di selezione, si intendono riportate le medesime disposizioni del Regolamento in vigore per il comune di Schio e delle leggi vigenti.

Schio, 8 maggio 2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Livio Bertoia





Settore 1 – Affari generali Servizi finanziari  
Servizio PERSONALE  
Settore 3 – Servizi al cittadino  
Ufficio STATISTICA

**IL PRESENTE AVVISO E IL MODULO DI DOMANDA SONO DISPONIBILI SUL SITO  
INTERNET DEL COMUNE DI SCHIO ALL' INDIRIZZO  
[www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it) alla pagina Bandi di concorso**

**Si precisa che non si darà luogo a trasmissione a privati del presente bando di  
concorso con alcun mezzo, nemmeno via e-mail.**

**Orario di apertura al pubblico dell'ufficio QUI Cittadino:**

**dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00  
giovedì orario continuato 9,00-18,30**



- di conoscere bene la lingua italiana - letta, scritta e parlata;
- di godere dei diritti civili e politici (per i cittadini membri UE il presente requisito deve essere posseduto nello stato di appartenenza) e di essere iscritto alle liste elettorali del comune di: \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;
- di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- di saper usare i più diffusi strumenti informatici e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, ..): le interviste presso i domicili delle famiglie saranno eseguite con tablet;
- di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del comune di Schio per raggiungere le unità di rilevazione;
- di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, l'Ufficio Regionale ISTAT di Mestre (o altre località del Veneto) per partecipare alla riunione di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- di avere a disposizione almeno 2 (due) ore al giorno, per almeno 3 (tre) giorni lavorativi, compresi tra il lunedì e il venerdì, in orario di ufficio (9,00-13,00; 14,30-17,30) per recarsi presso la sede dell'Ufficio Comunale Censimenti per le relative incombenze;
- di possedere un telefono cellulare, in disponibilità di rete e raggiungibile, e di e-mail personale, da controllare regolarmente, per ricevere comunicazioni e contatti connessi all'espletamento dell'incarico di rilevatore;
- di possedere un personal computer con connessione a internet, idoneo ad accedere al portale Istat SGI dei censimenti, per l'espletamento delle relative incombenze giornaliere;

Riservato Ufficio

- di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_ con  
 sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 con la votazione \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_
- di possedere la seguente Laurea Triennale (L) / Diploma Universitario (Statistica Vecchio Ordinam):  
 \_\_\_\_\_  
 conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con  
 sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 con la votazione \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_
- di possedere la seguente Laurea Specialistica (LS) / Laurea Magistrale (LM) / Diploma di Laurea (DL - Vecchio ordinamento):  
 \_\_\_\_\_  
 conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con  
 sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 con la votazione \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_

- di avere partecipato alle operazioni censuarie, con esito positivo per tutto il periodo delle operazioni assegnato, presso il seguente Ente/i:

\_\_\_\_\_

in occasione del 6° Censimento Generale dell'Agricoltura (2010/2011) o della Rilevazione della Numerazione Civica ed Edifici (anni 2010/2011) o al Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni (2011/2012):

**6° Censimento Agricoltura 2010/2011** dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_

in qualità di: Rilevatore      Coordinatore

**Rilevazione Numeri Civici 2010/2011** dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_

in qualità di: Rilevatore      Coordinatore

**Censimento Popolazione e Abitazioni 2011/2012** dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_

in qualità di: Rilevatore      Coordinatore

- di essere dipendente presso il seguente Ente della pubblica amministrazione (*per i dipendenti della Pubblica Amministrazione l'attribuzione dell'incarico di rilevatore è subordinata al nulla osta all'incarico dell'Amministrazione di appartenenza*)

Ente: \_\_\_\_\_

Indirizzo e telefono: \_\_\_\_\_

Ruolo / profilo professionale: \_\_\_\_\_

- di aver svolto , per tutto il periodo delle operazioni assegnato, l'incarico di rilevatore Istat per le indagini campionarie svolte presso le famiglie negli ultimi 7 anni oppure l'incarico di rilevatore o coordinatore, per tutto il periodo delle operazioni assegnato, al precedente Censimento Agricoltura (anno 2000) e/o al precedente Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi (anno 2001) come sotto specificato:

DESCRIZIONE INDAGINE / RUOLO ASSUNTO	ENTE PRESSO IL QUALE SI E' SVOLTA L'INDAGINE / NOMINATIVO RESPONSABILE RILEVAZIONE ALL'EPOCA	PERIODO DAL AL	Riservato Ufficio
1.		-	
2.		-	
3.		-	
4.		-	
5.		-	
6.		-	
7.		-	
8.		-	
9.		-	
10.		-	
11.		-	
12.		-	
13.		-	

- di conoscere e essere capace d'usare i più diffusi strumenti informatici (per ogni tipologia specificare quali strumenti informatici si conoscono e si è in grado di utilizzare):

Videoscrittura	Foglio di calcolo	Web e posta elettronica	Strumenti di analisi statistica	Altri strumenti informatici	Riservato Ufficio
Specificare: _____	Specificare: _____	Specificare: _____	Specificare: _____	Specificare: _____	
_____	_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	_____	

ALLEGA:

- (*facoltativo*) attestati o documenti di certificazione in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici: patente europea EDCL o certificazione MOUS Microsoft Office User Specialist o analoghi attestati di corsi sostenuti e riconosciuti dalla Regione Veneto  
specificare: \_\_\_\_\_;
- (*facoltativo*) CURRICULUM VITAE datato e firmato;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità (fotocopia dell'interno e dell'esterno del documento).

Io sottoscritt\_\_ mi impegno a comunicare per iscritto ogni variazione dei miei riferimenti (in particolare la casella e-mail personale) per le comunicazioni relative alla presente selezione e/o per le successive attività connesse alla rilevazione stessa, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile per esteso)

***Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196***

Io sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ dichiaro di essere informat\_\_ ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D.lgs n. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

In fede.

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile per esteso)