



Comune di Schio

SEDE: Via Pasini, 33 - 36015 Schio (VI)
Tel. 0445/691111 - C.F. e P.I. 00402150247
e-mail: info@comune.schio.vi.it

Oggetto: SERVIZIO DI SORVEGLIANZA, ASSISTENZA AL PUBBLICO E SUPPORTO LOGISTICO PRESSO SPAZI CULTURALI, ESPOSITIVI, RICREATIVI DEL COMUNE DI SCHIO - NOMINA SEGGIO DI GARA.

Determinazione N° : 105/2020

Data: 20/01/2020

N° Parziale: 10CON

Struttura 1° livello:	Settore 1 - Affari Generali - Servizi Finanziari	Struttura 2° livello:	Servizio Contratti
------------------------------	--	------------------------------	--------------------

Voce Titolario:

/

Il Dirigente

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1594/2019 di data 26 novembre 2019, con la quale si approvava il capitolato speciale per l'appalto del servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico e supporto logistico presso spazi culturali, espositivi e ricreativi del Comune, e si demandavano al Servizio Contratti gli adempimenti relativi alla procedura di gara

Richiamato, altresì, il provvedimento dirigenziale n. 1597/2019 di data 27 novembre 2019, con il quale:

- si definiva la procedura per l'affidamento del servizio in argomento, avvalendosi della piattaforma Sintel della Regione Lombardia;
- si stabiliva di aggiudicare il medesimo applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del d.lgs 50/2016 e s.m.i., essendo il servizio stesso ad alta intensità di manodopera;
- si individuava nel Punto Ordinante Delegato, Patrizia Pellizzari, il responsabile delle procedure di gara e di verifica;

Considerato che, a norma dell'art. 77, comma 1, del d.lgs. 50/2016, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico compete a una commissione giudicatrice, mentre le operazioni connesse all'apertura e all'esame della documentazione amministrativa competono a un seggio di gara, istituito *ad hoc*;

Dato atto che detto seggio procederà, a norma di disciplinare di gara:

- nella prima seduta pubblica di apertura, a verificare il tempestivo deposito dei plichi telematici inviati dai concorrenti;
- a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- a verificare la conformità della stessa a quanto richiesto dal disciplinare;
- ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo agli adempimenti di cui all'art. 29 del d.lgs. 50/2016;
- a consegnare infine gli atti alla commissione giudicatrice per l'attività di competenza;

Ritenuto di nominare quali componenti il seggio di gara i/le signori/e:

Patrizia Pellizzari, presidente;

Tiziana Di Lembo, testimone

Giovanna Rizzato, testimone e verbalizzante;
Giovanni Ruaro, sostituto dei testimoni;

Visti:

– il D.Lgs. 50 del 18.04.2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, come successivamente modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 “Codice dei contratti pubblici” e le successive modificazioni e integrazioni;
- l’art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con il quale si attribuiscono ai dirigenti i compiti e le funzioni per l’attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi del vigente ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Schio;

DETERMINA

1) le premesse formano presupposto, condizione essenziale e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di nominare come segue il seggio di gara per l’appalto del servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico e supporto logistico presso spazi culturali, espositivi e ricreativi del Comune:

Patrizia Pellizzari, presidente;
Tiziana Di Lembo, testimone;
Giovanna Rizzato, testimone e verbalizzante;
Giovanni Ruaro, sostituto dei testimoni;

3) di dare atto che il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica fissata presso l’ufficio del Capo servizio contratti del Comune di Schio per il giorno 21 gennaio 2020, con inizio alle ore 9,00:

- a verificare il tempestivo deposito dei plichi telematici inviati dai concorrenti;
- a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- a verificare la conformità della stessa a quanto richiesto dal disciplinare;
- ad attivare l’eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo agli adempimenti di cui all’art. 29 del d.lgs. 50/2016;
- a consegnare infine gli atti alla commissione giudicatrice per l’attività di competenza;

4) di riservarsi l’adozione di altro provvedimento per la nomina della commissione giudicatrice, competente ad esaminare le offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

Impegni di spesa / Accertamenti di entrata

Schio, 20/01/2020

La Responsabile del Servizio

Patrizia Pellizzari

Schio, 20/01/2020

Il Dirigente

Livio Bertoia

